

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122600002227 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2026 за ГРН 2262600410444



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

“УТВЕРЖДЕН”

Решением единственного учредителя

Частного профессионального образовательного учреждения

«Кавминводский энергетический техникум»

от «17» июля 2026 г.

У С Т А В

Частное профессиональное образовательное учреждение “Кавминводский энергетический техникум”

(В новой редакции)

Пятигорск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум», именуемый в дальнейшем "Техникум", создан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.12 N 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум» по своей организационно-правовой форме является учреждением, тип – профессиональная образовательная организация, которая осуществляет в качестве основной своей цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Полное официальное наименование Техникума – Частное профессиональное образовательное учреждение «Кавминводский энергетический техникум». Сокращенное официальное наименование Техникума – ЧПОУ «КЭТ».

1.4. Адрес Техникума: Ставропольский край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 45

1.5. Учредителем (собственником) Техникума является гражданка Российской Федерации: Лукьянова Ольга Львовна.

1.6. Отношения между Учредителем и Техникумом не урегулированные уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами Президента, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами

органов местного самоуправления, а также на основании лицензии и иных правовых актов специального регулирования, актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Техникум в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.

1.9. Техникум может реализовывать дополнительно основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда.

1.10. Техникум является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей основной цели деятельности извлечение прибыли.

Техникум является юридическим лицом. Права юридического лица Техникум приобретает со дня его государственной регистрации. Техникум создаётся без ограничения срока действия, имеет обособленное имущество, которое передается учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Техникум от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Техникум обладает установленной Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Техникум вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицензирование, государственная аккредитация Техникума осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Техникум получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.13. Техникум самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.14. Деятельность филиалов и представительств регламентируется положением о филиале либо представительстве, штатным расписанием, должностными инструкциями.

1.15. Техникум организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Предметом деятельности Техникума является:

2.1.1 Подготовка квалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с

потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

образовательная деятельность по виду – дополнительное образование, по виду – дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование для детей и взрослых;

проведение специального анализа условий труда;

проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

2.2. Целями и задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Техникум реализует следующие виды образовательных программ технической и социально-гуманитарной направленности:

2.3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования;

2.3.2. Основные программы профессионального обучения;

2.3.3. Дополнительные профессиональные программы:

2.3.3.1. Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

2.3.3.2. Оказание первой помощи пострадавшим;

2.3.3.3. Использование (применение) средств индивидуальной защиты;

2.3.4. Осуществление учебно-методической и научной деятельности.

3. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

3.1. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.12 N 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Техникум обязан ознакомить всех работников, обучающихся, поступающего и (или) его родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.12 N 273-ФЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых

локальными нормативными актами техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.6. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.8. Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.9. Правила приёма в Техникум имеют одинаковую юридическую силу

для граждан Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

3.10. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс в техникуме создаются приемная и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются специальным Положением о правилах приема в техникум, утверждаемым Педагогическим Советом техникума.

3.11. Прием в техникум проводится в соответствии с Порядком приема в частные профессиональные образовательные учреждения Российской Федерации, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти.

3.12. Техникум проводит прием студентов на обучение по специальностям среднего профессионального образования по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.13. Прием в техникум осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование на конкурсной основе.

3.14. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Педагогическим Советом техникума, определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления.

3.15. Техникум вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

3.16. При подаче заявления Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. Зачисление в число студентов Техникума производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого студента Техникум формирует личное дело.

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

4.3. Профессиональное обучение осуществляется в техникуме также в форме самообразования.

4.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных

стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.8. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Техникуме могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.9. В Техникуме может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Техникума могут создаваться соответствующие подразделения.

4.10. По учебным дисциплинам в Техникуме создаются цикловые комиссии.

4.11. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

4.12. В течение полного учебного года для студентов Техникума устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей

продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

4.13. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.14. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.15. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не может превышать 36 академических часов.

4.16. Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Техникумом самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.17. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Техникумом самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.18. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными студентами в индивидуальном порядке.

4.19. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4.20. Техникум самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Техникумом.

4.21. Лицу, отчисленному из Техникума, выдается выписка из зачетной ведомости, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.22. Студент, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

4.23. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум или выбывшему до окончания Техникума, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

5.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.2. Управление техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью техникума.

5.4. В техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся техникума (далее по тексту Общее собрание), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.6. В структуру органов управления Техникумом входят:

5.6.1 Учредитель Техникума;

5.6.2.Общее собрание Техникума;

5.6.3. Директор Техникума;

5.6.4. Педагогический Совет;

5.7. Учредитель Техникума - высший руководящий орган Техникума.

5.7.1. К исключительной компетенции Учредителя Техникума относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Изменение Устава Учреждения;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, назначение коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;

- Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- Утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора Учреждения;
- Определение порядка изменения собственника (учредителя) Учреждения;
- Иные вопросы отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.7.2. Решения Учредителя по вопросам своей компетенции фиксируются на бумажных носителях и подписываются учредителем.

Решения Учредителя обязательны к исполнению всеми работниками и структурными подразделениями Техникума и при необходимости, реализуются приказами Директора.

5.7.3. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор Техникума назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного срочного трудового договора сроком на 5 (пять) лет.

5.8. Директор Техникума.

5.8.1. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников.

5.8.2. Директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Техникума без доверенности, представляет его во всех организациях, утверждает структуру и штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые договоры,

выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с законодательством, договором между Техникумом и Учредителем, трудовым договором.

5.8.3. Директору Техникума совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Техникума разрешается.

Директор Техникума несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.8.4 Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

5.9. Общее собрание:

5.9.1. Общее собрание Техникума осуществляет общее руководство деятельностью Техникумом, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом к компетенции учредителя, директора и педагогического совета Техникума, назначается учредителем.

5.9.2. Выборный состав Общего собрания Техникума представляют директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Общее собрание Техникума состоит из 15 человек. Срок полномочий Общего собрания техникума – 5 лет.

5.9.3. В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена собрания он автоматически выбывает из состава.

5.9.4. Заседание общего собрания считается правомочным, если в

нём участвуют более половины членов общего собрания.

По решению Председателя Общего собрания на его заседании могут присутствовать приглашённые лица без права голоса. Решения общего собрания принимаются большинством голосов. Общее собрание собирается по мере необходимости, но реже одного раза в год.

5.9.5. К компетенции общего собрания относится:

- разработка программы развития Техникума и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение Устава Техникума, изменений и дополнений к нему, а также других актов, регламентирующих работу Техникума.
- разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора Техникума;
- согласование ходатайств о награждении работников Техникума государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Техникума.

5.9.6. Порядок формирования и работы общего собрания Техникума, разграничения полномочий между общим собранием Техникума и директором определяются Положением об общем собрании Техникума.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся, создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Техникума, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Срок действия педагогического совета – 5 лет, назначается учредителем. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение принимается большинством голосов. Заседание Педагогического

совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины педагогов.

5. 10.1. Председателем Педагогического совета является директор.

5.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы анализа, планирования учебной, воспитательной и методической работы; качество знаний, умений и навыков обучающихся; состояния производственного обучения, вопросы контроля образовательного процесса, содержания и качества платных образовательных услуг.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.11. Техникум является работодателем для работников Техникума.

5.11.1. К работникам Техникума относятся преподаватели, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал.

5.12. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Техникума.

5.13. Создание и деятельность в Техникуме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5.14. Техникум несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

6. ТЕХНИКУМ

6.1. К компетенции техникума относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ техникума;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития техникума, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в техникум;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Техникум вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.3. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.4. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности техникум и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

6.5. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.6. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.7. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

7.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания

относятся:

студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом.

7.2. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в техникуме, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.4. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Техникума соответствующей формы обучения.

7.5. Студентам предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от образовательной организации о

положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

29) получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

30) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.9. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию

в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.10. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

7.14. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.19. По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего

обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.20. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.22. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении техникума в форме, определяемой уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка в техникуме, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.25. Студенты Техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.

7.26. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.27. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Техникума.

7.28. Техникум, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

7.29. Студент имеет право получать от администрации Техникума информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

7.30. Студент имеет право на переход в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Техникумом самостоятельно.

7.31. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

7.32. За восстановление на обучение студента в Техникум, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или)

формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если студент получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

7.33. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Техникума, в экспериментально – конструкторской, творческой работе, для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.34. Студент, отчисленный из Техникума за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть восстановлен в течение 5 лет при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки имеющейся академической задолженности.

7.35. Определяющим условием восстановления студента, независимо от причины отчисления, является возможность успешного продолжения обучения и наличие свободных в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.36. Восстановление и переводы студентов осуществляются, как правило, в период каникул до начала занятий в соответствующем триместре (семестре).

7.37. Студент может быть отчислен из Техникума:

- в связи с окончанием Техникума;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за совершение преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
- в связи со смертью.

7.38. За невыполнение студентом учебного плана по направлению (специальности) подготовки в установленные сроки без уважительных причин (академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана) или нарушение студентом Устава техникума и Правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из техникума).

7.39. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения. В случае отказа со стороны студента дать письменное объяснение, данный факт фиксируется в письменной форме в виде акта, копия которого вручается студенту с последующим привлечением к дисциплинарной ответственности, в том числе к отчислению. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.40. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более одного месяца с момента подачи студентом заявления.

7.41. За академическую неуспеваемость может быть отчислен студент, имеющий академическую задолженность на начало нового учебного года по трём и более дисциплинам и не ликвидировавший академическую задолженность за семестр в установленный техникумом срок.

7.42. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом учебного заведения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.

7.43. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении студента из Техникума принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Техникума. Решение об отчислении студента из Техникума оформляется приказом директора.

7.44. В течение всего образовательного процесса Техникум взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

8. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы

управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах техникума.

8.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом техникума, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной

рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав техникума, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

8.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные

образовательные услуги обучающимся в техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.10. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.11. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Техникума осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

8.12. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.13. Права и обязанности работников Техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.14. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

8.15. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Техникума осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

8.16. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

8.17. В Техникуме может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

9.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

10.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов

объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

10.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены техникумом, если иное не установлено Федеральным законом.

10.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

10.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

10.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения по соответствующим образовательным программам.

10.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации

или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

10.10. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

10.11. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

10.12. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их

заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ТЕХНИКУМА

11.1. Экономическая деятельность Техникума строится на основе полного хозрасчёта и самофинансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все доходы от образовательного процесса расходуются только на достижение целей, определённых Уставом.

11.3. В целях обеспечения уставной деятельности Техникума могут передаваться на праве оперативного управления земельные участки, в той мере, в которой их оборот допускается соответствующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счёт предоставления платных образовательных услуг, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, а также за счёт кредитов, дивидендов от ценных бумаг и других, не запрещённых федеральным законодательством источников.

11.5. Техникум обязан обеспечить содержание принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с действующими нормативами.

11.6. Финансирование деятельности Техникума осуществляется за счет:

- Возмещения затрат обучающимися на оказание образовательных услуг;

- Средств, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг, приносящих доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- Взносов и вкладов Учредителя;
- Добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- Средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. В отношении имущества и денежных средств, переданных Техникуму Учредителем, Техникум имеет право владеть, пользоваться данным имуществом на праве оперативного управления. Конкретная регламентация этой части правоотношений определяется двусторонним договором между Техникумом и Учредителем, при этом Техникум несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

11.8. Не допускается вмешательство в финансово-хозяйственную деятельность Техникума иначе, как в определённых Российским законодательством случаях.

11.9. Техникум является субъектом налогообложения и уплачивает налоги, сборы и иные обязательные платежи в размере, порядке и сроки, определённые налоговым законодательством Российской Федерации.

11.10. Порядок внутрихозяйственных расчетов определяется учетной политикой Техникума, утверждаемой приказом Директора.

11.11. Техникум самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Техникум вправе в соответствии с законодательством, полученными лицензиями и разрешениями вести приносящую доход деятельность, способствующую выполнению основных уставных задач,

расширению материально-технической базы, решению социальных вопросов сотрудников и обучающихся.

11.13. Техникум может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности:

- Приобретением ценных бумаг и получением доходов по депозитным счетам и вкладам;

11.14. Деятельность Техникума по реализации предусмотренных его Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Техникум или на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам Техникума). Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

11.15. Техникум может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя и несёт ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины.

11.16. Минимальный размер оплаты труда работникам Техникума устанавливается Российским законодательством.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, а также налоговый учет в соответствии с законом о налогах и сборах. Техникум отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

12.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки

представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

12.3. Формы статистической отчетности Техникума, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Техникумом осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

13.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Основными направлениями международной деятельности Техникума являются:

13.2.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

13.2.2. Разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и научных программ;

13.2.3. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

13.2.4. Направление педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;

13.2.4. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам образования по направлениям, предусмотренным лицензией Техникума, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

13.2.5. Проведение совместных научных исследований, а также семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и других мероприятий;

13.2.6. Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

14.1. Техникум может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.3. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Учредителем.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Техникума о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Техникума его имущество, после удовлетворения требования кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Техникума.

14.5. При реорганизации Техникума все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Техникуме принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

16. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

16.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Техникума принимаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации.

16.2. В Техникуме должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Техникума и внесения в него предложений и замечаний.