

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

Утверждено на заседании
педагогического Совета
ЧПОУ «КЭТ»
Протокол № 4
От «26» февраля 2026г.

Утверждено:
Директор ЧПОУ «КЭТ»
О.Л.Лукьянова
Приказ № 17-У
От «02»_марта_2026_г

Положение о кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы работы, обязанности и права куратора учебной группы.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Кавминводский энергетический техникум» (далее - ЧПОУ «КЭТ»).

1.3. Кураторство – одна из основных составляющих воспитательной работы с обучающимися в ЧПОУ «КЭТ». Назначение кураторов производится приказом директора ЧПОУ «КЭТ» по согласованию кандидатур с руководителями структурных подразделений.

1.4. Куратором учебной группы назначается преподаватель из числа преподавателей.

1.5. Основными требованиями к кандидатуре куратора учебной группы являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом ЧПОУ «КЭТ», локальными нормативными актами ЧПОУ «КЭТ» и настоящим Положением.

1.7. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы учебной группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.8. Свою работу куратор учебной группы проводит в соответствии с календарным планом воспитательной работы на очередной учебный год, рабочей программой воспитания совместно с заместителем руководителя структурного подразделения по воспитательной работе и структурными подразделениями, подчиненными заместителю директора ЧПОУ «КЭТ», курирующего вопросы воспитательной работы/молодежной политики.

2. Цели, задачи, формы работы куратора учебной группы

2.1. Основными целями работы куратора учебной группы являются:

- организация воспитательной и внеучебной работы с обучающимися,
- активизация научной деятельности обучающихся;
- психологическая, социальная и педагогическая поддержка обучающихся;
- налаживание механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения;
- создание педагогических условий для личностного развития обучающихся.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- планирование, организация мероприятий, направленных на профессионализацию обучающихся, приобретение ими навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности; содействие в формировании индивидуальной траектории профессионального развития обучающихся;
- содействие в проведении в ЧПОУ «КЭТ» мероприятий внеучебной и воспитательной работы;
- организация постоянной информационной связи между обучающимися и руководством структурного подразделения;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- вовлечение обучающихся в научную деятельность;
- содействие в проведении культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и поддержке студенческих инициатив;
- содействие формированию у обучающихся общей и профессиональной культуры.

2.3. В своей деятельности куратор учебной группы использует следующие формы работы:

- групповая и индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с личными делами обучающихся;
- проведение «кураторских часов»;
- анализ журнала учета успеваемости и посещаемости, разработка рекомендаций по повышению эффективности учебного и воспитательного процессов;
- организация внеучебных мероприятий, встреч обучающихся с интересными людьми, экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

- оказывать помощь первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в ЧПОУ «КЭТ», формирование сплоченного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействии при освоении учебных дисциплин (модулей);
- знакомить обучающихся с их правами и обязанностями в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧПОУ «КЭТ», правилами внутреннего распорядка ЧПОУ «КЭТ», этическим кодексом обучающихся и другими нормативными документами;
- знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, структурой и историко-культурными традициями ЧПОУ «КЭТ», системой управления учебно-воспитательным процессом;
- организовать подбор руководящего актива группы (старосты, профорга), способствовать укреплению их авторитета, координировать работу актива в группе;
- планировать и реализовывать совместно с обучающимися мероприятий воспитательного характера, обеспечивать участие обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях;
- поддерживать постоянный контакт с соответствующими подразделениями и общественными организациями ЧПОУ «КЭТ» для совместной работы по патриотическому, спортивному, нравственному и культурному воспитанию обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма, коррупционных проявлений;
- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению;
- поддерживать контакт с родителями обучающихся по вопросам учебного процесса, при необходимости, извещать о пропусках занятий и академической успеваемости;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся группы, знать бытовые условия проживания обучающихся, социальное (семейное) положение. Вести учет обучающихся из группы риска. Координировать обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения различных видов поддержки;
- вовлекать обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений;
- организовывать «кураторские часы» в соответствии с утвержденным расписанием и тематикой;
- содействовать трудоустройству выпускников, осуществление взаимодействия со структурным подразделением, курирующим вопросы трудоустройства выпускников.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину обучающихся, получать информацию об этом от педагогических работников, ведущих занятия;
- выступать с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной и внеучебной деятельности;
- использовать помещения и материальную базу ЧПОУ «КЭТ» для проведения воспитательной работы с обучающимися;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных обучающихся, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе и/или об отдельных обучающихся;
- при необходимости посещать лекционные, практические и семинарские занятия обучающихся курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя, кафедры, деканата);
- представлять обучающихся группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе и т.д.) или наказанию за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других нормативных документов;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

4. Оценка деятельности куратора учебной группы

4.1. Оценка работы куратора учебной группы производится:

- руководством структурного подразделения на основе анализа учебных и общественных показателей группы, определённых руководством подразделения; при этом учитывается активность куратора в решении учебно-воспитательных вопросов;
- на основании опроса обучающихся о работе куратора учебной группы.

4.2. Куратор учебной группы может быть приглашен для отчета о своей работе на Ученый совет института/факультета/филиала.

4.3. За добросовестное выполнение обязанностей куратора учебной группы, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе, за призовое место в конкурсе «Лучший куратор учебной группы» кураторы приказом директора ЧПОУ «КЭТ» куратор награждается благодарственными письмами и денежными премиями.

4.4. При оценке работы куратора учитывается:

- место группы в рейтинге учебных групп (успеваемость и посещаемость);
- проведение мероприятий по повышению правовой культуры обучающихся (ознакомление группы с Уставом ЧПОУ «КЭТ», правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка в образовательной организации и общежитии и др.);

- помощь в организации актива курируемой учебной группы (староста, профорг);
- организация участия обучающихся учебной группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- участие обучающихся учебной группы в общественно-полезном труде;
- внутригрупповые мероприятия;
- информационная работа с обучающимися;
- работа с родителями обучающихся;
- помощь в решении жилищно-бытовых вопросов обучающихся, проживающих в общежитии;
- проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);
- наличие планов и отчетов;
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Кэт, ЧПОУ, Лукьянова Ольга Львовна

21.07.26 11:51 (MSK)

Простая подпись