

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

---

**Утверждено на заседании**

**педагогического совета**

**ЧПОУ «КЭТ»**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020**

**Утверждено**

**Директор ЧПОУ «КЭТ»**

\_\_\_\_\_ **О.Л. Лукьянова**

**Приказ № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум» лиц для обучения по

образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ЧПОУ «КЭТ»**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧПОУ «КЭТ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. Вступительные испытания по специальностям, на которые проводится набор в техникуме, отсутствуют.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;
- 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Техникум в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом ЧПОУ «КЭТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Знакомство происходит перед подачей документов на официальном сайте техникума ket.tech или посредством предоставления заверенных копий всех вышеозначенных документов, которые находятся в приемной комиссии в специальной папке.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте ket.tech в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

правила приема в ЧПОУ «КЭТ»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ket.tech и информационном стенде приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(8793)40-46-96 и раздела на официальном сайте ket.tech для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на заочную форму получения образования осуществляется до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В техникуме вступительные испытания не проводятся.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1-17.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальности для обучения, по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям:

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем,

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи,

входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697\*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 357500, г.Пятигорск, ул.Кирова, 45, а также в электронной форме, предоставленной на сайте техникума ket.tech, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"\*(9), [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"\*(10), [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"\*(11). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящим Порядком.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

22. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов членом приемной комиссии выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

25. Вступительные испытания на специальности, указанные в лицензии техникума, не проводятся.

## **VI. Зачисление в ЧПОУ «КЭТ»**

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) копию документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникум.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) копий документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

27. В ЧПОУ «КЭТ» на обучение на образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются лица, выполнившие условия заключенного договора об обучении. В случае, если численность поступающих превышает общее количество мест для приёма по соответствующей специальности, техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются ЧПОУ «КЭТ» как средний балл по общеобразовательным предметам (далее - средний балл). Средний балл рассчитывается по формуле средней арифметической простой, с округлением до сотых знаков после запятой.

В Списках лиц, подавших документы, указывается средний балл. Списки лиц, подавших документы, формируются по каждой специальности и размещаются на официальном сайте ЧПОУ «КЭТ» в разделе «Абитуриенту», а также на информационном стенде ЧПОУ «КЭТ».

30.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. при равенстве среднего балла по общеобразовательным предметам.

30.3 При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

[Приказом](#) Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. N 1456 приложение дополнено пунктом 44

31. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается университетом в настоящих Правилах приема, утвержденных ЧПОУ «КЭТ», самостоятельно.

Поступающие вправе представить сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

31.1. Наличие результатов индивидуальных достижений, указанных в п. 30 настоящих Правил, учитывается в качестве преимущества при равенстве среднего балла по общеобразовательным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31.2. Поступающие предоставляют в приемную комиссию университета оригинал или ксерокопию документов, подтверждающие результаты

индивидуальных достижений; копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и договора о целевом обучении (оригинал или копия) предоставляются поступающими в приемную комиссию университета в сроки, указанные в п.16 настоящих Правил приема.

31.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в качестве преимущества в первую очередь договор о целевом обучении.

31.4. Учет результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении (при их наличии) осуществляет подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - подкомиссия), которая формируется в составе приемной комиссии техникума и утверждается приказом директора ЧПОУ «КЭТ».

31.5. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении по каждому поступающему отражается в Списках лиц, подавших документы, которые размещается на официальном сайте ЧПОУ «КЭТ» в разделе «Абитуриенту», а также на информационном стенде ЧПОУ «КЭТ» в срок не позднее дня завершения приема документов.

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - не позднее 28 августа директором ЧПОУ «КЭТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ЧПОУ «КЭТ» осуществляется до 1 декабря текущего года.