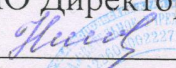


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
г.ПЯТИГОРСК**

Утверждено на заседании
педагогического совета
ЧПОУ «КЭТ»
Протокол № 5
от «24» 06 20 16 г.

Утверждаю:
ИО Директора ЧПОУ «КЭТ»
 Н.П.Михайлова
Приказ № 67-У
от «24» 06 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Кавминводский энергетический техникум» (далее - Техникум) и определяет содержание и порядок деятельности учебной части Техникума.

1.2. Учебная часть является структурным подразделением Техникума, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса.

1.3. Деятельностью учебной части руководит заместитель директора по учебной работе.

1.4. В своей работе учебная часть руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края;

- Уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка;

- Приказами, распоряжениями, указаниями директора Техникума, настоящим Положением.

2. Цель и задачи учебной части

2.1. Основная цель учебной части: организация образовательной работы в Техникуме.

2.2. Основными задачами учебной части являются:

- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий в области образовательной деятельности;
- обеспечение системности образовательной работы в Техникуме на этапах планирования, в том числе реализации и подведения итогов работы;
- создание благоприятного социально-психологического климата в Техникуме, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию педагогических работников и обучающихся;
- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии;
- формирование имиджа Техникума, организация связей с социальными партнерами, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, общественными организациями, СМИ;
- организация профессиональной ориентационной деятельности в среде школьной молодежи города и края.

3. Основные функции, выполняемые учебной частью

3.1. Учебная часть Техникума выполняет следующие функции:

- разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение образовательной работы в Техникуме;
- разработка и подготовка информационно-методических материалов для обучающихся в целях адаптации к условиям обучения в Техникуме;
- проведение систематического мониторинга состояния образовательной среды и учет его результатов в практической деятельности;
- ведение переписки с предприятиями, организациями, учреждениями по разным вопросам, относящихся к компетенции учебной части;
- ведение электронной базы данных обучающихся;
- организация образовательного процесса в Техникуме и диспетчеризация учебной работы Техникума;
- организация своевременной эффективной подмены отсутствующих преподавателей;
- координация разработки рабочих учебных планов по специальностям;
- составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей образовательной работы Техникума;

- составление расписания учебных занятий, организация выполнения расписания;
- составление расписания экзаменов;
- ежедневный учёт часов по форме 2;
- учёт замен учебных занятий;
- оформление сведений по форме 3 (учёт часов за год) в конце учебного года;
- планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий;
- подготовка материала для приказа о переводе студентов на следующий курс, отчислении, переводе в другие учебные заведения, восстановлении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений, решений директора и заместителя директора по учебной работе по вопросам планирования, организации и руководства образовательным процессом;
- контроль за ходом экзаменационной сессии и текущей успеваемости и посещаемости в учебных группах;
- контроль явки преподавателей на работу (согласно расписанию);
- контроль за выполнением графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- организация учёта и планирования в Техникуме;
- проверка журналов теоретического и практического обучения;
- контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей;
- контроль за оформлением зачётных книжек и студенческих билетов;
- контроль за проведением учебных занятий, выполнением учебных планов и программ, календарно-тематических планов изучения учебных дисциплин.
- участие в работе аттестационной комиссии Техникума;
- участие в работе методического совета Техникума;
- ведение в установленном порядке документации в соответствии с номенклатурой дел Техникума.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Учебная часть выполняет возложенные на нее функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Учебная часть ведет номенклатуру дел в соответствии с утвержденными требованиями.

5.2. Учебная часть осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Техникума.

5.3. Работники учебной части несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) не качественное выполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Техникума, другими локальными актами.

5.4. Контроль за деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе.