

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ЧПОУ «КЭТ» г. Пятигорск

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОЫ
ПО МДК 01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ И.Е. Романько
« ____ » _____ 20 ____ г.

Пятигорск, 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1 Общие положения	3
2 Организация разработки тематики курсовых работ	4
3 Структура курсовой работы	4
4 Требования к оформлению курсовой работы	5
4.1 Требования к оформлению курсовой работы	5
4.2 Требования к оформлению титульного листа курсовой работы	6
4.3 Требования к оформлению содержания курсовой работы	6
4.4 Требования к оформлению введения курсовой работы	7
4.5 Цель работы	7
4.6 Задачи курсовой работы	8
4.7 Теоретическая основа курсовой работы	8
4.8 Структура работы	9
5 Требования к оформлению основной части курсовой работы	9
6 Требования к оформлению заключения курсовой работы	11
7. Требования к оформлению списка использованных источников	11
8. Требования к оформлению приложения	12
9. Требования к оформлению ссылок	12
10. Организация выполнения курсовой работы	13
12. Критерии оценки курсовой работы	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны для оказания помощи студентам, обучающимся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при написании курсовой работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения.

В методических указаниях излагается цель и задачи написания курсовой работы, рассматривается порядок её выполнения, требования к оформлению курсовой работы, предлагаются рекомендации по выбору темы курсовой работы студента, критерии оценки курсовой работы, алгоритм создания презентации к защите курсовой работы, порядок защиты курсовой работы.

Кроме того, в методических указаниях приводятся основные требования к содержанию и оформлению структурных элементов курсовой работы.

Написание и защита курсовых работ является обязательным этапом обучения студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кавминводский энергетический техникум».

1 Общие положения

Курсовая работа выполняется студентом на заключительном этапе изучения МДК 01.01 Право социального обеспечения, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовых работ, является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательным для каждого студента.

Курсовая работа студента может стать составной частью (главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение студентом курсовой работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- 2) углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- 3) формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- 4) формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- 5) развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 6) подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе написания курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- 1) работы со специальной литературой специального и прикладного характера;
- 2) систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- 3) обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по МДК 01.01 Право социального обеспечения является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента.

Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и глав курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

2 Организация разработки тематики курсовых работ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, рассматривается и согласовывается на заседаниях цикловой комиссии юридических дисциплин и представляется председателем цикловой комиссии на утверждение директора не позднее, чем в первый месяц от начала обучения по МДК 01.01 Право социального обеспечения, в рамках которых предусмотрена курсовая работа (Приложение А).

Темы курсовых работ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, ознакомление с темами оформляется протоколом.

Тема курсовой работы может быть связана с программой учебной, производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, с их непосредственной работой.

Курсовая работа может стать составной частью (главой) выпускной квалификационной работы.

Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию междисциплинарного курса или темы междисциплинарного курса, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

3 Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы. По содержанию курсовая работа может носить теоретический или практический характер.

По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

- 1) введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- 2) теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- 3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- 4) списка использованных источников.
- 5) приложений;

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- 1) введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- 2) основной части, которая обычно состоит из двух глав:
 - в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - второй главой является практическая часть, которая представлена материалами судебной, правоприменительной практики;
- 3) заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работ;
- 4) списка используемых источников;
- 5) приложений.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов, принятыми в техникуме.

4 Требования к оформлению курсовой работы

4.1 Требования к оформлению курсовой работы

№ п/п	Объект	Параметры
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6	Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20,

		правое – 10.
7	Нумерация страниц	В верхней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
8	Оформление структурных частей работы (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения)	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца всеми заглавными буквами. Точка в конце наименования не ставится.
9	Структура основной части	2 главы
10	Состав списка использованных источников	Не менее 15
11	Наличие приложений	Не обязательно
12	Ориентация	Книжная
13	Цвет шрифта	Черный
14	Объем	Не менее 15 страниц, но не более 25

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.2 Требования к оформлению титульного листа курсовой работы

Титульный лист является первым листом документа.

Титульный лист не нумеруется, но входит в сквозную нумерацию документа.

Титульный лист (Приложение Б) должен содержать:

- наименование учебного заведения,
- код и полное наименование специальности;
- тему курсовой работы;
- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;
- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;
- наименование города, в котором находится учебное заведение и год написания.

4.3 Требования к оформлению содержания курсовой работы

Содержание – перечень структурных элементов документа, имеющих наименование, с указанием номеров листов, на которых начинаются эти элементы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется центровано первой строки листа.

В содержании последовательно излагаются наименования глав и подглав курсовой работы.

При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которой начинается каждая глава или подглава.

Страницы в работе должны быть пронумерованы.

Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается.

Введение, отдельные главы, заключение, список использованных источников и каждое приложение должны всегда начинаться с новой страницы.

Пример оформления содержания приводится в Приложении В.

Текст работы должен соответствовать содержанию.

4.4 Требования к оформлению введения курсовой работы

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы.

Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Объем введения должен быть равен 2 – 3 страницы.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

1. Определение темы работы.

Необходимо привести несколько (2–3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы.

2. Актуальность работы.

Следует обозначить существующее положение, почему именно эта проблема актуальна.

3. Объект курсовой работы.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

У разных наук может быть один объект, но разные предметы.

4. Предмет курсовой работы.

Предмет более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования,

выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Для нашего примера это выглядит примерно так: *«Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения.»*

Предмет курсового исследования – нормы права, регулирующие привлечение к юридической ответственности в Праве социального обеспечения».

4.5 Цель работы

Цель показывает направление раскрытия темы работы.

Выглядеть это может следующим образом: *«Целью курсовой работы является комплексное исследование (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....»*

4.6 Задачи курсовой работы

Задачи – это способы достижения цели.

В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.

Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы.

Каждая из задач формулируется в соответствии с ГЛАВАМИ курсовой работы.

Формулируются задачи следующим образом: *«Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:*

- 1. раскрыть понятие юридической ответственности в праве социального обеспечения;*
- 2. проанализировать виды юридической ответственности в праве социального обеспечения;*
- 3. рассмотреть практику применения и актуальные вопросы юридической ответственности в праве социального обеспечения.*
- 4. выявить правовые проблемы по теме исследования».*

4.7 Теоретическая основа курсовой работы.

Здесь перечисляются труды ученых, которые использовались для написания своей работы. «Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественными учеными вопросов применения санкций в сфере социального обеспечения. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникову А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные

законы регулирующих правоотношение субъектов, в праве социального обеспечения, Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании материалов судебной и правоприменительной практики».

Или простой вариант:

«Курсовая работа написана с использованием научной и учебной литературы по теме исследования, а также нормативных правовых актов, материалов судебной и правоприменительной практики».

4.8 Структура работы.

В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития Права социального обеспечения. Во второй главе раскрыты понятие и виды юридической ответственности в Праве социального обеспечения. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

5 Требования к оформлению основной части курсовой работы

Текст основной части курсовой работы при необходимости разделяют на главы, подглавы, пункты и т.п.

Главы должны иметь порядковые номера (одно число) в пределах всей части, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа.

Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер подглав состоит из двух чисел: номера главы и номера подглавы, разделенных точкой, и записывается с абзацевого отступа.

В конце номера подглавы точка не ставится.

Заголовки следует писать с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок, не поместившийся на одной строке, следует продолжать с абзацевого отступа на следующей строке, под его началом.

Между заголовками глав и подглав должна быть пропущена одна строка.

Между заголовком и текстом должна быть пропущена одна строка.

Заголовки не пишут в конце страницы, если для текста нет места.

В тексте могут быть приведены перечисления. После двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву алфавита, или арабскую цифру, после которых ставится скобка.

Каждая позиция перечисления начинается строчной буквой с абзацевого отступа.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы.

Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух и не более трех) глав.

В первой главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени разработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Второй глава должен содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, и пути решения проблем.

6 Требования к оформлению заключения курсовой работы

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы.

Важнейшее требование к заключению – в нем должны содержаться четко сформулированные проблемы и предложены пути их решения.

Объем заключения должен составлять 2 – 3 страницы.

7. Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен включать полный перечень источников, в т.ч. интернет-источников (ресурсов удаленного доступа), использованных при написании курсовой работы (на которые сделаны в тексте ссылки), и содержать не менее **15 источников**.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать на языке оригинала.

Список источников студент начинает составлять еще при выборе темы, обсуждает его с научным руководителем при получении Задания на курсовую работу и дополняет в процессе написания курсовой работы.

Если книга переиздавалась неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда содержание использованных отрывков в разных изданиях существенно отличается.

Приведение в Списке использованных источников изданий нормативных правовых актов в недействующей редакции недопустимо, за исключением случаев, когда при проведении исторического исследования развития норм законодательства в тексте делаются ссылки на ранее действовавшие редакции актов законодательства.

Список источников начинается с новой страницы. В центре первой строки пишут заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

В сформированном списке каждый источник имеет свой порядковый номер. Список источников формируется в определенной последовательности и в алфавитном порядке:

- нормативно – правовые акты РФ;
- международно-правовые акты;
- книги;
- учебники;
- справочники;
- журнальные статьи;
- судебная практика.

Нормативно – правовые акты располагаются в списке в соответствии с их юридической силой:

- ***Нормативные правовые акты (по юридической силе):***

- 1) Конституция РФ;
- 2) ФКЗ РФ;
- 3) международные акты;
- 4) Кодексы РФ;
- 5) Законы РФ;
- 6) Указы Президента РФ;
- 7) Постановления Правительства РФ;
- 8) Акты министерств и ведомств.

Книги, учебники следует перечислять в алфавитном порядке авторов и заглавий (независимо от количества и наличия авторов).

Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет, а нормативно – правовые акты должны быть с изменениями и дополнениями на соответствующий период написания курсовой работы.

8. Требования к оформлению приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений.

Приложения помещаются после списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием буквы пишут в центре первой строки страницы.

Каждое приложение должно иметь заголовок.

Если приложений несколько, то приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, номер: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д. (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) (Приложение Е).

Приложения в тексте курсовой работы располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Объем приложений включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

Не допускается включение в приложение материалов, на которые *отсутствуют ссылки в тексте*.

9. Требования к оформлению ссылок

На все источники, используемые в работе, должна быть ссылка в тексте в косых скобках.

Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении концепций, взглядов других авторов, перечислении их работ, если они использовались, и т.д.

Не допускаются подстрочные ссылки.

Если ссылка заканчивает предложение (в т.ч. цитату), точка ставится не перед ссылкой, а *после нее*, заканчивая тем самым предложение.

Возможны *следующие варианты ссылок*.

1. Ссылка на источник *в целом*, когда называется нормативный правовой акт (даже если воспроизводится часть его текста, статья) либо автор, книга, статья без цитирования.

В таком случае ссылка содержит *только порядковый номер источника в Списке использованных источников*.

Пример: ... /10/.

2. Комплексная ссылка, когда *называются два или более источников* (одного или разных авторов).

В таком случае ссылка должна содержать порядковый номер каждого источника в Списке использованных источников; они выделяются точкой с запятой.

Пример: В своих трудах А.И. Иванов ... /16; 19; 35/.

Ссылки на Приложения даются в *круглых скобках*.

Пример: ... (Приложение А).

10. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей МДК 01.01 Право социального обеспечения согласно графику выполнения работы.

Преподаватель МДК 01.01 Право социального обеспечения, по которой выполняется курсовая работа, представляет начальнику методического отдела утвержденные заместителем директора и распределенные между студентами темы курсовых работ.

Общий порядок выполнения и организации курсовой работы осуществляется на основе контрольных сроков мероприятий. Для каждого студента оформляется индивидуальное задание по установленной форме (Приложение Б).

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на руководство курсовой работой и являются обязательными аудиторными занятиями.

Во время занятий преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- 4) подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом и передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать (Приложение Г):

- 1) заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения курсовой работы;
- 3) оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- 4) оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий с оплатой 1 часа за каждую работу.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение МДК 01.01 Право социального обеспечения.

На защите курсовой работы могут присутствовать преподаватели предметно-цикловых комиссий, куратор группы, методист.

Защита курсовых работ осуществляется студентами дневной формы обучения – перед экзаменационной сессией в период зачетной недели;

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания руководителя.

Выступление с докладом, при защите курсовой работы, должно быть 7 – 10 минут с презентацией.

Защита курсовых работ, выполненных по групповому заданию, производится в один или несколько дней.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при повторной защите курсовой работы обучающийся считается имеющим задолженность и не допущенным к экзамену по междисциплинарному курсу.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 5 лет в архиве техникума. Сдача в архив выполненных работ производится преподавателем по акту. Копия акта передается на отделение для оплаты преподавателю за их проверку. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

12. Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы (отражаются в отзыве руководителя) являются:

1. Актуальность темы исследования;
2. Соответствие содержания работы теме;
3. Глубина проработки материала;
4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
5. Объем использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
6. Результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала;
7. Степень самостоятельности;
8. Оригинальность (не менее 60 %) и значимость выводов и предложений для последующей практической деятельности;
9. Общий и специальный уровень грамотности;
10. Соответствие оформления курсовой работы требованиям.

Отзыв заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите, о чем на титульном листе руководителем делается отметка «Допущена к защите».

Курсовая работа, которая:

- а) выполнена студентом не самостоятельно,*
- б) с нарушениями порядка, установленного настоящими Методическими рекомендациями,*
- в) поверхностно и на низком учебно-теоретическом уровне путем механического дословного переписывания материала из учебников или научной литературы (плагиат),*
- г) без ссылок на соответствующие нормативные правовые акты, учебные и научно-теоретические источники.*
- д) с наличием принципиальных ошибок (неточностей) в раскрытии содержания исследуемых правовых институтов, к защите не допускается и возвращается студенту для исправления в установленный*

преподавателем по МДК 01.01 Право социального обеспечения срок указанных в отзыве недостатков.

После исправления курсовая работа представляется на *повторную проверку с обязательным представлением первого отзыва*.

Оценка «отлично» выставляется если содержание работы:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы;
- суждения и выводы носят самостоятельный характер;
- структура работы логична, материал излагается научно и доказательно;
- отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы;
- авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы;
- предложение собственных оригинальных решений;
- отсутствует плагиат;
- выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;
- владение общенаучной и специальной терминологией;
- отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Оценка «хорошо» выставляется если содержание работы:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы;
- содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;
- структура работы логична, материал излагается доказательно;
- отсутствует плагиат;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- владение общенаучной и специальной медицинской терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если содержание работы:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;
- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- содержатся существенные логические нарушения;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;
- низкая степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений;
- слабое владение специальной терминологией;

- стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если содержание работы:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют;
- логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- степень самостоятельности: наличие плагиата;
- выводы не соответствуют содержанию работы;
- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(Примерный перечень тем курсовых работ)

1. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей
2. Социальная защита ветеранов
3. Пособие по беременности и родам
4. Лекарственная помощь в РФ
5. Обязательное пенсионное страхование в РФ
6. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ
7. Страховая пенсия по старости
8. Ежемесячные денежные выплаты
9. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов
10. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных
11. Социальная защита инвалидов
12. Правовое регулирование организации похоронного дела в РФ.
13. Обязательное медицинское страхование в РФ
14. Листок нетрудоспособности
15. Обязательные профессиональные системы в Российской Федерации
16. Страховая пенсия по инвалидности
17. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
18. Право на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
19. Правовое регулирование выплаты страховой пенсии в РФ
20. Пенсионное обеспечение депутатов Федерального Собрания РФ
21. Социальная реабилитация инвалидов
22. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
23. Порядок и условия предоставления социальных услуг в РФ
24. Охрана здоровья граждан в РФ
25. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку
26. Государственная социальная помощь
27. Пенсионное обеспечение государственных служащих
28. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
29. Санаторно – курортное лечение в РФ
30. Договор обязательного медицинского страхования
31. Порядок организации и деятельности государственных учреждений медико – социальной экспертизы
32. Источники права социального обеспечения в РФ
33. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан
34. Медицинская помощь в РФ
35. Материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г. Пятигорск**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема:

**Актуальные проблемы системы социального обеспечения
в Российской Федерации**

Выполнил: студент 2 курса,

группа ПСО -2

Специальность: 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

Ревин Владислав Сергеевич

Проверил: руководитель

Романько Ирина Евгеньевна

Дата защиты

«_____» _____ 20__

Оценка _____

Пятигорск, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(Образец оформления содержания)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ЭВОЛЮЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1 История становления пенсионного обеспечения в России	5
1.2 Развитие Пенсионного фонда Российской Федерации	9
ГЛАВА 2 ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ	14
2.1 Организационно-правовые основы деятельности фонда	14
2.2 Цели и задачи фонда	16
2.3 Порядок формирования доходов бюджета Пенсионного фонда РФ	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	25

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(Образец написания отзыва на курсовую работу)

Отзыв

на курсовую работу студента группы _____

(Ф.И.О)

Специальность _____

По _____ МДК _____,

Выполненный на тему: _____

Соответствие содержания курсовой работы заданию _____

Оформление курсовой работы _____

Самостоятельность и инициатива _____

Замечания о качестве и сроках выполнения курсовой работы) _____

Курсовая работа допущена до защиты с рекомендованной оценкой _____

Итоговая оценка курсовой работы с учетом устной защиты _____

Руководитель курсовой работы _____ Ф И О

С отзывом ознакомлен _____ подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(образец оформления списка использованных источников)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – М, 1995, № 67.

3. Декларация прав ребенка: принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года.

4. Конвенция о правах ребенка: одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Сборник международных договоров СССР. – М., 1993. – выпуск XLVI. – С.986 – 992.

5. Международный Пакт от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – М., 1994. № 12.

6. Устав (Конституция) Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ): принят в г. Нью-Йорке 22.07.1946.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301

8. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 28.03.2016) // Собрание законодательства РФ. – 06.12.2010. – № 49. – Ст. 6422.

9. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. 03.04.2017) // Собрание законодательства РФ. – 28.11.2011. – № 48. – Ст. 6724.

10. О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 598.

11. О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов: Постановление Правительства РФ от 28.11.2014 № 1273 (ред. от 17.11.2015) // Собрание законодательства РФ. – 08.12.2014. – № 49 (часть VI). – Ст. 6975.

12. Александрова, О.Ю. Перспективы формирования законодательства в сфере охраны здоровья граждан / О.Ю. Александрова // Главврач. - 2019. - № 3.

13. Герасименко, Н.Ф. Состояние и перспективы правового регулирования охраны здоровья населения Российской Федерации / Н.Ф. Герасименко // Здравоохранение в Российской Федерации. - 2018. - № 2.

14. Куликова О.М. Некоторые аспекты управления процессами оказания медицинских услуг в сфере здравоохранения РФ / Проблемы современной науки и образования. - 2019. - № 39 (81). - С. 43-45.

15. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения / М.И. Лепихов. - М: ИНФРА-М. - 2019.

16. Олейник, Ч.Г. Необходимость систематизации законодательства в сфере охраны здоровья населения / Ч.Г. Олейник // «Черные дыры» в российском законодательстве. - 2018. - №5.

17. Сергеев, Ю.Д., Милушин М.И. Становление и теоретические проблемы российского законодательства о здравоохранении / Ю.Д. Сергеев, М.И. Милушин // Медицинское право. - 2017. - № 1.

18. <https://www.rosminzdrav.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ

19. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт информационно – правового портала «ГАРАНТ. РУ»

20. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт «Консультант Плюс»