

**СПРАВКА
ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ,
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПРАКТИКИ**

за период с _____ по _____

Цели посещения:

1. _____
2. _____
- ... _____

1. Контроль посещения учебного занятия

Дата _____

Время проведения занятия: с _____ до _____

ФИО преподавателя, проводившего занятие _____

Учебная группа _____

Профессия/ специальность _____

Дисциплина _____

Количество присутствующих обучающихся _____ человек

Количество обучающихся по списку журнала _____ человек

Тема занятия: _____

Вид занятия (нужное подчеркнуть):

- лекция;
- лабораторное занятие;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- семинар;
- иное _____.

Тип занятия (нужное подчеркнуть):

- овладение новым материалом;
- повторение и закрепление;
- контрольный;
- комбинированный;
- обобщения и систематизации знаний;
- иное _____.

Методы обучения (нужное подчеркнуть):

- словесные;

- наглядные;
- практические;
- иное _____.

Эффективность занятия

№ п/п	Показатели	Качественная оценка	Баллы
1 Содержание занятия			
1.1	Научность	– научно – популярно – ненаучно	2 1 0
1.2	Межпредметные связи	– выражены достаточно – представлены частично – отсутствуют	2 1 0
1.3	Убеждение в значимости материала для обучающихся	– убедительно – декларативно – бездоказательно	2 1 0
1.4	Связь с профилем подготовки специалиста	– хорошая – удовлетворительная – плохая	2 1 0
1.5	Структура занятий	– четкая – расплывчатая – беспорядочная	2 1 0
1.6	Воспитательная направленность	– высокая – средняя – низкая	2 1 0
1.7	Использование времени	– используется рационально – излишние траты на организационные моменты (посторонние разговоры) – время используется нерационально	2 1 0
2 Изложение материала			
2.1	Метод изложения (преимущественно)	– анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – частично-поисковый – объяснительно-информационный	3 2 1
2.2	Доступность изложения учебного материала	– очень доступно – доступно, но не для всех обучающихся – низкий уровень доступности изложения	2 1 0
2.3	Использование наглядных пособий, деталей, инструментов,	– используются в полном объеме – используются недостаточно – не используются	2 1 0

	информационно-коммуникационных технологий и др.		
2.4	Владение преподавателем материалом	– свободно владеет, читает без конспекта – частично пользуется конспектом – излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	2 1 0
2.5	Уровень новизны	– используется – присутствует элемент новизны – новизна материала отсутствует	2 1 0
2.6	Реакция аудитории	– повышенный интерес – нейтральная реакция – низкий интерес	2 1 0
3 Поведение преподавателя			
3.1	Манера ведения занятия	– увлекательная, живая – увлекательность и живость выражены не ярко – монотонная, скучная	2 1 0
3.2	Культура речи	– высокая (без речевых ошибок) – средняя (с 1-2 речевыми неточностями) – низкая (с 2 и более речевыми ошибками)	2 1 0
3.3	Ораторское мастерство преподавателя	– владеет ораторским искусством – частично использует приемы ораторского мастерства – не владеет и не использует приемы ораторского мастерства	2 1 0
3.4	Контакт с аудиторией	– ярко выражен – недостаточный – отсутствует	2 1 0
3.5	Манера держать себя	– умеренно выражены мимика и жестикуляция – избыточные мимика и жестикуляция – суетливость и беспорядочность движений	2 1 0
3.6	Отношение преподавателя к обучающимся	– в меру объективное, требовательное – слишком строгое – равнодушное	2 1 0
4 Итоги занятия			
4.1	Достигнуты ли цели учебного занятия	– в полной мере – частично – не достигнуты	2 1 0

4.2	Учит ли преподаватель осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности	– да – частично – нет	2 1 0
4.3	Развивает ли преподаватель компетенции	– осознавать и мотивировать свою учебную деятельность – синтезировать и обобщать информацию – классифицировать и систематизировать информацию – устанавливать причинно-следственные связи – проводить первичные исследования	1 1 1 1 1
4.4	Учит ли преподаватель пользоваться учебниками, справочниками, словарями, другими источниками	– в полной мере – не достаточно – нет	2 1 0
4.5	Созданы ли условия для активных форм обучения	– созданы в полной мере – частично созданы – не созданы	2 1 0
4.6	Объективность преподавателя в оценивании обучающихся	– объективно – частично объективно – необъективно	2 1 0
5 Организационная часть			
5.1	Успевают ли обучающиеся выполнить задание за занятие	– полностью – частично – не успевают все	2 1 0
5.2	Успевают ли обучающиеся оформить отчет на занятии	– полностью – частично – не успевают все	2 1 0
5.3	Состояние аудитории (лаборатории): чистота, проветриваемость и т.п.	– хорошее – удовлетворительное – неудовлетворительное	2 1 0
5.4	Методическое обеспечение занятия (наличие методических пособий и их количество)	– в соответствии с требованиями – методические пособия есть, но не на всю группу обучающихся – отсутствие или их несоответствие по оформлению	2 1 0
5.5	Соблюдение правил техники безопасности (ТБ) – наличие записи о проведении инструктажа	– в соответствии с требованиями – частично – не выполняются	2 1 0

	– наличие правил ТБ в лаборатории – соблюдение правил при работе		
5.6	Наличие рабочей программы (рассмотрена на ПЦК, утверждена председателем ПЦК)	– в полной степени – частично соответствует – не соответствует полностью	2 1 0
5.7	Наличие календарно-тематического планирования (КТП) (рассмотрен на ПЦК, утвержден заместителем директора по УМР)	– в полной степени – частично соответствует – не соответствует полностью	2 1 0
5.8	Ведение записей в журнале: – аккуратность; – читаемость; – наличие оценок; – соответствие записи КТП; – домашнее задание	– соответствует требованиям – частично соответствует – не соответствует требованиям	2 1 0
Итого: _____ баллов			

Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 70.

«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
Кол-во баллов	%	Кол-во баллов	%	Кол-во баллов	%	Кол-во баллов	%
60 и выше	от 85% до 100%	50-59	от 71% до 84%	36-49	от 51% до 70%	35 и ниже	50% и менее

Выводы:

Рекомендации:

Занятие посетил:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)

Ознакомлен:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)

2. Контроль посещения практики

Дата _____

Время проведения занятия: с _____ до _____

ФИО мастера производственного обучения (ПО) _____

Учебная группа _____

Профессия/ специальность _____

Дисциплина/ наименование ПМ _____

Мастерская/ лаборатория _____

Количество присутствующих обучающихся _____ человек

Количество обучающихся по списку журнала _____ человек

Тема занятия: _____

Вид занятия (Приложение 1):

Тип занятия (Приложение 1):

Методы обучения (Приложение 2):

Формы организации учебно-производственной деятельности
(Приложение 3):

№ п/п	Критерии	Показатели	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1	Цели занятия соответствуют требованиям ФГОС	1.1 Диагностичность	1.1.1 Формулировка обучающей цели осуществлена через действия, которыми должны овладеть обучающиеся	
			1.1.2 Практическое задание дано на основе выполнения технических требований	
		1.2 Системность	1.2.1 Обучающие, развивающие и воспитывающие цели направлены на модель выпускника	
2	Содержание учебно-	2.1 Научность	2.1.1 Соответствие содержанию теоретических знаний по	

	производственной работы соответствует целям занятия		дисциплинам	
		2.2 Оптимальность объема учебно-производственного задания	2.2.1 Учебно-производственное задание сбалансировано по времени и объему	
			2.2.2 Установлены ученические нормы времени	
		2.3 Практичность	2.3.1 Работа имеет практическую значимость (продукт деятельности будет использован)	
3	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	3.1 Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся	3.1.1 Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность, активность	
		3.2 Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	3.2.1 Ранее изученные материалы используются целесообразно	
			3.2.2 Используется эталонный образец продукта учебно-производственной деятельности	
		3.3 Создана ориентировочная основа деятельности обучающихся	3.3.1 Организована демонстрация выполнения трудовых приемов и операций педагогом	
			3.3.2 Учебно-производственная деятельность обучающихся обеспечена схемой ориентировочной деятельности (инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты, учебные элементы, алгоритмы деятельности и т.п.)	
			3.3.3. Продемонстрированы методы самоконтроля качества продукта деятельности	
			3.3.4 Установлены временные ориентиры выполнения учебно-производственной работы	
		3.4 Организована продуктивная учебная деятельность	3.4.1 Задания требуют продуктивной деятельности	
			3.4.2 Методы обучения поставленным целям	

			3.4.3 Организовано сотрудничество обучающихся и педагогического работника, сотрудничество между обучающимися	
			3.4.4 Время используется рационально, оптимальная смена видов деятельности	
		3.5 Установлена личностно-нейтральная обратная связь	3.5.1 Оценивается продукт деятельности, а не личность обучающегося	
			3.5.2 Предоставляется возможность рефлексии результатов и деятельности обучающихся	
			3.5.3 Указываются способы (методы) повышения качества продукта деятельности	
		3.6 Объективность мастера ПО в оценивании обучающихся	Оценивание процесса: 3.6.1 Используются чётко определённые и понятные критерии оценки на каждом этапе технологического процесса	
			3.6.2 Все обучающиеся оцениваются одинаково строго с учетом соблюдения ими техники безопасности при выполнении работ	
			3.6.3 В ходе выполнения работ обратная связь с каждым обучающимся конструктивна и направлена на улучшение его результатов	
			Оценивание результата: 3.6.4 Результат работы обучающихся оценивается по установленным критериям качества (цвет, размер, характеристики и т.д.)	
			3.6.5 Субъективные предпочтения исключены из процедуры оценивания	
			3.6.6 Выставление оценки комментируется мастером ПО и	

			понятно для обучающегося	
			3.6.7 Документальное подтверждение выставленных оценок присутствует	
4	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	4.1 Познавательная активность	4.1.1 Включение каждого обучающегося в работу	
		4.2 Самостоятельность	4.2.1 Самоконтроль, взаимоконтроль	
			4.2.2 Рациональная организация рабочего места	
			4.2.3 Соблюдаются правила техники безопасности	
			4.2.4 Используются рациональные приемы труда	
5	Результат обучения соответствует целям	5.1 Планируемые действия обучающимися усвоены	5.1.1 Коэффициент усвоения знаний (К) больше 0,7 отмечается у всех обучающихся	
		5.2 Наблюдается приращение ключевых компетенций и профессионально-важных качеств	5.2.1 Заполнены оценочные материалы занятия (оценочные листы, экспертная оценка, самооценка, дневник и т.п.)	

Бальные оценки:

2 - реализовано полностью;

1 - реализовано частично;

0 - не реализовано.

Максимальное количество баллов по всем индикаторам - 68.

«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
Кол-во баллов	%	Кол-во баллов	%	Кол-во баллов	%	Кол-во баллов	%
58 и выше	от 85% до 100%	48-57	от 71% до 84%	35-47	от 51% до 70%	34 и ниже	50% и менее

Выводы:

Рекомендации:

Занятие посетил:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)

Ознакомлен:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)

3. Контроль посещений проведен среди обучающихся _____ курса/
учебной группы _____, профессия/ специальность
_____.

Общее количество зарегистрированных часов за указанный период
составляет _____ ч., из них:

- аудиторная нагрузка - _____ ч.;
- самостоятельная работа обучающихся - _____ ч.;
- практика - _____ ч.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество пропущенных часов	Причины пропуска

Всего пропусков занятий обучающимися группы - _____ ч.

Из общего числа пропусков:

- обоснованные причины (болезнь, командировка, семейные обстоятельства и др.) - _____ ч.;
- необоснованные пропуски — _____ ч.

Наиболее частыми причинами отсутствия были:

- болезни обучающихся - _____ % от всех пропусков;
- семейно-бытовые обстоятельства - _____ %;
- отсутствие уважительных причин - _____ %.

Средний показатель посещаемости составил _____ %, среднее
число пропусков на одного обучающегося - _____ часа.

Руководитель подразделения:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)

(Дата)		

Исполнитель проверки:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)

(Дата)		

Типы и виды занятий практики

№ п/п	Тип занятия производственного обучения	Вид	Цель
1	Вводное занятие	Производственная экскурсия, занятие инструктирования, бинарное занятие, интегративное занятие	Ознакомить обучающихся с содержанием учебного процесса, подготовить к освоению и выполнению основных учебно-производственных работ по профессии/ специальности, системам и формам контроля их производственной деятельности
2	Занятие по изучению трудовых приемов и операций	Производственная экскурсия, занятие упражнений, занятие инструктирования, бинарное занятие, интегративное занятие	Усвоить, закрепить с обучающимися технологические знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов и операций
3	Занятие по выполнению простых комплексных работ	Зачетное занятие, практическое занятие (самостоятельная работа обучающихся), семинар производственного обучения, производственная конференция, занятие упражнений, занятие-праздник первой детали, занятие с участием новаторов производства, бинарное занятие, интегративное занятие, занятие «деловая игра»	Ознакомить с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых производственных работ

4	Занятие по выполнению сложных комплексных работ	Занятие-конкурс профмастерства, зачетное занятие, практическое занятие (самостоятельная работа обучающихся), семинар производственного обучения, производственная конференция, занятие с участием новаторов производства, бинарное занятие, интегративное занятие, занятие изобретательства и рационализации, занятие «деловая игра»	Формировать у обучающихся умения самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество производительного труда
5	Контрольно-проверочное занятие	Занятие-конкурс профмастерства, зачетное занятие, практическое занятие (самостоятельная работа обучающихся), производственная конференция, бинарное занятие, интегративное занятие, занятие изобретательства и рационализации, занятие -аукцион изделий обучающихся, занятие-отчет, занятие «деловая игра»	Обеспечить контроль, проверку прочности сформированных профессиональных знаний, умений и навыков, оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе

Методы производственного обучения

Словесный метод	Наглядно-демонстрационный метод	Практический метод
Методические приемы: – диалог, монолог; – беседа (фронтальная, информационная, инструкционная, объяснительная, эвристическая ...); – подсказки; – рассказ; – анализ обучающихся цели занятия; – терминологическая россыпь; – устное рецензирование ответа, оценки; – комментированное чтение; – мини-рассказ, сказка, басня, стихотворение; – парадокс, фантастическая история; – выделение существенных признаков; – размышление; – аналогия; – кроссворды; – технический диктант; – классификация; – абстрагирование; – аннотация; – определение соответствия; – погружение в тему; – контекстное объяснение; – ситуационные	Методические приемы: – получение информации через ТСО; – упражнения; – использование наглядных средств, изделий, приборов, макетов, образцов; – показательный; – ЛОС (листы опросных сигналов); – опорные конспекты, плакаты; – работы с чертежами, технологическими маршрутными картами; – работа с документами, периодической литературой; – работа с иллюстрациями, картами, схемами; – демонстрация изделий, образцов и т.п.; – использование наглядных таблиц, плакатов; – «делай как я»; – работа со справочной литературой; – логические цепочки; – обобщающие таблицы	Методические приемы: – игры, викторины, кроссворды; – карточки-задания; – текстовый контроль; – алгоритм техпроцесса; – опережающее домашнее задание; – опорные конспекты; – исследование, поиск; – упражнения на тренажерах, по образцам; – практическое наблюдение; – разделение труда; – производственные задания; – использование в практике «жизненного опыта»; – конспектирование; – экспериментальные задания; – работа с техническими терминами; – деловая игра, ролевая игра; – письменное конструирование, проектирование; – работа с консультантом; – заочная производственная экскурсия; – неполная информация, незавершенная информация; – работа со словарем; – работа с учебником;

задания; – доказательство; – подражание; – рассуждение; – инструктирование; – учебная интерпретация; – учебное экспериментирование и т.д.		– игровое обучение; – инструктаж; – решение производственных задач; – показ трудовых приемов; – работа с алгоритмом трудовых действий, приемов; – творческие работы; – взаимоконтроль, самоконтроль; – упражнения, практические задания; – производственные ситуации, проблемные задания; – инструкционно-технологические карты; – разноуровневые задания, разноуровневый контроль; – наблюдение; – работа с дефектами; – соревнование; – выполнение расчетных работ; – работа с тренажером
---	--	---

**Формы организации учебно-производственной деятельности
на практике**

Формы организации учебной работы с обучающимися	Особенности, признаки	Выбор формы
Фронтальная (групповая)	Мастер ПО работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех обучающихся. Обучающиеся должны слушать, запоминать, смотреть. При этом мастер ПО ориентируется на «среднего» обучающегося	1. В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер ПО останавливает работу и проводит инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда мастер ПО оценивает работу группы в целом и отдельных обучающихся
Индивидуальная	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе каждый на своем рабочем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер ПО работает с обучающимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только, когда у них одинаковые ошибки (типичные), останавливает работу и проводит фронтальный (для всех) инструктаж	1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос по карточкам-заданиям, индивидуальная устная беседа с целью контроля знаний, остальные обучающиеся в это время выполняют какое-либо задание или слушают. 2. В ходе практической работы, когда все выполняют одинаковые или совсем разные задания, но работа каждого не зависит от другого. 3. В ходе заключительного инструктажа, такая форма практикуется при самоанализе

Парная (ведущий - ведомый), ролевая (мастер ПО - обучающийся)	Когда мастер ПО организует работу парами: сильный обучающийся - слабый обучающийся или два равных по успеваемости. Когда мастер ПО проводит индивидуальный инструктаж (пара: мастер ПО - ученик). Организует взаимоконтроль	1. В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары обучающихся обсуждают предстоящее задание. 2. В ходе текущего инструктажа возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. 3. В ходе заключительного инструктажа возможна организация оценки работ друг друга, в паре и т.д.
Коллективная (работа в малых группах: бригадах, звеньях, командах и т.п.)	Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи бригаде могут быть разные, также возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером ПО остается ведущая роль)	1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованы бригады, звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решения. 2. В ходе текущего инструктажа могут быть организованы постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда. 3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня и т.д.