

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

Утверждено на заседании  
педагогического Совета  
ЧПОУ «КЭТ»  
Протокол № 1  
От  
28 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогическое сопровождение является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности Кавминводского энергетического техникума (далее техникума) и осуществляется Отделением психолого-педагогической поддержки.

1.2. Отделение психолого-педагогической поддержки является структурным подразделением техникума.

1.3. Состав отделения:

- педагог-психолог;
- педагог.

1.4. Отделение ориентировано на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Отделение содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности обучающегося и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники отделения осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с руководством техникума, кураторами учебных групп, преподавателями, родителями учащихся и медицинскими работниками.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием Ставропольского края, Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом техникума и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Отделения психолого-педагогической поддержки**

2.1. Цель — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи:

- Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- Оказание неотложной психологической помощи обучающимся и их семьям;
- Оказание консультативно - диагностической, коррекционной, психопрофилактической, реабилитационной помощи;
- Обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

- Оказание социально-психологической, психолого-педагогической помощи в решении вопросов опеки и участия в воспитании;
- Консультирование по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- Оказание психологической помощи обучающимся и их семьям в экстремальных ситуациях;
- Организация активного сотрудничества администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной помощи обучающимся и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушений;
- Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения;
- Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

**3. Документация Отделения психолого-педагогической поддержки включает:**

- план работы на год (раздел плана работы колледжа на учебный год);
  - планы работы специалистов на учебный год;
  - аналитический отчет о работе за год;
  - материалы по организации и оказанию помощи обучающимся (индивидуальные планы защиты прав и законных интересов обучающихся, находящихся в социально опасном положении, планы защиты прав и законных интересов обучающихся, признанных нуждающимися в государственной защите, индивидуальные психодиагностические материалы, акты обследования условий жизни и воспитания обучающихся, другие необходимые материалы);
  - отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся, индивидуальных планов защиты прав и законных интересов обучающихся, находящихся в социально опасном положении, планов защиты прав и законных интересов обучающихся, признанных нуждающимися в государственной защите;
- журнал учета индивидуальных и групповых консультаций, коррекционной работы участников образовательного процесса.

**4. Обязанности и права сотрудников Отделения психолого-педагогической поддержки**

Сотрудники обязаны:

4.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией техникума и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией техникума, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, кроме случаев:

- если обучающийся сообщает о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
- если обучающийся сообщает о жестоком обращении с ним или другими лицами.
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

4.8. Проводить и анализировать результаты мониторинга и вырабатывать предложения по совершенствованию социально-психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора для принятия им целесообразных управлеченческих решений.

4.9. Осуществлять, по распоряжению директора, проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

## **5. Сотрудники имеют право:**

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, осуществлять рейды в общежитие колледжа, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической и медицинской документацией.

5.4. Проводить плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих организаций.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации, участвовать в научно-практических конференциях и семинарах.

5.7. Вносить на рассмотрение педагогического совета, методического совета и руководства техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.

5.8. Самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

5.9. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях техникума.

5.10. Пользоваться, в установленном порядке, информационными системами техникума и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально-психологическую службу задач.

5.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и сотрудникам колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально-психологической службы.

## **6. Организация работы Отделения психолого-педагогической поддержки**

6.1. Сотрудники службы социально-психологического сопровождения организуют мероприятия, направленные на оказание консультативно - диагностической, коррекционной, психопрофилактической, реабилитационной помощи по запросу администрации, педагогов или родителей (законных представителей).

6.2. Графики работы педагогов-психологов и социального педагога утверждает директор. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.3. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. Сотрудники Отделения психолого-педагогической поддержки несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.2. Сотрудники Отделения психолого-педагогической поддержки ответственны за соблюдение прав обучающихся, и в своей профессиональной деятельности, объективно и непредвзято, решают споры между участниками образовательных отношений, противостоят любому проявлению негуманного отношения к обучающимся.

7.3. Работники Отделения психолого-педагогической поддержки несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических икоррекционных методов и программ, обоснованность даваемых рекомендаций.

## **8. Взаимодействие с другими организациями:**

8.1. Отделение психолого-педагогической поддержки устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.