

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

Утверждено на заседании
педагогического Совета
ЧПОУ «КЭТ»
Протокол № 4
От «26» февраля 2026г.

Утверждено:
Директор ЧПОУ «КЭТ»
О.Л.Лукьянова
Приказ № 17-У
От «02»_марта_2026_г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (далее - Порядок) регламентирует процедуру оплаты проживания в период прохождения практики и проезда к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно обучающихся ЧПОУ «Кавминводский энергетический техникум» (далее – техникум/образовательная организация), осваивающих основные образовательные среднего профессионального образования очной формы обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- локальными нормативными актами техникума.

1.3. Видами практики являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная (далее вместе - практики).

1.4. Виды, типы, объем, и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

1.6. Проведение выездных практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю образовательных программ, реализуемых в образовательной организации (далее — профильная организация).

2. Порядок компенсации проезда и проживания

2.1. При проведении выездных практик, проводимых на территории Российской Федерации, обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанию их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

2.2. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает и выезжает с места прохождения практики в установленный техникумом срок.

2.3. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения техникума до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной документ до близлежащей станции, так и проездной документ от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными документами не должен превышать установленные техникумом сроки.

2.4. При прохождении выездной практики в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту расположения техникума / месту жительства, проезд не компенсируется.

2.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.6. В случае, если обучающийся выезжает на практику по месту постоянного проживания, компенсация расходов на проезд не производится.

2.7. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне в поездах любой категории;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса (в случае проезда в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения техникума);
- в случае нахождения в пути отличного от воздушного транспорта более 72 часов; когда стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного).

2.8. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более:

- установленной суммы в сутки, при прохождении практики на территории Российской Федерации;

2.9. Оплата за проживание может производиться обучающимся в безналичной форме. При безналичном расчете оплата должна осуществляться строго с банковской карты обучающегося, направленного на прохождение практики. При оплате проживания через интернет-гостиница не сможет предоставить проживающему кассовый чек, поэтому для подтверждения оплаты за проживание обучающемуся необходимо предоставить выписку по банковскому счету.

2.10. Компенсация расходов на проживание и проезд производится на личный расчетный счет обучающегося, открытый в банке, с которым техникум заключил договор на обслуживание. В случае отсутствия у обучающегося расчетного счета, перед прохождением или сразу после практики он должен открыть расчетный счет.

3. Порядок предоставления документов для оплаты проезда и проживания

3.1. Для оплаты проезда к месту и (или) обратно прохождения практики, а также проживания обучающийся предоставляет в 3-х дневный срок заявление (приложение А) с приложением проездных документов и документов об оплате жилья.

В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление с документами, подтверждающими расходы, представляются в установленный срок после окончания каникул.

Заявление визируется в установленном порядке.

3.2. При приобретении электронного билета на поезд (автобус) документом, подтверждающим произведенные расходы по проезду, может служить контрольный купон электронного проездного документа и (или) посадочный талон (если он содержит необходимую информацию о состоявшейся поездке к месту практики и обратно, в том числе время и дату отправления/прибытия, стоимость проезда, ФИО пассажира и другие реквизиты). Контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) оформляется и обязательно направляется по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру.

Если к месту практики и обратно обучающийся добирается авиатранспортом, то произведенные расходы подтверждаются маршрут/квитанцией электронного билета на бумажном носителе и посадочными талонами.

3.3. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики: счет и кассовый чек (или бланк строгой отчетности).

В счете обязательно должны быть указаны:

- наименование документа (счет);
- номер счета и дата счета;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

3.4. Гостиницы, которые не применяют контрольно-кассовую технику, должны выдавать клиентам бланки строгой отчетности.

Необходимые сведения, которые должны быть отражены в бланке строгой отчетности (БСО):

- наименование документа;
- серия и номер (обязательно шестизначный);
- наименование организации, организационно-правовая форма;
- адрес организации;
- ИНН;
- название услуги;
- цена за услугу;
- размер полученной платы в рублях;
- дата составления документа;
- ФИО, должность и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации;

- информация о производителе БСО и тираже.

3.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд и проживание оплачиваются при наличии средств и оформленных должным образом документов. При этом обязательно наличие построчного перевода на русский язык документов, подтверждающих расходы на проезд и проживание, составленных на иностранном языке. Такой перевод может быть сделан только профессиональным переводчиком.

Если суммы произведенных расходов на приобретение проездных документов и оплату услуг гостиницы, в подтверждающих документах представлены в иностранной валюте, то подтверждением израсходованной суммы может являться банковская выписка операций по карте, с которой были списаны денежные средства.

3.6. Лицо, ответственное за практику в техникуме проверяет наличие приказа о направлении студентов на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе, проездных документах и документах на оплату проживания.

Далее документы передаются в бухгалтерию техникума для осуществления оплаты расходов обучающихся на проезд к месту практики и обратно.

3.7. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.8. Оплата проезда и проживания обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится из средств субсидии на выполнение государственного задания. Оплата проезда и проживания обучающимся с полным возмещением затрат производится из внебюджетных средств с согласия руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец заявления на оплату проезда

Директору ЧПОУ «КЭТ»
О.Л.Лукьяновой

От обучающегося (щейя)курса специальности/направления подготовки

Фамилия Имя Отчество

заявление.

Прошу оплатить проезд к месту прохождения (учебной, производственной, преддипломной) практики и обратно _____

(указываются наименования пунктов отправления)

в размере рублей, а также проживание в _____

(место проживания)

Документы прилагаю.

«»20_____ Г.

(Подпись)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Кэт, ЧПОУ, Лукьянова Ольга Львовна

21.07.26 11:51 (MSK)

Простая подпись