

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

Утверждено на заседании
педагогического Совета
ЧПОУ «КЭТ»
Протокол № 4
От «26» февраля 2026г.

Утверждено:
Директор ЧПОУ «КЭТ»
О.Л.Лукьянова
Приказ № 17-У
От «02»_марта_2026_г

**Положение о проведении медицинских осмотров работников Частного
профессионального образовательного учреждения
«Кавминводский энергетический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении медицинских осмотров обучающихся и работников Частного профессионального образовательного учреждения «Кавминводский энергетический техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

1.2. Положение разработано с учетом перечня документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

письмо Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 10.02.2021 № 62 «О прохождении медосмотров работниками образовательных организаций, реализующих образовательные программы в отношении несовершеннолетних обучающихся».

2. Используемые термины и определения

Внеочередной медицинский осмотр (обследование) – медицинский осмотр, проводимый при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и (или) после нетрудоспособности работника.¹

Периодический медицинский осмотр – медицинский осмотр, проводимый с установленной периодичностью в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.²

Предварительный медицинский осмотр – медицинский осмотр, проводимый при поступлении на работу в целях определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также при приеме на обучение в случае, предусмотренном частью 7 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».³

Работник(и) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем⁴ (педагогические и иные работники образовательной организации).

Работодатель – физическое лицо или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры⁵ (образовательная организация, учредитель образовательной организации, иное).

3. Общие требования к прохождению работниками медицинских осмотров

3.1. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.⁶

3.2. Работники образовательной организации, реализующей образовательные программы в отношении несовершеннолетних обучающихся, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры вне зависимости от занимаемой должности и вида выполняемой работы⁷.

3.3. Работники, осуществляющие педагогическую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подлежат психиатрическому освидетельствованию не реже 1 раза в 5 лет.⁸

¹Пункт 19 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н

²Пункт 3 статьи 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

³Пункт 2 статьи 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

⁴Статья 20 Трудового кодекса от 30.12.2001 № 197-ФЗ

⁵Статья 20 Трудового кодекса от 30.12.2001 № 197-ФЗ

⁶Пункт 9 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁷Письмо Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 10.02.2021 № 62

⁸Приказ Министерства здравоохранения от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

3.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – медицинские организации).⁹ Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников.¹⁰

3.5. Руководитель образовательной организации заключает договор с медицинской организацией о проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.

3.6. Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается образовательной организацией в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации».

3.7. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на руководителя образовательной организации¹¹.

3.8. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.¹²

4. Порядок проведения предварительных осмотров работников

4.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе¹³.

4.2. Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает лицо, ответственное за организацию и проведение предварительных медицинских осмотров работников (далее – ответственное лицо).

4.3. Ответственное лицо выдает вновь поступающим на работу в образовательную организацию направления на прохождение предварительного осмотра. В направлении указываются¹⁴:

– наименование образовательной организации, электронная почта, контактный

⁹Пункт 4 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н

¹⁰Пункт 6 там же.

¹¹Пункт 6 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н

¹²Пункт 7 там же.

¹³Пункт 2 там же.

¹⁴Пункт 9 там же.

- телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

4.4. Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя (ответственным лицом, назначенным приказом руководителя образовательной организации) с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии)¹⁵.

Направление регистрируется в журнале учета выданных направлений, в том числе в электронном виде¹⁶.

4.5. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

4.6. Ответственное лицо направляет в медицинскую организацию (в сроки, установленные договором с медицинской организацией) список лиц, получивших направление на прохождение предварительного осмотра. В списке лиц указываются

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда¹⁷.

4.7. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы: ¹⁸

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации¹⁹);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

4.8. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее

¹⁵Пункт 9 там же.

¹⁶Пункт 9 там же.

¹⁷Пункт 10 там же.

¹⁸Пункт 11 там же.

¹⁹Статья 220 Трудового кодекса РФ

проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр²⁰.

4.9. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии)²¹.

4.10. Перечень осмотров и обследований лиц, поступающих на работу в образовательную организацию определяется в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н.

4.11. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и образовательной организацией, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.²²

4.12. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.²³

4.13. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение)²⁴. Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.²⁵

4.14. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется работодателю. Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.²⁶

5. Порядок проведения периодических медицинских осмотров работников

²⁰Пункт 6 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н

²¹Пункт 11 там же.

²²Пункт 14 там же.

²³Пункт 14 там же.

²⁴Пункт 15 там же.

²⁵Пункт 16 там же.

²⁶Пункт 17 там же.

5.1. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся ежегодно в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников²⁷ образовательной организации. Периодические осмотры направлены на выявления медицинских противопоказаний к осуществлению работ в образовательной организации.

5.2. Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает лицо, ответственное за организацию и проведение периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных осмотров (далее – ответственное лицо).

5.3. Ответственное лицо на основании договора с медицинской организацией составляет график проведения периодических осмотров работников образовательной организации (далее – график). График утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5.4. Согласно графику ответственное лицо готовит поименные списки работников образовательной организации, подлежащих периодическому осмотру.

Поименные списки составляются и утверждаются руководителем образовательной организации (или его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра направляются ответственным лицом в указанную медицинскую организацию.²⁸

5.5. В поименных списках работников образовательной организации, подлежащих периодическим осмотрам, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.²⁹

5.6. Ответственное лицо на основании утвержденных списков выдает работнику образовательной организации направление на прохождение предварительного осмотра. В направлении указываются³⁰:

- наименование образовательной организации, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

5.7. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от образовательной организации поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с образовательной организацией даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план

²⁷Пункт 3 там же.

²⁸Пункт 24 там же.

²⁹Пункт 23 там же.

³⁰Пункт 9 там же.

проведения периодического осмотра (далее – календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с ответственным лицом образовательной организации и утверждается руководителем медицинской организации³¹.

5.8. На основании календарного плана руководителем образовательной организации издается приказ о проведении обязательного периодического медицинского осмотра. Ответственное лицо образовательной организации не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязано ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с приказом и с календарным планом.³²

5.9. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения³³.

5.10. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем.³⁴

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Руководителю образовательной организации направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.³⁵

5.11. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам³⁶. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника³⁷. Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.³⁸

5.12. Результаты периодического осмотра действительны в течение одного года с даты, указанной в заключении.

5.13. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности³⁹.

³¹Пункт 26 там же.

³²Пункт 27 там же.

³³Пункт 29 там же.

³⁴Пункт 32 там же.

³⁵Пункт 32 там же.

³⁶Пункт 33 там же.

³⁷Пункт 34 там же.

³⁸Пункт 34 там же.

³⁹Пункт 35 там же. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.05.2016 № 282н «Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»

5.14. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного образовательной организацией направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и (или) после нетрудоспособности работника⁴⁰.

5.15. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт⁴¹.

В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей периодический осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

⁴⁰Пункт 19 там же.

⁴¹Пункт 45 там же.

- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по действующей Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;
- перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии)⁴².

5.16. Медицинская организация, с которой образовательная организация не пролонгировала договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу образовательной организации должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой образовательная организация в настоящий момент заключила соответствующий договор.⁴³

5.17. Работники образовательной организации, не прошедшие в установленном порядке периодический осмотр, отстраняются от работы приказом руководителя образовательной организации на основании статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации; пункта 9 части 1 статьи 48 и части 7 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Сотрудники отдела кадров обязаны не допускать к работе работника, не прошедшего периодический осмотр.

⁴²Пункт 46 там же.

⁴³Пункт 39 там же.