Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кавминводский энергетический техникум»

Утверждено
решением педагогического совета
ЧПОУ «КЭТ» протокол № __
от «26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом обеспечении реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Пятигорск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет единые требования по разработке и утверждению учебно-методического обеспечения всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кавминводский энергетический техникум» (далее - КЭТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №882, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464
– "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– иных нормативных правовых актов Российской федерации в сфере образования;

– локальных нормативных актов КЭТ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования* - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- *образовательная программа среднего профессионального образования* – образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *направленность (профиль) образовательной программы / специализация* – ориентация образовательной программы на конкретную область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

- *компетенция* – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- *модуль* – часть образовательной программы среднего профессионального образования или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько компетенций.

В настоящем Положении использовались следующие условные обозначения:

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ОПОП – образовательная программа среднего профессионального образования;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ВКР – выпускная квалификационная работа;

– УМК – учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)/практики;

– УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

– УМКП – учебно-методический комплекс практики;

– УМК ГИА – учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации;

– ФОС – фонд оценочных средств.

1.4. Под учебно-методическим обеспечением образовательных программ среднего профессионального образования понимается система учебной и методической документации, средств обучения и контроля, позволяющая формировать результаты освоения ОПОП СПО. В учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в КЭТ, входят: учебно- методические комплексы дисциплин (модулей) и учебно-методические комплексы практик, совместно именуемые УМК, а также учебно- методический комплекс государственной итоговой аттестации.

1.5 УМК в КЭТ разрабатывается с целью обеспечения учебного процесса комплектом учебных, методических, справочных и других материалов, способствующих повышению качества профессиональной подготовки выпускников, педагогической деятельности преподавательского

состава, а также внедрение в учебный процесс достижений науки и техники.

1.6 Задачами разработки УМК являются:

- систематизация содержания дисциплин (модулей) с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшение методического обеспечения дисциплин (модулей);
- повышение эффективности и качества знаний обучающихся путем внедрения активных методов обучения;
- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин (модулей);
- обеспечение открытости и доступности образовательных ресурсов путём размещения электронных версий УМК в электронной образовательной среде техникума.
- учебно-методическое сопровождение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),практик которая организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, практик и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Программные, учебные и методические материалы, включаемые в УМК, должны:

- соответствовать требованиям образовательных стандартов;
- отражать современный уровень развития науки, техники и производства;
- предусматривать логически последовательное изложение учебного материла;
- содержать задания с учетом запросов и потребностей рынка труда, развития социально-экономического, научно-технического прогресса;
- предполагать использование современных методов, цифровых и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки его применения в практической подготовке.

2. Структура учебно-методических комплексов

2.1. **Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)** - структурированный системный комплекс учебных и методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплин, и позволяющих эффективно формировать определенные образовательной программой среднего профессионального образования компетенции.

2.1.1. УМКД разрабатывается по всем учебным дисциплинам

(модулям) в соответствии с учебным планом. УМКД должен обеспечивать обучающемуся полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины (модуля), так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

2.1.2. В состав **УМКД** входят:

а) титульный лист (*Приложение 1)*;

б) рабочая программа дисциплины (модуля) (*Приложение 2)*;

в) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (*Приложение 3)*;

г) методические и иные документы (в соответствии с видами работ, предусмотренными учебным планом):

- методические указания: по выполнению практических работ, по выполнению лабораторных работ, по организации и проведению самостоятельной работы, по выполнению курсовых работ (проектов), по выполнению контрольных и расчетно-графических работ;

д) заключение об апробации УМКД (*Приложение 4);*

е) лист изменений, вносимых в УМКД (*Приложение 5);*

ж) аннотация (Приложение 15).

2.2. **Учебно-методический комплекс практики** представляет собой структурированный системный комплекс учебных и методических материалов, обеспечивающих организацию практической подготовки обучающихся по осваиваемой образовательной программе.

2.2.1. В состав **УМКП** входят:

а) титульный лист *(Приложение 6)*;

б) программа практики (*Приложение 7)*;

в) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике *(Приложение 8)*;

г) методические указания по организации и проведению практик, предусмотренных учебным планом;

д) заключение об апробации УМКП (*Приложение 4)*;

е) лист изменений, вносимых в УМКП (*Приложения 5).*

2.2.2. Дополнительно в УМКП могут быть включены: раздаточный материал, тексты инструктажей, материалы для подготовки отчета и другие материалы.

2.3. **Учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации** представляет собой совокупность документов, отражающих организацию деятельности обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, обеспечивает обучающемуся полную и исчерпывающую информацию как по содержанию государственной итоговой аттестации, так и по ее организации и оцениванию.

2.3.1. В состав **УМК ГИА** входят:

а) титульный лист *(Приложение 9);*

б) программа государственной итоговой аттестации, которая

включает в себя *(Приложение 10)*:

- титульный лист*;*
- введение;
- программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации) *(Приложение 11);*
- требования к выпускным квалификационным работам (по видам) и порядку их выполнения *(Приложение 12);*

в) фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (*Приложение 13*);

г) лист изменений, вносимых в УМК ГИА (*Приложение 14).*

3. Алгоритм разработки учебно-методических комплексов

3.1. УМК разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным образовательной программой, а также по государственной итоговой аттестации.

3.2. УМКД, УМКП разрабатывается преподавателем техникума (коллективом преподавателей), обеспечивающим реализацию данного элемента ОП СПО. УМК ГИА разрабатывается заместителем директора совместно с профильной предметно-цикловой комиссией.

3.3. Рекомендуется следующая последовательность разработки УМКД и УМКП:

- разработка программы дисциплины (модуля) / практики;
- разработка структуры и содержания лекционных, практических, лабораторных работ, заданий на практику;
- планирование контрольных точек текущего контроля успеваемости обучающихся;
- разработка заданий для контрольных мероприятий;
- разработка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике;
- разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ (в соответствии с учебным планом);
- разработка методических указаний по выполнению отдельных видов работ: курсовых, контрольных, расчётно-графических работ (в соответствии с учебным планом);
- разработка методических указаний по организации и проведению практик;
- формирование методических указаний для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
- разработка учебника или учебного пособия, практикума;
- оформление документации УМК;
- согласование и утверждение УМК;
- апробация и корректировка материалов УМК дисциплины в учебном

процессе.

3.4. Рекомендуется следующая последовательность разработки УМК ГИА:

- разработка программы ГИА:

а) разработка программы государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);

б) разработка требований к ВКР (по видам) и порядку их выполнения;

в) формирование перечня тем ВКР (по видам) в соответствии с уровнем подготовки;

- разработка фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;

- согласование и утверждение УМК ГИА (**необходимо обязательное согласование программы ГИА с представителями работодателей**).

3.5. **Ответственными за формирование и качество содержания учебно- методических комплексов являются разработчики.** Ответственными за хранение учебно-методических комплексов – учебная часть КЭТ.

3.6. Предметно-цикловая комиссия, осуществляющая подготовку обучающихся по соответствующему компоненту ОПОП СПО:

- проводит оценку соответствия содержанию дисциплины;
- оценивает качество компонентов фонда оценочных средств;
- осуществляет обновление компонентов УМКД, УМКП, УМК ГИА;
- проводит анкетирование обучающихся;
- проводит апробацию компонентов УМКД, УМКП, УМК ГИА;
- разрабатывает и готовит к изданию необходимые учебники или учебные пособия, практикумы;
- разрабатывает иные методические материалы;
- обеспечивает своевременный заказ основной и дополнительной учебной и методической литературы по каждой дисциплине направления подготовки/специальности для библиотеки университета.

3.7. Учебно-методические комиссии институтов (филиалов):

- координируют и контролируют разработку компонентов УМК;
- анализируют инновационность реализуемых образовательных технологий;
- осуществляют контроль содержания и качества подготовки компонентов УМК;
- принимают участие в апробации УМК и анализируют результаты;
- вырабатывают рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в рамках своей компетенции;
- осуществляют методическую поддержку разработки и внедрения УМК.

3.8. Учебная часть осуществляет общий контроль (внутренний аудит):

- наличия всех необходимых компонентов ОП;

- сроков разработки УМК;

- соответствия разработанных УМК образовательной программе, требованиям образовательных стандартов, федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

4. Порядок утверждения и актуализации учебно-методических комплексов и их компонентов

4.1. Утверждение УМК по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. УМК в полном составе предоставляется разработчиком на рассмотрение предметно-цикловой комиссии для оценки соответствия содержания и качества подготовки документации.

4.1.2. Рассмотренные и рекомендованные к утверждению предметно-цикловой комиссией УМК, передаются в учебную часть.

4.1.3. Руководитель предметно-цикловой комиссии осуществляет сбор всех УМК по соответствующей образовательной программе, при отсутствии замечаний согласовывает их и выносит вопрос об утверждении УМК на педагогический совет техникума.

4.1.4. Рассмотренные и рекомендованные к утверждению предметно-цикловой комиссией ПЦК, передаются на рассмотрение педагогического совета. При положительном решении педагогического совета, УМК передаются на утверждение директору техникума. Все элементы УМК подлежат утверждению электронной цифровой подписью.

4.1.5. Утвержденный УМК размещается в информационно-образовательной среде техникума в соответствии с установленными требованиями.

4.1.6 Утвержденный УМК хранится в пределах срока реализации ОПОП СПО:

- учебной части – полный состав ОПОП в электронном виде;
- на обеспечивающей ПЦК, за которой закреплена реализация дисциплины (модуля) – в электронном виде;
- в информационно-образовательной среде КЭТ (в соответствии с требованиями к размещению информации на официальном сайте КЭТ).

4.2. Утверждение УМК ГИА осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. УМК ГИА разрабатывается заместителем директора с привлечением наиболее опытных преподавателей ПЦК, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

4.2.2. Разработанный и согласованный с представителем работодателя комплект документов передается заместителем директора на рассмотрение педагогического совета для оценки соответствия содержания и качества подготовки документации.

4.2.3. Рассмотренные и рекомендованные к утверждению УМК ГИА, передаются на рассмотрение УМК передаются на утверждение директору

техникума. Все элементы УМК подлежат утверждению электронной цифровой подписью.

4.3. В случае необходимости УМК могут актуализироваться. Все изменения фиксируются в «Листе изменений, вносимых в учебно-методический комплекс» и передаются автором руководителю образовательной программы не позднее, чем за 10 дней до начала реализации дисциплины (модуля), начала ГИА. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение нормативных документов;
- корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнение выпускных квалификационных работ иных видов (не предусмотренных ранее программой ГИА);
- актуализация списка литературы;
- учет мнений заинтересованных сторон (администрации, работодателей, преподавателей, студентов).

5. Апробация материалов учебно-методических комплексов

5.1 Апробация материалов УМК, разработанных до начала учебного года, проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). Основными задачами апробации являются - оценка усвоения учебного материала обучающимися, оценка соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, анализ качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

5.2 Рекомендуемые формы проведения апробации УМК:

- взаимопосещение преподавателями различных видов занятий, посещения занятий руководителем ПЦК;
- оценка компонентов УМК на заседаниях ПЦК, в состав которых входят представители работодателей;
- выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных учебным планом;
- анкетирование участников образовательного процесса.

5.3. Заключение о результатах апробации должно содержать следующую информацию*:*

- этапы апробации;
- характеристику полученных результатов;
- выводы об эффективности и целесообразности применения данного УМК и его элементов;
- предложения по доработке УМК с целью повышения эффективности их применения при формировании определенных программой компетенций.

5.4. По результатам апробации материалов УМК руководитель ПЦК организует:

- методическую и консультационную поддержку преподавателю,

ведущему дисциплину (практику), руководителю ВКР;

- внесение необходимых изменений в материалы учебно-методического комплекса;

- внесение изменений в образовательную программу (при необходимости).

5.5. Разработчик УМК в течение одного учебного года (после процедуры апробации):

- корректирует и актуализирует документацию УМК;

- обеспечивает оценку качества подготовки материалов УМК, в том числе путем анализа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации, анализа их удовлетворенности при изучении дисциплины (модуля), практики.

6. Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей)

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) входит в состав учебно-методического комплекса, и определяет содержание и структуру, место и значение в системе подготовки специалиста, а также цели ее изучения и формы организации обучения. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, последовательность и способы освоения учебной дисциплины, определяет набор приобретаемых компетенций, индикаторы их достижений.

6.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин установлены п.3.4, 4.1, 4.2 данного Положения.

6.3. Структура и содержание рабочих программ дисциплин приведены в приложении 2 настоящего Положения.

7. Структура и содержание программ практик

7.1 Программа практики является документом, определяющим цель, задачи, перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижений, устанавливающим виды и содержание практической подготовки.

7.2 Практика направлена на комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой, через формирование компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающегося.

7.3 Программа практики разрабатывается для каждого типа практики образовательной программы среднего профессионального образования. Порядок разработки и утверждения программ практик установлены п.3.4, 4.1 данного Положения.

7.4 Структура и содержание программ практик приведены в приложениях 6-8 настоящего Положения.

8. Структура и содержание программы государственной итоговой аттестации

8.1. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации) и требования к выпускным квалификационным работам (по видам) и порядку их выполнения.

8.2. Структура программы государственной итоговой аттестации включает в себя:

а) титульный лист;

б) введение, в котором необходимо указать:

- государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации;

- требования, на основании которых составлена программа ГИА;

- компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП и уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе ГИА;

в) программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации), структурными элементами которой являются:

- титульный лист;

- цели и задачи государственного экзамена;

- перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе государственного экзамена;

- структура государственного экзамена: перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен; структура экзаменационного билета, в котором указывается количество вопросов по разделам или общее количество вопросов; наличие практических вопросов и/или задач (ситуационных задач);

- содержание государственного экзамена: перечень тем, выносимых на экзамен, по каждой дисциплине;

- перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену;

- список рекомендуемой литературы;

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, организации и проведению государственного экзамена;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

г) требования к выпускным квалификационным работам (по видам) и порядку их выполнения, структурными элементами которых являются:

- титульный лист;

- введение;

- цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам);

- перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе выполнения и защиты ВКР;

- структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. объем каждого из разделов ВКР;

- содержание выпускной квалификационной работы (по видам); в т.ч.

содержание каждого из разделов ВКР, включенных в структуру ВКР;

- оформление выпускной квалификационной работы (по видам);
- порядок выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы (по видам);
- список рекомендуемых информационных источников;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

д) приложения включают следующие формы:

- бланки титульных листов ВКР (по видам);
- задания на ВКР (по видам);
- календарный план (по видам);
- отзыв руководителя (ей);
- рецензии (й);
- перечень тем выпускных квалификационных работ (по видам), предлагаемых обучающимся;
- иные приложения, разработанные по решению кафедры или иного подразделения, обеспечивающего образовательную деятельность по соответствующей программе.

9. Структура и содержание аннотации

Аннотация включает в себя

наименование дисциплины,

код, наименование специальности,

место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы,

определение где изучается в каком цикле учебного плана ОПОП СПО на базе какого образования.

состав базовых/вариативных учебных дисциплин,

формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО/ с учетом запросов работодателя и регионального рынка труда,

требования к результатам освоения содержания дисциплины,

общую трудоемкость дисциплины,

формы контроля,

содержание дисциплины.

10. Фонд оценочных средств

10.1 Фонд оценочных средств является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, определенных конкретной образовательной программой среднего профессионального образования.

10.2 Оценочные средства по образовательной программе - необходимая база данных оценочных средств, включающая:

- ФОС на уровне рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся;

- ФОС государственной итоговой аттестации выпускников.

10.3 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и результатам обучения по образовательной программе.

10.4Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных реализуемой образовательной программой среднего профессионального образования;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы среднего профессионального образования;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин (модулей) и практик с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности, через совершенствование и внедрение традиционных и инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

11. Содержание и порядок разработки фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

11.1 ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (практике) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

11.2 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

11.2.1 **Структурными элементами ФОС** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке (в виде таблицы;
- оценка освоения учебной дисциплины (описание всех видов оценки и критерии оценки).

11.2.2 Структурными элементами ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке (в виде таблицы;
- оценка освоения учебной дисциплины (описание всех видов оценки и критерии оценки).

11.3 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

11.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике.

11.5 Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения.

11.6 Ответственность за разработку ФОС несет преподаватель, за которым закреплена соответствующая дисциплина (модуль), практика, руководитель ПЦК.

12. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

12.1 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, уровень овладения которыми, должен быть проверен в ходе ГИА;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

12.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации подлежат обязательному согласованию представителем

организации-работодателя.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании решения педагогического совета техникума с даты его подписания.

13.2 Настоящее Положение не распространяет свое действие на образовательные программы, разработанные до 2022 г.

13.3 «Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденное педагогическим советом КЭТ 26.08.2017г., признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись
«___»_____20__г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(наименование дисциплины)

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____
Реализуется в_____семестре

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ПЦК

_____
Ф.И.О.

Рассмотрено УМК
педагогическим советом

_____
№, дата

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)
_____
Ф.И.О.

Пятигорск, 20_____

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
название дисциплины (модуля)

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____
Реализуется в___семестре

Разработано

_____
(должность разработчика)

_____
Ф.И.О.

Пятигорск, 20___г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины…

Задачи освоения дисциплины…

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина… относится к дисциплинам части (обязательной/ части, формируемой участниками образовательных отношений).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Методы оценки

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий:	Астр. ч.	Из них в форме практической подготовки
Всего:		
Из них аудиторных:		
Лекций		
Лабораторных работ		
Практических занятий		
Самостоятельной работы		
Формы контроля:		
Экзамен		
Зачет с оценкой		
Зачет		
Курсовая работа (проект)		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, обучающихся	Количество часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			В форме практической подготовки	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Перечень основной литературы:

6.1.2. Перечень дополнительной литературы:

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	
2	

Программное обеспечение:

1	
2	

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия		
Лабораторные занятия		
Практические занятия		
Самостоятельная работа		

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

9. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)_____базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением 1 к данной программе дисциплины (модуля).

11. Методические указания для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

Методические указания являются приложением 2.

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

_____
название дисциплины (модуля)

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____
Реализуется в___семестре

Разработано

_____
(должность разработчика)

_____
Ф.И.О.

Пятигорск, 20___г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. Назначение_____
_____
_____

2. Какие виды контроля (текущий, промежуточный) осуществляет ФОС.
3. ФОС является приложением к программе дисциплины (модуля) _____

4. Разработчик (и)_____(Ф.И.О., должность)

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Проверяемые результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

3. Оценка освоения учебной дисциплины

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

2. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

Вопросы для собеседования

1_____
2_____
3_____
n _____

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:……

Предлагаемые студенту вопросы позволяют проверить ……компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и логика ответа и др.)

: -…….;

-…….;

Привести оценочные листы.

Вопросы к экзамену*

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

1_____

2_____

3_____

n _____

** Если дисциплина изучается в нескольких семестрах, указываются задания для каждого вида промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом с указанием семестра.*

1. Критерии оценивания компетенций (*в соответствии с результатами освоения дисциплины***)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____

_____

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам.

В экзаменационный билет включаются…… (указать структуру билета). Для подготовки по билету отводится (указать время).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования…(указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке практического задания/задачи, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):

-…….;

-…….;

Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема) _____
_____

2. Концепция игры _____
_____

3. Роли:
А)_____
Б)_____
В)_____

4. Ожидаемый(е) результат(ы)_____
_____

5. Индивидуальные задания

6. Критерии оценивания компетенций*
Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Пример:
Процедура проведения деловой (ролевой) игры: …….
Структура задания позволяет проверить ……компетенции (указать структуру задания; проверяемые компетенции).
Для подготовки к игре необходимо…….(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования…… (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).
При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):
-…….;
-…….;
-…….. .
Привести другие материалы.

Кейс-задача

1. Место кейса в структуре учебной дисциплины_____
_____

2. Сюжет _____
_____
_____
_____

3. Информация, позволяющая правильно понять развитие событий_____
_____
_____
_____

4. Задания для студентов

5. Этапы работы с кейсом

1._____
2._____
3._____

6. Критерии оценивания компетенций*

Критерии оценки работы студента (участие в дискуссии или презентации):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____

*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

Критерии оценки работы студента (качество подготовки письменных работ):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____

*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура работы с кейсом включает в себя: …….

Структура задания позволяет проверить ……компетенции (указать структуру задания; проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо.....(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования…… (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):

-…….;

-…….;

-…….. .

Привести оценочные листы.

Вопросы для коллоквиумов
(перечень дискуссионных тем для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов)*

Тема 1.
1._____
2._____
n _____

Тема 2.
1._____
2._____
n _____

Тема n

**Выбрать нужное*

1. Критерии оценивания компетенций*
Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:…….

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ……компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо.....(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования…… (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.):

-…….;
-…….;
-…….. .

Привести оценочные листы.

Комплект заданий для контрольной (расчетно-графической) работы

Тема 1. _____

Вариант 1

Задание 1 _____
Задание 2 -_____
Задание 3 _____
Задание 4 _____

Вариант 2

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание 3 _____
Задание 4 _____

Вариант n

Задание 1 _____
Задание 2 _____
Задание 3 _____
Задание 4 _____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: …….

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-…….;

-…….. .

Привести оценочные листы.

Портфолио[1]

1. Название портфолио _____

2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**
2.1 _____
2.2 _____
2.3_____
n _____

3. Критерии оценивания компетенций*
Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура данного оценочного мероприятия включает в себя:…….

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ……компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо.....(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования……(указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-…….;
-…….;
-…….. .

Привести оценочные листы.

[1] Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Темы групповых и (или индивидуальных) творческих заданий (проектов)*

1. Групповые творческие задания (проекты):
1 _____
2_____
n_____

2. Индивидуальные творческие задания (проекты):
1 _____
2_____
n _____

**Выбрать нужное*

3. Критерии оценивания компетенций*

Критерии оценки работы студента:
Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:…….

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ……компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо.....(указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования…… (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-…….;
-…….;
-…….. .

Привести оценочные листы.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) 2_____

Задача (задание) n _____

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) 2_____

Задача (задание) n _____

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 _____

Задача (задание) 2_____

Задача (задание) n _____

4. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____

_____

*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____

_____

*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____

_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:…….

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-…….;

-…….;

-…….. .

Привести оценочные листы.

Комплект заданий для выполнения работы на тренажере

Задача (задание) 1_____
Задача (задание) n_____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:……

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

Привести оценочные листы.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1._____
2._____
3._____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____
_____
*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____
*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____
_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Пример:

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:……

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ……компетенции (указать проверяемые компетенции).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо (указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования (указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.).

При проверке задания, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

-…….;

-…….;

Привести оценочные листы.

Паспорт фонда тестовых заданий

№ п/п	Проверяемые темы дисциплины	Проверяемые компетенции	Тип теста*			
			зф[1]	оф[2]	ус[3]	пп[4]
	Всего					

** отметить тип теста «+»*

[1] задания закрытой формы (с выбором одного или нескольких правильных ответов из предложенного набора вариантов);

[2] задания открытой формы (ответ формулируется самостоятельно);

[3] задания на установление соответствия (с установлением правильного соответствия между элементами двух представленных множеств);

[4] задания на установление правильной последовательности (с указанием правильного порядка перечисленного набора элементов).

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____

_____

*Оценка «зачтено» выставляется студенту, если*_____

_____

*Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если*_____

_____

** в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный текст

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:…….……

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (*указать проверяемые компетенции*).

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо .(*указать время, отводимое на подготовку и что нужно сделать*).

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования……(*указать средства, которыми можно пользоваться, например, калькулятором, справочными таблицами и др.*).

При проверке задания, оцениваются (*например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.*):

-…….;

-…….;

-…….. .

Ключи правильных ответов (обязательно!!!).

Оценочные средства для курсовой работы (проекта)

1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(для каждого вида деятельности, предусмотренного образовательной программой высшего образования)*

Направление деятельности	Примерная тематика

2. Структура работы (*утверждается на заседании ПЦК, обеспечивающей образовательную деятельность по соответствующей дисциплине (модулю). Структура должна быть единой для всех обучающихся по соответствующей образовательной программе*). Курсовая работа имеет следующую композиционную структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Раздел 1_____

Результаты обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
	Задание 1								
	Задание 2								
	Задание n								

Графический материал (при необходимости)_____

Раздел 2_____

Результаты обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
	Задание 1								
	Задание 2								
	Задание n								

Графический материал (при необходимости)_____

Раздел 3_____

Результаты обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикатор(ы)							
	Задание 1								
	Задание 2								
	Задание n								

Графический материал (при необходимости)_____

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____

* *в соответствии с результатами освоения дисциплины*

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный текст

Процедура проведения данного оценочного мероприятия осуществляется в соответствии Положением о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в КЭТ.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (*указать проверяемые компетенции*).

Для выполнения курсовой работы (проекта) по дисциплине необходимо (*указать время, отводимое на выполнение задания, указать литературу для выполнения каждого задания*).

При проверке задания, оцениваются (*например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.*):

-…….;

При защите работы оцениваются:

-…….;

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

по дисциплине (модулю), практике_____,
разработанного по специальности (шифр, наименование специальности)
Автор разработки_____
(должность, звание, Ф.И.О. автора)
Апробация проводилась_____в 20__- 20__учебном году.
(наименование ПЦК, обеспечивающего реализацию образовательной деятельности)

Для апробации предоставлены следующие элементы УМК:
1. _____
2. _____
3. _____

Контроль за формированием данного УМК осуществлялся на всех этапах его разработки.

На заседании экспертной группы (_____) проведена:
(перечислить членов экспертной группы)

1. Оценка результатов экспертного заключения **на учебно-методические материалы:**

– соответствие содержания учебного материала ФГОС СПО и рабочей программе дисциплины (модуля)/практики _____
_____;
– модульность – учебный модуль выступает единой структурной единицей УМК (*при наличии модуля*)_____
_____;
– соответствие объема учебного материала количеству учебных часов _____
_____;
– логичность, стиль и последовательность изложения материала _____
_____;
– научный и методический уровень материала _____
_____;
– наличие и качество дидактического аппарата (обобщений, выводов, вопросов, заданий и т.п.)_____
_____;
– наличие электронного контента УМК, обеспечение электронными учебно-методическими материалами всех видов учебных занятий и учебной и внеаудиторной деятельности _____
_____;
– доступность и полнота методических указаний _____
_____.
– качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету (при наличии) _____
_____;
_____;

Выводы:
_____
_____
(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

2. Оценка содержания **фонд оценочных средств**:

– соответствие форм и методов контроля дескрипторам компетенций _____;

– наличие и правильность эталонов ответов_____ _____;

– соответствие общего количества заданий для контроля содержанию программы и объему учебного материала _____ _____;

– наличие использования различных типов и видов заданий _____ _____;

– наличие согласований с работодателем _____ _____;

Выводы:

_____

_____

_____

(аргументировать достоинства и недостатки предоставленных материалов).

Обобщенное экспертное заключение по итогам апробации УМК:

_____

_____

_____

(Общие выводы о качестве и эффективности УМК рекомендовать к использованию, необходима доработка или переработка, отклонить)

Экспертная группа

_____ФИО

(подпись)

_____ФИО

(подпись)

_____ФИО

(подпись)

«___»_____20__г.

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20__г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в учебно-методический комплекс по дисциплине *(модулю, практике)* «_____»
по специальности _____
на_____учебный год

№ п/п	Элемент УМК	Перечень вносимых изменений	Дата изменений

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ПЦК
_____Ф.И.О.
«__»_____20____г.

Рассмотрено УМК педагогическим
советом техникума
Протокол №___от «__»_____

Приложение 6

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна
_____
Электронная подпись.
«__»_____20__г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ

_____
(наименование практики)

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала подготовки _____
Реализуется в_____семестре _____

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)
_____Ф.И.О.
«__»_____20____г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ПЦК
_____Ф.И.О
«__»_____20____г.

Рассмотрено УМК педагогическим советом техникума
Протокол №_ от «__»_____20_г.

Пятигорск, 20_____

Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

Программа практики

_____
(наименование практики)

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала подготовки _____
Реализуется в_____семестре _____

Разработано

_____
(должность разработчика)

_____
Ф.И.О.

Пятигорск, 20_____

1. Цели практики

Целями _____ *(указывается название/тип практики)* по специальности_____(*шифр, наименование*) являются

_____

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики являются

_____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

***3.* Место практики в структуре образовательной программы_____**

(Указывается разделы ОП, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика)

4. Место и время проведения практики

_____

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указываются сроки проведения практики, курс, семестр).

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость_____*(указывается название/тип практики)* составляет _____ часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля

Примечание:

– к видам работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

– *к видам работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.*

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

(рекомендуемый текст)

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по_____*(указывается название/тип практики)*, студенту необходимо_____.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике _____ *базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя*

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

***8.1.1.* Основная литература:** *в основной литературе указывать не более 3 наименований учебной литературы*

***8.1.2.* Дополнительная литература:** *в дополнительной литературе указывать не более 10 наименований учебной литературы, в том числе справочные и энциклопедические издания*

8.1.3. Методическая литература:

***8.1.4.* Интернет-ресурсы:** *не более 10*

***8.2* Программное обеспечение:** *если специализированного ПО не требуется, делается запись: «Специальное программное не требуется»*

***8.3* Материально-техническое обеспечение практики** *(в соответствии с образовательным стандартом)*

***8.4* Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:** *если специальных условий для лиц с ОВЗ не требуется или таковые лица отсутствуют, делается запись: «Специальных условий освоения практики не требуется».*

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20__г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

_____
Наименование практики

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала подготовки _____
Реализуется в_____семестре _____

Введение

1. Назначение_____
_____
_____

2. ФОС является приложением к программе практики _____

3. Разработчик (и)_____(Ф.И.О., должность)

4. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код оцениваемой компетенции (й), индикатора (ов)	Этап формирования компетенции, индикатора *(в соответствии с заданием)*	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация *(текущий/промежуточный)*	Тип контроля *(устный, письменный или с использованием технических средств)*	Наименование оценочного средства

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция:				
Результаты прохождения практики: *Индикатор:*				

3. Оценочные средства по_____практике

3.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		

3.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		

4. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если_____

_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если_____

** в соответствии с результатами обучения при прохождении практики*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный текст

Процедура прохождения…*(указывается название/тип практики)* включает в себя следующие этапы:……

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции (*указать проверяемые компетенции*).

При прохождении практики необходимо … (*указать время, отводимое на каждый этап и что нужно сделать, указать литературу для выполнения каждого задания, привести структуру отчета по практике*).

При проверке задания, оцениваются (*например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов и др.*):

-…….;

-…….. .

При защите отчета оцениваются:

-…….;

-……..;

-……..

Приложение 9

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

_____
(должность)
_____Ф.И.О.

Рассмотрено УМК
педагогическим советом

_____
№, дата

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)
_____
Ф.И.О.

Пятигорск, 20____

Приложение 10

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)
_____Ф.И.О.

Пятигорск,20_

Введение

1. Состав государственной итоговой аттестации

(В соответствии с образовательным стандартом по специальности_____, утвержденным (*кем, когда*) и образовательной программой по специальности_____, утвержденной (*кем, когда)* в государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- образовательного стандарта по специальности _____, утвержденным (*кем, когда*);
- образовательной программы среднего профессионального образования по специальности_____, утвержденной *(кем, когда);*
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме;
- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в техникуме;
- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Указать перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования (перечислить все компетенции).

Приложение 11

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)
_____Ф.И.О.

Пятигорск, 20____

1. Цели и задачи государственного экзамена

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

3. Структура государственного экзамена

Для объективной оценки уровня сформированности компетенций у выпускника структура государственного экзамена должна быть комплексной и соответствующей избранным разделам из различных частей программы, формирующих конкретные компетенции. Если государственный экзамен имеет междисциплинарный характер, необходимо указать перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен. Конкретный перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен, определяется кафедрой или иным подразделением, обеспечивающем образовательную деятельность по соответствующей программе. В этом разделе должен быть приведен перечень этих дисциплин. В этот раздел необходимо включить структуру экзаменационного билета: количество вопросов по разделам или общее количество вопросов, наличие практических вопросов и задач (ситуационных задач).

4. Содержание государственного экзамена

В данном разделе программы государственного экзамена дается перечень тем, выносимых на экзамен, по дисциплине(ам) в соответствии с образовательным стандартом, образовательной программой и рабочей (им) программе(ам) дисциплин, включенными в государственный экзамен.

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену

Вопросы к государственному экзамену приводятся в виде списка в соответствии с дисциплинами и темами, выносимыми на государственный экзамен.

6. Список рекомендуемой литературы

Требования к составлению списка рекомендуемой литературы к государственному экзамену такие же, как и требования к списку рекомендуемой литературы программы отдельной дисциплины.

7. Организация и проведение государственного экзамена

В данном разделе должны быть отражены необходимые студентам- выпускникам основные требования Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, содержащие рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, а также касающиеся вопросов организации и проведения государственного экзамена.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

8.1 Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция:				
Результаты обучения: *Индикатор:*				

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если_____

_____

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если_____

_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если_____

_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если_____

_____

8.3. Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-балльной системе.

Приложение 12

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)
_____Ф.И.О.

Пятигорск, 20____

1. Введение.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам).

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы

5. Содержание выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы (по видам).

7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (по видам) и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите (по видам).

В этом разделе должны быть отражены необходимые студентам-выпускникам основные требования «Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в ЧПОУ «КЭТ» и «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «КЭТ».

8. Список рекомендуемой литературы, информационных источников.

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

9.1 Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция:				
Результаты обучения: *Индикатор:*				

9.2 Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если_____
_____

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если_____
_____

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если_____
_____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если_____
_____

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-балльной системе.

10. Приложения, в которые обязательно включить формы бланков титульного листа ВКР **(по видам), заданий на ВКР (по видам), календарного плана (по видам), отзыва руководителя (ей), рецензии (й), перечень тем выпускных квалификационных работ (по видам),** предлагаемых обучающимся, график выполнения выпускной квалификационной работы и др. в соответствии с Положением о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в ЧПОУ «КЭТ».

Приложение 13

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20__г.

.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность _____
Форма обучения _____
Год начала обучения _____
Реализуется в_____семестре _____

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)

_____
Ф.И.О.

Приложение 14

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭТ»
Лукьянова Ольга Львовна

_____
Электронная подпись.
«__»_____20___г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в учебно-методическом комплексе ГИА «_____»
по специальности_____
на_____учебный год

№ п/п	Элемент УМК	Перечень вносимых изменений

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
_____
(должность)
_____Ф.И.О.

Рассмотрено УМК института
(филиала)/факультета
Протокол №____от «__» _____

РАЗРАБОТАНО:

_____
(должность разработчика)
_____
Ф.И.О.

Приложение 15

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

_____

Код и наименование

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина _____ изучается в _____цикле учебного плана ОПОП СПО по специальности _____ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Учебная дисциплина _____ входит в состав базовых/вариативных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО/ с учетом запросов работодателя и регионального рынка труда.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

4. Общая трудоемкость дисциплины:

5. Формы контроля:

6. Содержание дисциплины:

Преподаватель _____