

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
О.Л.Лукьянова
«09» апреля 2019

САМООБСЛЕДОВАНИЕ

Пятигорск, 2019

Самообследование в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кавминводский энергетический техникум» проводилось на основании приказа директора № 11 от 07.03.2019.

Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден план мероприятий в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Отчет о самообследовании обсужден на педагогическом совете образовательного учреждения.

Самообследование проводилось в срок с 11.03.2019 по 29.03.2019.

В экспертную комиссию по самообследованию специальности: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах были включены:

к.п.н. Лукьянова О.Л. – директор ЧПОУ «КЭТ»;

к.э.н Кошелев И.В. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ»;

Читчян Р.К. - преподаватель ЧПОУ «КЭТ».

В экспертную комиссию по самообследованию специальности: 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем были включены:

к.п.н. Лукьянова О.Л. – директор ЧПОУ «КЭТ»;

д.т.н Прибытков А.А. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ»;

к.т.н Колесников Г.Ю. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ».

В экспертную комиссию по самообследованию специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) были включены:

к.п.н. Лукьянова О.Л. – директор ЧПОУ «КЭТ»;

Демидов Н.Г. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ»;

Федина И.В. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ».

В экспертную комиссию по самообследованию специальности 38.02.07 Банковское дело были включены:

к.п.н. Лукьянова О.Л. – директора ЧПОУ «КЭТ»;

Демидов Н.Г. - преподаватель ЧПОУ «КЭТ»;

Федина И.В. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ».

В экспертную комиссию по самообследованию специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения были включены:

к.п.н. Лукьянова О.Л. – директор ЧПОУ «КЭТ»;

к.и.н. Романько И.Е. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ»;

Кондрацова Ю.К. – преподаватель ЧПОУ «КЭТ».

Самообследование проходит в форме учебных (контрольных) заданий, тестов.

В процессе самообследования проводится

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка системы управления организации
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
4. Оценка организации учебного процесса
5. Оценка востребованности выпускников
6. Оценка качества кадрового обеспечения
7. Оценка учебно-методического обеспечения
8. Оценка библиотечно- информационного обеспечения
9. Оценка материально-технической базы
10. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества

образования

11. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум»

Краткое наименование: ЧПОУ «КЭТ»

Тип: Профессиональное образовательное учреждение

Вид: техникум

Юридический адрес: 357500, Россия, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Малыгина, 5

Фактический адрес: 357500, Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект Кирова, 45, ул. Куйбышева, 4, Дунаевского, Дунаевского, 5.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект Кирова, 45, ул. Куйбышева, 4, Дунаевского, Дунаевского, 5.

Тел. 8 (8793)40-46-96

Е-mail ollvlu@mail.ru

Адрес официального сайта: <http://www.ket-tech.ru/>

Лицензия 26 Л01 № 0000289, от 16.06.2015 г., рег.номер 4056, бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации 26 А01 № 0000044, от 10.11.2015г., рег.номер 2626, до 10.11.2021г.

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) среднего профессионального образования по специальностям

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Количество обучающихся			
	код	Наименование	Уровень	Нормативн ый срок обучения на базе 9 кл./ 11 кл.	Форма обучени я		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника								
	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Программа подготовки специалистов среднего звена	3г. 10 мес./ 2г. 10 мес.	очная	техник-программист	6	9	10	12
2.	13.00.00	Электро- и теплоэнергетика								
	13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Программа подготовки специалистов среднего звена	3г. 10 мес./ 2г. 10 мес.	очная	техник-электрик	10	13	7	7
3.	38.00.00	Экономика и управление								

	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Программа подготовки специалистов среднего звена	2г. 10 мес./ 1г.10 мес.	очная	бухгалтер	0	0	11	-
4.	40.00.00	Юриспруденция								
	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Программа подготовки специалистов среднего звена	2г. 10 мес./ 1г. 10 мес.	очная	юрист	9	6	12	
Всего по программам подготовки специалистов среднего звена							25	28	40	19

Всего в техникуме обучается 112 студентов

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации

программ дополнительного образования детей и взрослых

программ дополнительного профессионального образования

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения учащихся с ограниченными возможностями.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам, соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилами приема граждан в образовательное учреждение.

Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора (исполняющего обязанности директора) образовательного учреждения.

Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Учебный план образовательной программы включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, самостоятельную работу обучающихся.

Кавминводский энергетический техникум осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям с учетом требований профессиональных стандартов, а также требований работодателей.

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на педагогическом совете техникума, утверждаются директором. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются техникумом.

Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по приказу директора (ВрИО директора).

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией (защита дипломных работ). Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ является государственной итоговой аттестацией.

2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Частное профессиональное образовательное учреждение "Кавминводский энергетический техникум", именуемый в дальнейшем "Техникум", создан в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.12 N 273 -ФЗ, в ред. Федеральных законов от 07.05.2015 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

Учредителем (собственником) техникума является гражданка Российской Федерации: Лукьянова Ольга Львовна.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом техникума.

Учреждением на основании действующего законодательства, нормативных документов, приказов и рекомендаций министерства образования РФ, министерства образования Ставропольского края разработана и внедрена собственная локальная нормативная база.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в техникуме созданы следующие органы самоуправления:

- Совет техникума,
- Педагогический совет,
- Научно-методический совет,
- Студенческий совет.

Общее руководство осуществляется на основе сочетания принципов централизованного руководства и самоуправления.

Руководителем техникума является директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью техникума, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. Педагогический совет, объединяющий педагогических работников техникума, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания обучающихся, решает задачи совершенствования образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор техникума.

Научно-методический совет координирует научно-методическую работу преподавателей и обучающихся, способствует обмену опытом педагогической деятельности.

Периодичность заседаний Педагогического и Методического советов регламентируются соответствующими положениями.

В структуру техникума, кроме Педагогического совета, Научно-методического совета, Общего собрания, входит 2 предметно-цикловых комиссии:

- математических, естественнонаучных дисциплин,
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Свою деятельность они строят в соответствии с ежегодно составляемыми и утверждаемыми директором планами. В целом работа комиссии осуществляется на основании Положения, разработанного в техникуме. Работая над реализацией образовательной программы техникума и общей методической целью, каждая комиссия в то же время определяет свою цель.

Созданы локальные акты, утверждены директором техникума в соответствии с Уставом.

В целом деятельность структуры управления техникума соответствует основным функциональным задачам и Уставу образовательного учреждения.

Для грамотной и систематической работы техникума, качественного обучения обучающихся составлен перспективный план работы техникума на 2017-2019 годы. Утверждены планы работы образовательного учреждения, на основании которых ведется контроль и проверка всех объектов учебной, воспитательной, практической, методической, хозяйственной деятельности техникума. В соответствии с планами работы всех подразделений в конце каждого учебного года готовятся отчеты, в которых отражены слабые и сильные стороны деятельности, даются рекомендации по устранению недостатков.

3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебный процесс определяется рабочим учебным планом и календарным учебным графиком, графиками экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, утвержденными директором техникума.

Проверка знаний и умений обучающихся по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам осуществляется в соответствии с системой текущей и промежуточной аттестации. Частота контроля знаний по дисциплинам и его формы осуществляются в соответствии с учебными планами. Это зачеты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные, курсовое проектирование. Учет текущей успеваемости обучающихся осуществляется на основании бально-рейтинговой аттестации по ведомостям, по результатам промежуточной аттестации техникума по каждому обучающемуся каждой группы специальности.

Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями в соответствии с рабочими программами, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором. Фонды оценочных средств обновляются ежегодно и хранятся в течение года у заместителя директора по УР.

В образовательном учреждении проводится анализ промежуточной аттестации обучающихся. Текущие вопросы успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях совета техникума 1-2 раза в семестр в целях выработки решений, направленных на улучшение абсолютной и качественной успеваемости. Вопросы анализа промежуточной аттестации обучающихся и текущие вопросы успеваемости рассматриваются на заседаниях педагогического совета два раза в год.

В период самообследования, с целью оценки знаний обучающихся по всем дисциплинам входящим в ФГОС специальностей согласно Графику (Приложение 1), был проведен контроль знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации. При самообследовании было охвачено 100% списочного состава групп.

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующими образовательными стандартами итоговая аттестация и государственная итоговая аттестация выпускников в техникуме будет проходить в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной аттестации выпускников организуются государственные экзаменационные комиссии. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются министерством образования Ставропольского края. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются директором техникума.

Система оценки, методика проведения, сроки представлены в программах государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускные квалификационные работы (ВКР) имеют разнообразную тематику, разработанную руководителями дипломных работ, рассмотренную с участием председателей ГЭК. Тематика ВКР обновляется ежегодно. По порядку разработки, выполнения и защиты дипломных работ имеются в наличии методические рекомендации.

Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Каждая ВКР имеет внешнюю рецензию, позволяющую сделать достоверный вывод о качестве работы.

В целом защита дипломной работы показывает подготовленность выпускников к профессиональной работе, его способность к самостоятельности мышления и творческой активности.

Дипломные работы, представляемые обучающимися на защиту по специальности учитывают региональные условия и отвечают профилю специальности. Практически во всех работах применяются эффективные современные технологии. Календарный план выполнения дипломной работы предусматривает обязательные контрольные проверки по каждому разделу работы.

По итогам работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за последние 2 года можно сделать выводы о том, что большинство дипломных работ выполнены на актуальные темы. В отзывах работы за аттестуемый период отмечается, что в целом дипломные работы выполнены на современном техническом уровне, отмечается хорошая общетехническая и специальная подготовка, качество оформления графических и текстовых документов, практическая направленность дипломных работ и использование ПК при выполнении дипломных работ.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс регламентируется расписанием учебных занятий, соответствующим содержанию рабочего учебного плана и графика учебного процесса.

На каждый семестр составляется общее расписание учебных занятий и из него выделяются расписания на каждую группу в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели. Расписание занятий составляется в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиком учебного процесса. Расписание в течение семестра выполняется, изменения вносятся в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам.

Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов, максимальная – до 54 часов. Объем консультаций составляет 4 часа на студента.

Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума до начала учебного семестра. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Журнал учебных занятий является государственным нормативно-финансовым документом, который обязаны вести куратор и каждый преподаватель. Все записи тем учебных занятий формулируются в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами. Журналы, календарно-тематические планы ежедневно хранятся в учебной части. После окончания учебного года журнал учебных занятий сдается на хранение в архив.

Практическое обучение в техникуме организовано в соответствии с действующими учебными планами и типовыми программами практик на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки № 291 от 18.04.2013 г.

В процессе обучения обучающиеся техникума проходят следующие этапы практики: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная и производственная(профессиональная) практика проводится на предприятиях соответствующего профиля.

Базами производственной (профессиональной) практики являются предприятия соответствующего профиля в нашем городе и за его пределами, с которыми заключены соответствующие договоры.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Методическое и дидактическое обеспечение практики включает в себя: рабочие программы практики, Памятка по охране труда и технике безопасности, обязанности обучающегося, дневник учета прохождения учебной/ производственной практики.

Организация практического обучения проводится в соответствии с ФГОС СПО в части федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

Выпуск 2018 года – 28 человек

№	Специальность	Количество выпускников	Трудоустроились по специальности	Продолжили обучение в ВУЗах, в том числе в РЭУ им.Плеханова и СКФУ	Призваны в ряды Вооруженных сил	Не определились с трудоустройством
1	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	2	-	1	1	-
2	13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	11	3	3	5	-
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	1	-	-	-
4	38.02.07 Банковское дело	2	1	-	1	-
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	12	2	4	5	1
ИТОГО по программам подготовки специалистов среднего звена		28	7	8	12	1

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Кадровое обеспечение в техникуме осуществляется на основе нормативно-правовой базы. Разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие административную деятельность и отношения работодателя с работниками.

Основными направлениями и критериями системы кадрового обеспечения учебного процесса являются:

- подбор кадров, соответствующих требованиям к базовому образованию и уровню квалификации педагогических работников, уровню квалификации руководящих работников.

- руководство предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК), которое осуществляется лицами, имеющими ученую степень кандидата наук или высшую квалификационную категорию и значительный опыт преподавательской и производственной работы;

- повышение квалификации преподавателей через обучение на курсах повышения квалификации, работу педсоветов.

Из общего числа педагогических работников имеют почетные звания:

- почетный работник общего образования – 1 человек;

- заслуженный работник образования – 1 человек;

Показатель	Количество (чел.)
Всего педагогических работников	14
И в том числе штатных педагогических работников	7
Внутренних совместителей	2
Внешних совместителей	7
Имеют образование:	
Высшее	14
Среднее профессиональное	0
Имеют квалификационную категорию	
Высшую	2
Первую	
Вторую	-
Без категории	5
Имеют ученую степень:	5
Кандидат наук	4
Доктор наук	1
Имеют почетное звание, награды	2
Имеют педагогический стаж	
до 5 лет	0
До 10 лет	6

Более 10 лет	8
--------------	---

Администрация образовательного учреждения

№ п / п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование (что окончил)	Пед стаж
1.	Директор	Лукьянова Ольга Львовна	Карачево-Черкесский государственный педагогический университет, специальность: филология	22 года
2.	Заместитель директора по учебной работе	Семенович Надежда Николаевна	Армавирский государственный педагогический университет, специальность: филология	13 лет
3.	Методист	Кондрацова Юлия Константиновна	Ставропольский государственный педагогический университет, специальность: история	5 года

Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров осуществляется также в рамках методической работы по разработке рабочих учебных программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и по составлению фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Кадры техникума соответствуют реализуемым образовательным программам.

7. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В техникуме вопросы осуществления методической деятельности, порядок их формирования определены положениями о научно-методическом совете техникума, о предметно-цикловой комиссии. В локально нормативных актах установлен перечень вопросов, которые относятся к компетенции научно-методического совета и ПЦК.

Методическую работу в техникуме координирует научно-методический совет, который организует свою работу в соответствии с годовыми и месячными планами. Научно-методический совет определяет стратегию методической работы педагогического коллектива техникума. На научно-методический совет возлагается рассмотрение вопросов совершенствования учебного процесса и учебно-методического обеспечения подготовки специалистов. В состав научно-методического совета входят: директор, заместитель директора, председатели ПЦК.

Управление методической работой педагогов реализуется через ПЦК. Для методического обеспечения учебного процесса по специальностям организовано две предметно-цикловые комиссии:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин.

На заседаниях ПЦК рассматривались вопросы:

- согласование, обсуждение и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС.

- осуществление контроля за формированием учебно-методического обеспечения знаний;

- разработка и одобрение программы итоговой государственной аттестации, тематики выпускных квалификационных работ;

- информационно-методическое обеспечение учебного процесса;

- формирование системы контроля знаний, умений и навыков студентов с использованием новых технологий на учебных занятиях.

План методической работы на год рассмотрен на заседании научно-методического совета и утвержден директором техникума. Заседания совета и ПЦК проводятся ежемесячно. В наличии имеются протоколы заседаний.

Результаты проведенного самообследования по каждой реализуемой в техникуме ППСЗ позволяют на основе анализа документов сделать следующие выводы, что в техникуме имеются собственные методические разработки, рекомендованные к использованию на практике, методическое обеспечение внеаудиторной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, учебно-методическая документация по всем дисциплинам/МДК ППСЗ.

8. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры является библиотека техникума. Библиотека свою работу осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом техникума и с председателями предметно-цикловых комиссий. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями студентов – основная задача библиотеки. Библиотека регулярно доводит информацию о книжных новинках до педагогического коллектива, а также проводит индивидуальное информирование преподавателей.

Библиотека располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебных планов. Кроме обязательной учебно-методической литературы в библиотеке техникума имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы, для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также научно-популярная, справочная, художественная литература, энциклопедии и энциклопедические словари. Ведется работа по созданию электронного каталога.

Пробелы в комплектовании помогает восполнить Электронно-библиотечная система IPRbooks. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Объем фонда основной учебной литературы, приобретенной за последние 5 лет, имеющей гриф Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти РФ, составляет по количеству 12%.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете на каждые 100 обучающихся по 1-2 экз. энциклопедий, по 2-3 отраслевых справочников, словарей, что соответствует норме.

В рамках перехода на новые образовательные стандарты ФГОС по всем образовательным дисциплинам в техникуме разработаны учебно-методические комплексы (УМК).

Преподавателями техникума разрабатываются учебные пособия, методические разработки, монографии.

Информатизация учебного процесса является неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса.

Информационно-техническое обеспечение

1. Наличие локальной сети в учреждении - да
2. Наличие доступа к сети Интернет – да
3. Скорость доступа к сети Интернет 512
4. Количество компьютерных классов 2
5. Количество компьютеров в учреждении 15

6. Количество ноутбуков в учреждении 10
7. Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе (размещенных в учебных кабинетах) - 20
8. Количество используемых в учебном процессе компьютеров с процессором не ниже Pentium-IV или его аналога - 12
9. Оснащенность компьютеров лицензионным программным обеспечением (в %) 36
10. Количество единиц множительной техники 5
11. Мультимедийный проектор (количество единиц) 2

Повышение компьютерной грамотности обучающихся проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана и выполнение курсовых работ на базе компьютерных программ.

Компьютеризирована работа учебной части, методического кабинета, бухгалтерии.

Компьютерное тестирование студентов и обучающихся стало частью системы контроля качества обучения.

9. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Состояние материально-технической базы Кавминводского энергетического техникума обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых направлений и специальностей.

Критериальные значения по оснащенности компьютерной техникой и учебно-методической литературой выполняются.

В учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, полигонах имеются комплекты основных документов по охране труда, в том числе инструкции по пожарной безопасности, по безопасным условиям проведения лабораторных и практических работ, журнал учета инструктажей по охране труда и. Проводятся мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Материально-техническая оснащенность образовательного процесса

№ п/п	Структурные подразделения, адреса места нахождения	Площади	Реквизиты и сроки действия
1.	357500, РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Малыгина, д. 5, проспект Кирова, 45 ул. Куйбышева, д.4 Дунаевского, Дунаевского, 5		
2.	Учебные кабинеты, аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека,	Общая площадь -	Фактическое пользование

	спортивный зал, административные кабинеты	1918,3 кв.м	
3.	Общественное питание – место раздачи привозного горячего питания	-	Договор о предоставлении услуг по организации питания для студентов

Наличие лицензионного программного обеспечения	да
--	----

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума и безвозмездной помощи работодателей.

Техникум располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного процесса, воспитания и отдыха студентов.

10. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В техникуме функционирует внутренняя система качества образования, охватывающая следующие направления деятельности:

- организация работы по приему в Техникум;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Техникума.

Для обеспечения действенности системы внутри техникумовского управления качеством образования создана методическая служба, которая организует активное участие членов педагогического коллектива техникума в планировании, разработке и реализации программ развития, способствует повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагога, кураторов, направленных на оптимальное формирование и развитие личности обучающихся, их самоопределение и самореализацию.

Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы.

Оборудование методического кабинета включает:

- литературу по вопросам методики обучения и воспитания;
- образцы учебной документации (методические рекомендации и указания, фонды оценочных средств и т.п.);
- планы и конспекты открытых занятий преподавателей.

Основной задачей методического кабинета является создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов в рамках образовательного процесса. В техникуме ведется целенаправленная систематическая методическая работа по обеспечению эффективного функционирования учебного заведения. В нем трудятся 17 педагогических работников. Создаются все необходимые условия для роста профессионального мастерства педагогических работников.

В техникуме сложилась система повышения профессиональной и педагогической квалификации преподавателей, включающая не только повышение квалификации через курсы, но и работу с преподавателями в «Школе молодого педагога». Занятия проводятся 1 раз в месяц согласно плану. С преподавателями организуются семинары-практикумы по организации учебно-воспитательного процесса, составлению рабочих программ, календарно-тематических планов, ведению документации, защите методических разработок.

Материалы по обобщению опыта преподавателей включают:

- направления и цели методической работы;
- методические разработки;
- тексты докладов, рефератов и выступлений;
- руководство исследовательской работой обучающихся;
- материалы по внеклассным мероприятиям.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса перед преподавателями техникума ставится следующий круг задач:

- изучение и внедрение современных методик и приемов обучения для формирования профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- развитие коммуникативных, познавательных и творческих способностей обучающихся;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

При планировании методической работы отбираются формы работы, которые реально позволяют решить проблемы и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом:

- тематические педагогические советы;
- научно-методический совет;
- школа молодого педагога;
- открытые уроки, их анализ;
- предметные недели;
- взаимопосещения и анализ занятий;
- консультации по организации и проведению современных занятий;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов;
- аттестация.

Наиболее приоритетными направлениями методической работы являются:

- 1) обеспечение управления образовательным процессом в техникуме;
- 2) обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога;
- 3) информационное обеспечение образовательного процесса;
- 4) обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- 5) обеспечение внеклассной работы по учебным дисциплинам;

Для управления работой создана такая модель методической службы, которая обеспечивает реализацию поставленных задач.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В техникуме ведет работу методический совет. В год проводятся 4 заседания совета согласно плану.

Ежегодно на заседаниях методического совета рассматриваются вопросы: утверждение плана работы на год, работа с аттестуемыми преподавателями, итоги предметных недель, анализ работы за год.

Работают 2 предметно-цикловых комиссии, каждая работает над своими научно-методическими задачами, тесно связанными с методической проблемой техникума и ориентированными на организацию методической помощи преподавателям по следующим вопросам:

- обзор статей специальных журналов и нового в законодательстве;
- составление методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся на занятиях и во внеаудиторное время;
- корректировка методических разработок;
- подготовка и проведение предметной недели;
- организация работы наставничества;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- разработка методических пособий, рабочих программ.

Особое внимание в работе цикловых комиссий уделяется совершенствованию форм и методов организации занятий в условиях ФГОС СПО.

Отлажена работа по проведению открытых занятий с целью обобщения опыта.

Организовано взаимопосещение занятий коллег не только открытых, но и рабочих для обмена опытом по самым важным методическим проблемам:

- активные формы методы, применяемые на уроках;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- организация контроля знаний, умений и навыков обучающихся на занятиях.

Преподаватели техникума хорошо проводят работу по обучению студентов самостоятельному поиску дополнительных источников литературы и использованию их для подготовки к практическим занятиям, выбора рационального варианта решения тестов, кроссвордов и другие.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. Предметные недели цикловых комиссий проводятся

согласно графику. В предметные недели включается проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, выставок творческих работ, студенческих конференций, олимпиад по дисциплинам.

Каждая цикловая комиссия проводит по 4 заседания в год, протоколы оформляются и сдаются в методический кабинет.

Ежегодно пополняется картотека методических работ преподавателей по образовательным дисциплинам и внеклассным мероприятиям.

Разработанные методики активно применяются в работе, проводятся мастер-классы для преподавателей техникума, города.

Методический кабинет работает над созданием информационного центра. Преподавателям оказываются консультации по вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся. В методическом кабинете накапливается и систематизируется учебная и методическая документация.

Методическая работа организуется в рамках цикловых комиссий и направлена на последовательное создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины, оснащение учебного процесса необходимым комплексом дидактических материалов и наглядных пособий. Цикловые комиссии конкретизируют и определяют вклад каждого преподавателя в методическую работу по ряду актуальных направлений. Наибольшую пользу приносит комплексная методическая работа: все преподаватели цикловых комиссий ведут работу над разработкой учебно-методической документации по реализации ФГОС, учебно-методического обеспечения дисциплин, содержания и форм непрерывного контроля знаний обучающихся. Создаются методические указания к практическим работам и методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ в соответствии с требованиями ФГОС. Особое внимание уделяется формам и содержанию контроля знаний обучающихся, развитию навыков самостоятельной работы обучающихся.

Результатом методической деятельности техникума является:

комплексное учебно-методическое обеспечение образовательных программ по специальностям подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

В 2018-2019 учебном году разработаны:

- методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ;

- фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям;

Создание информационной базы данных научно-методической работы:

- библиотекой постоянно выписывается специализированное периодическое издание СПО, «Вестник образования».

Развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся

Навыки самостоятельной работы прививаются через работу с учебной, специальной и дополнительной литературой, с печатными изданиями средств массовой информации, составление тезисов и опорных конспектов при изложении нового материала, при работе над домашним заданием, подготовке сообщений, докладов, рефератов, презентаций.

11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

В техникуме ведется воспитательная работа студенты нашего техникума принимают участие в различных городских мероприятиях и мероприятиях, проводимых в техникуме

№	Наименование	Ответственные
1.	Принимают активное участие в работе первичных отделений союза молодежи Ставрополья, в реализации государственной молодежной политики в городе Пятигорске.	Зам.директора по УР Семенович Н.Н.
2.	Провели активную работу по подготовке, организации и проведению окружного форума ученического самоуправления Северо-Кавказского федерального округа	Студент техникума Азарян В.
3.	Заняли 1 место в студенческой научно-практической конференции, посвященной Дню информатики	Преподаватель Читчян Р.К.
4.	Приняли участие в Международной научно-практической конференции «Современные методы интеллектуального анализа данных в экономических, гуманитарных и естественнонаучных исследованиях»	Преподаватель Демидов Н.Г.
5.	Заняли 2 место в Конкурсе-викторине «Головоломка» Филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова	Преподаватель Читчян Р.К.
6.	Приняли участие в традиционной акции "Мы граждане России"	Методист, преподаватель Кондрацова Ю.К.
7.	Викторина «Юные историки»	Методист, преподаватель Бобрышева Ю.К.
8.	Семинар на тему «Ликвидация аварийных ситуаций в энергосистеме»	Доктор технических наук, преподаватель Прибытков А.А.
9.	Заседания Игрового интеллектуального клуба совместно с Фондом «За здоровый образ жизни»	Зам.директора по УР Семенович Н.Н.
10.	Игра-соревнование «А ну-ка мальчики, а ну-ка»	Преподаватель

	девочки!»	Конарев К.В.
11.	Приняли участие в чемпионате и первенстве по стрельбе из пневматической винтовки, в честь дня Конституции РФ.	Преподаватель Конарев К.В.
12.	Провели акцию "Отдай сигарету - возьми конфету!" на улицах г.Пятигорска	Зам.директора по УР Семенович Н.Н.
13.	Олимпиада по истории	Методист, преподаватель Кондрацова Ю.К.

№	Показатели	Наличие
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования:	112
1.2.	Количество реализуемых образовательных программ	5
1.3.	Количество выпускников (все формы обучения)	-
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь	1918,3 кв.м
2.2	Стоимость учебно-производственного оборудования	383 300
2.3	Обеспеченность ПЭВМ	25 шт.
2.6	Обеспеченность пунктами питания	да
2.7	Обеспеченность спортивными сооружениями (стадион, спортивный зал, тренажерный зал, тир)	да
3.	Развитие потенциала образовательной организации	
3.1	Победители олимпиад, викторин, спартакиад	5
4.	Финансово экономическая деятельность	
4.1	Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	0
4.2	Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	1,2/1

Результаты анкетирования:

Кол-во чел.											
	Наличие, полностью, на официальном сайте	Наличие и доступность обратной связи с техникумом (соц.сети, чат)	Безопасность пребывания в техникуме.	В какой степени вас устраивает режим учебного дня в техникуме.	Наличие компьютеров, мультимедийных средств, наглядных пособий.	Качество обучения в образовательной организации. В том числе дополнительных	Профессиональный уровень преподавателей работающих в техникуме.	Мед. Обслуживание, и качество питания в техникуме.	Комфортность и психологический климат пребывания в техникуме.	Организация воспитательной деятельности.	Готовы ли вы рекомендовать знакомым ваш техникум.
112	8,3	8,7	9,8	9,3	9,0	9,2	9,8	8,8	9,3	9,0	10

ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного установлено, что в ЧПОУ «КЭТ»

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным государственным образовательным стандартом и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования;

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса соответствуют нормативным требованиям.