

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск**

Утверждено на заседании
педагогического Совета
ЧПОУ «КЭТ»
Протокол № 4
От «26» февраля 2026г.

Утверждено:
Директор ЧПОУ «КЭТ»
О.Л.Лукьянова
Приказ № 17-У
От «02» марта 2026 г

**Положение об организации работы с иностранными гражданами и
лицами без гражданства в Частном профессиональном образовательном
учреждении «Кавминводский энергетический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства определяет порядок работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кавминводский энергетический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или

научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и формы указанного уведомления»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»¹;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»²;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.07.2025 № 07-508 «По вопросам приглашения иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения»;

– Устав техникума и иные локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

1.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранцы граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³.

2. Приглашение иностранных граждан на обучение в техникум

2.1. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в техникуме выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по ходатайству техникума⁴.

2.2. Ходатайство о выдаче приглашения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. Приглашение содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство приглашаемого лица, государство его проживания, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего его личность, цель поездки, предполагаемый срок пребывания в Российской Федерации,

¹ Действует до 01.03.2029.

² Действует до 01.01.2027.

³ Ч. 1 ст. 78 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ П. 1 ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

предполагаемые пункты посещения в Российской Федерации, наименование приглашающей организации и ее место нахождения, номер и дату принятия решения о выдаче приглашения и срок действия приглашения. Формы бланков указанных приглашений устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел и федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами иностранных дел⁵.

2.4. Приглашающая сторона принимает меры по реализации гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения приглашенного иностранного гражданина в период его пребывания в Российской Федерации⁶.

2.5. Техникум⁷:

– гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в техникуме, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и его выезд из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином в соответствии с пунктом 4 статьи 17 указанного в данном абзаце закона;

– в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в техникум направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

– в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из техникума направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

2.6. Техникум, как приглашающая сторона, принимает меры по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации в части соответствия заявленной им цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, а также по обеспечению своевременного выезда приглашенного иностранного гражданина за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока его пребывания в Российской Федерации

⁵ П. 2 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁶ П. 5 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁷ П. 3 ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федерации. Перечень и порядок применения указанных мер устанавливаются Правительством Российской Федерации⁸.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в техникум

3.1. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг⁹.

3.2. Прием иностранных граждан в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению иностранных граждан.

3.3. При подаче заявления о приеме в техникум иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы¹⁰:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования) в соответствии с требованиями законодательства и Правилами приема в образовательную организацию;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании

⁸ П. 6 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁹ П. 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

¹⁰ П. 21.2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹¹;

- 4 фотографии;

- иные документы, предусмотренные Правилами приема, в том числе документы, подтверждающие индивидуальные достижения, документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и др.

3.4. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации¹².

3.5. Зачисление в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания, перечень которых утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

4. Зачисление в техникум

4.1. Приемная комиссия формирует проекты приказов о зачислении поступающих иностранных граждан и незамедлительно предоставляет сведения ответственному лицу, отвечающему за работу с иностранными гражданами образовательной организации, для своевременного предоставления последним в территориальный орган по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации уведомлений по

¹¹ Пункт 21.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

¹² Пункт 21.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

постановке принимающей стороной иностранных граждан на миграционный учет, оформление учебной визы.

4.2. С иностранными гражданами, прошедшими конкурсный отбор, претендующими на обучение на платной основе, заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с установленным в техникуме порядком.

4.3. Зачисление в порядке восстановления или перевода иностранного гражданина в число обучающихся осуществляется только в порядке, установленном действующим законодательством в сфере миграционной политики, с четким соблюдением сроков пребывания как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, и в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в техникуме.

5. Постановка на миграционный учет и снятие с учета

5.1. Постановка на миграционный учет обучающихся – иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания представляется в орган миграционного учета ответственным лицом техникума, отвечающим за прием иностранных граждан, сведения о котором указываются в уведомлении о прибытии.

5.3. Срок представления уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания составляет один рабочий день, следующий за днем прибытия иностранного гражданина в место пребывания. Если иностранный гражданин прибыл в место пребывания в нерабочий день (в том числе в один из дней в течение нескольких нерабочих дней), уведомление о прибытии в место пребывания должно быть представлено в орган миграционного учета в течение одних суток, являющихся рабочим днем и следующих непосредственно за нерабочим днем (несколькими нерабочими днями)¹³.

5.4. В уведомлении о прибытии принимающая сторона или иностранный гражданин должны указать следующие сведения¹⁴:

5.4.1. О лице, подлежащем постановке на учет:

– фамилия, имя, отчество;

– гражданство (подданство);

– дата и место рождения;

– пол;

– вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

¹³ Ч. 3.1 ст. 20 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

¹⁴ П. 23 Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- цель въезда;
- профессия;
- дата въезда в Российскую Федерацию;
- серия и номер миграционной карты (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);
- заявленные сроки пребывания;
- адрес места пребывания;
- адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации (в случае прибытия в новое место пребывания);
- контактный номер телефона.

5.4.2. В уведомлении о прибытии помимо сведений, предусмотренных подпунктом 5.4.1 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ответственного лица организации;
- вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;
- адрес места жительства ответственного лица организации;
- наименование организации;
- адрес организации;
- идентификационный налоговый номер организации;
- наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину¹⁵.

5.5. Техникум свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии, такая подпись скрепляется печатью¹⁶.

5.6. Техникум к уведомлению о прибытии, представляемому (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, прилагает¹⁷:

- копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;
- копию миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от

¹⁵ П. 24 Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

¹⁶ П. 25 Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

¹⁷ П. 28(1) Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

- копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, за исключением случая, когда уведомление о прибытии подано в электронной форме;

- копию документа, подтверждающего полномочия ответственного лица образовательной организации.

5.7. Постановка на учет по месту пребывания временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не более чем на срок действия разрешения на временное проживание в целях получения образования¹⁸.

5.8. Иностранному гражданину должен проживать в предоставляемом по его заявлению студенческом общежитии (по месту пребывания для постановки на миграционный учет).

Иностранному гражданину может быть разрешено проживать вне студенческого общежития при условии согласования с ответственным лицом образовательной организации, отвечающим за работу с иностранными гражданами, и обязательным предоставлением документа, подтверждающего постановку на миграционный учет по месту пребывания.

В случае проживания (пребывания) иностранного гражданина или лица без гражданства по частному адресу постановку на миграционный учет в территориальных органах по вопросам миграции Министерства внутренних дел осуществляет хозяин сдаваемого внаем помещения.

5.9. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется¹⁹:

- после получения сведений о постановке иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания;

- после получения от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации сведений о выезде иностранного гражданина из Российской Федерации;

- после получения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации смерти в Российской Федерации иностранного гражданина либо от заинтересованного физического или юридического лица документа, подтверждающего смерть иностранного гражданина, либо после получения от заинтересованного физического или юридического лица заверенной в установленном порядке

¹⁸ П. 32 Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

¹⁹ П. 37 Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

- после выявления факта фиктивной постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания;

- после получения уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания.

5.10. Уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания может представляться образовательной организацией в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации непосредственно – лично или в электронной форме, либо через многофункциональный центр либо направляться почтовым отправлением²⁰.

5.11. В случае изменения сведений об иностранном гражданине, предусмотренных пунктами 1 – 6, 8, 9 и 12 части 1 статьи 9 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», такой иностранный гражданин незамедлительно сообщает об этом принимающей стороне и представляет ей копии подтверждающих документов²¹.

5.12. При изменении сведений об иностранном гражданине, предусмотренных пунктами 1, 3 – 6, 8 и 12 части 1 статьи 9 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также при его фактическом проживании в месте пребывания после заявленных сроков пребывания принимающая сторона в течение трех рабочих дней сообщает об этом в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации непосредственно – лично или в электронной форме либо через многофункциональный центр, предоставив заполненный бланк уведомления о прибытии с приложением к нему мотивированного заявления в произвольной форме и копий документов, подтверждающих изменение сведений об иностранном гражданине²².

6. Оформление учебной визы, продление и сокращение срока пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, обучающегося в техникуме

6.1. Иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается учебная виза дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом

²⁰ П. 37(1) Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

²¹ П. 42 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

²² П. 42 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, но не более чем на один год для каждой последующей визы²³.

6.2. Обыкновенная учебная виза оформляется на основании приглашения или на основании решения Министерства иностранных дел Российской Федерации о выдаче иностранному гражданину визы, направленного в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации²⁴.

6.3. Обыкновенная учебная виза выдается на срок до одного года иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в целях обучения в образовательной организации. Пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации на основании обыкновенной рабочей визы не препятствует его обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации без изменения цели въезда²⁵.

6.4. В случае продления обыкновенной учебной визы иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в пунктах 24 и 26 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденного приказом МВД России от 04.12.2019 № 907, а также документ, подтверждающий обучение иностранного гражданина в образовательной организации.

6.5. Техникум обязан обратиться с ходатайством о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, обучающегося в ней, не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации²⁶.

6.6. Техникум обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел непосредственно либо через подведомственное предприятие или уполномоченную организацию и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о

²³ П. 34 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».

²⁴ П. 34 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».

²⁵ Ст. 25.6 Федерального закона Российской Федерации от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

²⁶ П. 27 Приказа МВД России от 04.12.2019 № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».

завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного гражданина в этой образовательной или научной организации в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении²⁷.

6.7. Завершение или досрочное прекращение обучения иностранного гражданина в техникуме является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»²⁸.

6.8. Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения в порядке, не требующем получения визы, проставляется в его миграционной карте²⁹.

7. Оформление страховых полисов

7.1. При зачислении в техникум на обучение иностранный обучающийся обязан предоставить лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися, полис добровольного медицинского страхования (далее – ДМС).

7.2. При наличии у обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства разрешения на временное проживание или вида на жительство возможно получение полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

7.3. Иностраный обучающийся должен иметь действующий полис ДМС (ОМС) в течение всего периода обучения.

7.4. Иностраный обучающийся обязан предоставить копию ДМС (ОМС) лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися не позднее одного месяца с даты зачисления, а также при очной форме обучения – документ, определяющий его группу здоровья или группу для занятий физической культурой.

7.5. При отсутствии у иностранного гражданина полиса ДМС образовательная организация вправе предложить таким гражданам заключить договор со страховой организацией на медицинское обслуживание и приобретение полиса ДМС.

7.6. Отсутствие полиса ДМС у иностранных граждан влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

²⁷ П. 5 ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

²⁸ П. 6 ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

²⁹ П. 7.1 ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.7. Ответственное лицо, отвечающее за работу с иностранными гражданами техникума, при обращении обучающихся из числа иностранных граждан за консультациями о выборе страховых компаний должно учитывать перечень заключенных договоров страховых компаний с лечебными учреждениями субъекта Российской Федерации (по возможности с медицинскими учреждениями, территориально расположенными в непосредственной близости от места учебы и студенческих общежитий), наличие у них лицензий и уставных документов, а также сумму страхового покрытия.

8. Отчисление из техникума

9.1. Отчисление иностранных граждан из техникума осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в техникуме.

9.2. Во всех случаях отчисления иностранных граждан из стран визового режима ответственное лицо, отвечающее за работу с иностранными гражданами техникума, обязано оформить транзитную визу в установленный законодательством Российской Федерации срок.

9.3. В течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении академического отпуска или отчислении иностранного гражданина³⁰ ответственное лицо, отвечающее за работу с иностранными гражданами и лицами без гражданства образовательной организации, уведомляет территориальный орган по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации об отчислении по установленной форме для снятия с миграционного учета и сокращении срока временного пребывания на территории Российской Федерации.

9. Особенности обучения и пребывания иностранных граждан в техникуме

10.1. Права и обязанности иностранных граждан в рамках осуществления образовательной деятельности, порядок обучения и промежуточной аттестации иностранных граждан, перевод иностранных граждан в другие образовательные организации или на другие образовательные программы определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом образовательной организации и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

10.2. Выезды иностранных граждан и лиц без гражданства с территории субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная

³⁰ П. 1 Порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина..., утв. приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.11.2023 № 904.

организация, в том числе за пределы Российской Федерации, в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (получение медицинской помощи, регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.).

10.3. Самовольное убытие иностранного гражданина из общежития образовательной организации без должного уведомления лица, ответственного за организацию работы с иностранными обучающимися, на срок более одних суток влечет за собой информирование о данном факте органов полиции и Федеральной службы безопасности с последующим применением к данному иностранному гражданину мер административного и дисциплинарного характера.

10.4. Руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в рамках обучения иностранных граждан:

- осуществляют регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами учебных занятий;
- предоставляют лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися, информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными гражданами правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, об отсутствии (более одной недели) обучающихся – иностранных граждан на занятиях и (или) практике;
- информируют лицо, ответственное за организацию работы с иностранными обучающимися, о подготовке проекта приказа о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и предоставляют заверенную копию приказа в срок не позднее чем на следующий день после его подписания;
- предоставляют лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися, копию приказа о досрочном выходе иностранного гражданина и лица без гражданства из академического отпуска, о предоставлении иностранной гражданке отпуска по беременности и родам, о смене фамилии, имени иностранного гражданина и иные сведения, касающиеся изменений его персональных данных.

10.5. Лицо, ответственное за организацию работы с иностранными обучающимися, постоянно осуществляет мониторинг действующего законодательства Российской Федерации по вопросам приема, обучения, отчисления, миграционного учета, организации проживания обучающихся из числа иностранных граждан.

10.6. Иностранные граждане, у которых в период обучения в образовательной организации истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, их заменяющих), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися, в установленный российским законодательством срок, не позднее чем через три дня после прибытия на территорию Российской Федерации (в случае получения нового национального паспорта за рубежом) для внесения изменений в личное дело иностранного гражданина.

10.7. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные граждане должны немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися, и в посольство своей страны в Российской Федерации. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан предоставить его лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися, для восстановления визы и оформления регистрации.

10.8. Иностранные обучающиеся обязаны предоставлять лицу, ответственному за организацию работы с иностранными обучающимися, информацию о нахождении на лечении, нахождении в гостиницах, об изменении своей контактной информации (адрес проживания, телефон, адрес электронной почты и т.п.), о подаче документов на разрешение на временное проживание (РВП), о получении РВП и получении гражданства Российской Федерации.

10.9. Право на трудовую деятельность в Российской Федерации иностранных граждан регулируется законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).