

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

_____ 2019
« ____ » _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧПОУ «КЭТ»

_____ О.Л.Лукьянова

« ____ » _____ 2019

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования Среднее профессиональное образование

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Базовая подготовка

Форма обучения **очная**

Квалификация выпускника: техник-электрик

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Обязательная часть образовательной программы.....	4
Раздел 4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
Раздел 5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.....	19
Раздел 6. Примерные условия образовательной деятельности.....	19
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	19
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	20

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 (далее ФГОС СПО)

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и настоящей ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1061);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

организации и установлению выплат социального характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2988 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев..

Раздел 3. Обязательная часть образовательной программы

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ)

Вариативная часть образовательной программы составляет 31 % и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 1026 часов учебной нагрузки. По согласованию с социальными партнерами в лице руководителя ООО Юридическая консультация «Элеон», часы вариативной части ППССЗ были направлены на увеличение часов общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и практик, введены новые дисциплины: Финансовое право, Бухгалтерский учет и отчетность, Защита прав потребителей, Уголовное право.

Часы вариативной части распределены следующим образом:

Индекс	Дисциплина	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Часы
ОГСЭ.01	Основы философии	Знать: основные этапы в развитии философии	6
ОП.05	Трудовое право	Знать: порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	100
ОП.06	Гражданское право	Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	100

		<ul style="list-style-type: none"> - логично и грамотно излагать .и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике Знать: понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; - основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность 	
ОП.07	Семейное право	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно- правовых отношений; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права 	40
ОП.08	Гражданский процесс	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно - исковую документацию; <p>Знать: - формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. 	20
ОП.09	Страховое дело	<p>Уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности 	40
ОП 11	Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; – оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; 	26

		<p>состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	
ОП. 13	Документационное обеспечение управления	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; -осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; -оформлять документы для передачи в архив организации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие документа, его свойства, способы документирования; -правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); -особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. 	40
ОП 16	Финансовое право	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативно-правовых актов в сфере финансового права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; - содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; - характеристики государственных и муниципальных финансов; - основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства. 	50
ОП 17	Бухгалтерский учет	<p>уметь:</p>	66

	и отчетность	<ul style="list-style-type: none"> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; -соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; -сущность и значение бухгалтерского учета; -историю бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета. 	
ОП 18	Защита прав потребителей	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые статьи Закона РФ "О защите прав потребителей" для регулирования отношений с покупателями; - находить правильные решения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе обслуживания покупателей, используя Закон РФ "О защите прав потребителей"; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения Закона РФ "О защите прав потребителей"; - права потребителей при обнаружении в товаре недостатков - порядок замены товара ненадлежащего качества; - ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителей - последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю - право потребителя на обмен товара надлежащего качества 	184
ОП 19	Уголовное право	<p>Знать:</p> <p>понятие, задачи, система и принципы уголовного права, уголовный закон,</p>	213

		<p>понятие преступления, уголовная ответственность и ее основание, состав преступления, объект преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, стадии совершения преступления, понятие, цели и виды наказания, освобождение от уголовной ответственности и наказания, амнистия, помилование, судимость, принудительные меры медицинского характера, конфискация имущества</p> <p>понятие Особенной части российского уголовного права, ее значение, система.</p> <p>Преступления против жизни и здоровья</p> <p>Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности</p> <p>Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Преступления против семьи и несовершеннолетних</p> <p>Преступления против собственности</p> <p>Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях</p> <p>Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта</p> <p>Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления</p> <p>Уметь: применять уголовно-правовых нормы по заданной фабуле.</p> <p>применять нормы уголовного права к конкретным ситуациям изложенных в фабулах задач</p>	
--	--	--	--

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий,
включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах образовательной организации и в организациях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО. Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика; 09 Юриспруденция) в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.