

3. Функции Центра содействия трудоустройству

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции:

- разрабатывает новые направления взаимодействия с предприятиями, с которыми заключены договоры и (или) соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- формирует банк вакансий по специальностям техникума;

- реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников техникума;

- оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышает уровень конкурентоспособности обучающихся и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проводит бесплатные консультации для обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- ведет информационно-рекламную деятельность в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников техникума.

4. Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. Техникум взаимодействует с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности Центра содействия трудоустройству на основе заключенных договоров (соглашений).

4.2. Деятельность Центра содействия трудоустройству осуществляется с привлечением учебной части, воспитательного и методического отделов, предметно-цикловых комиссий, кураторов и других структурных подразделений техникума.

4.3. Техникум может привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.5. Участвует в реализации программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников

5.1. Сотрудники техникума, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых техникумом, в соответствии с уставной деятельностью;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними партнерами;

- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности техникума.

5.2. Сотрудники техникума, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству.

6. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству

6.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом директора техникума;

6.2. Руководство Центром содействия трудоустройству осуществляет директор техникума;

6.3. Персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора техникума.