

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

Утверждено на заседании
педагогического совета
ЧПОУ «КЭТ»
Протокол № 3
от «24» 12 20 18 г.

Утверждаю:
Директор ЧПОУ «КЭТ»
О.Л.Лукьянова
Приказ № 33
от «24» 12 20 18 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Медицинский кабинет в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кавминводский энергетический техникум» (далее - техникум) создан с целью оказания студентам техникума первичной доврачебной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), проведения профилактической работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни студентов.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением техникума.

1.3. Данное положение разработано на основе следующих нормативных документов и локальных актов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323;
- Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (по состоянию на 01.01.2016)
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями)
- Устав ЧПОУ «КЭТ»

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов в медицинских услугах и осуществления других задач,

предусмотренных настоящим положением. Медицинский кабинет осуществляет первичную доврачебную, медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок).

2.2. Основными задачами работы медицинского кабинета являются: Первичная доврачебная, медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости; Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.3. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первичной доврачебной, медико-санитарной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных на базе ФГБУЗ “Городская поликлиника”
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

III. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ

В структуру кабинета входит медицинская сестра

Медицинская сестра выполняет следующие функции и обязанности:

- Организует и координирует работу кабинета;
- Разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся и студентов;
- Проводит медицинские осмотры абитуриентов и студентов при поступлении в техникум с целью выявления больных;

- Осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- Проводит работу по организации профилактических осмотров студентов, и проведению профилактических прививок; информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) студентов;
- Направляет студентов на консультации к врачам- специалистам;
- Информирует директора техникума, преподавателей, преподавателям физического воспитания о состоянии здоровья студентов, распределять студентов на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и студентов;
- Проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей студентов по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов, оказывает помощь в проведении специальных занятий студентов всех групп по темам учебной дисциплины «безопасность жизнедеятельности»;
- Осуществляет учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальные особенности при организации спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь при возникновении несчастных случаев;
- Информирует директора техникума о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;
- Незамедлительно информирует директора о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- Проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- Осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- Проводит работу по формированию здорового образа жизни со студентами и работниками техникума, принимает участие в организации дней борьбы со спидом, туберкулезом, наркоманией и табакокурением и т.д.
- Вести необходимую документацию и учёт в соответствии с законодательством РФ.

- Обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением в соответствии с нормативными документами в сфере здравоохранения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В ТЕХНИКУМЕ

Медсестра осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов техникума;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентов и работников техникума;
- соблюдением рационального режима дня в техникуме; • санитарным состоянием буфетов.

V. ПРАВА МЕДСЕСТРЫ

5.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета техникума и органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету медицинского контроля.
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, посвященных вопросам охраны здоровья студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДСЕСТРЫ

- 6.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, закреплённых за ней задач и функций в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемой документации в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

- 7.1 Согласно требованиям соответствующих СанПиН обеспечивать санитарное состояние помещения медицинского кабинета, а также обеспечивать материально-техническое оснащение кабинета.
- 7.2 Заключать договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание медицинской техники и поверку средств измерений.