

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кавминводский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КЭТ» _____ /О.Л.Лукьянова/

«15» сентября 2026 г.

План работы учебно-производственного комплекса по ИТ направлениям на 2026-2027 учебный год

План определяет организацию практической подготовки по специальностям 09.02.07, 09.02.11 и 09.02.12, указанным в положении об УПК, и выполнение ИТ-проектов. Для каждой группы работы выбираются по утверждённой образовательной программе и календарному графику. Внешние заказы включаются только после проверки устава, оформления договоров и готовности рабочих мест.

Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Уточнить положение и приказ о создании УПК; назначить руководителя от техникума, наставников и ответственных за оборудование.	Сентябрь 2026	Директор, заместитель директора	Исправленные документы, приказы, должностные инструкции
2	Проверить соответствие направлений ИТ-работ уставу и сведениям ЕГРЮЛ; определить перечень допустимых платных и учебных работ.	Сентябрь 2026	Директор, ответственный за правовое сопровождение	Согласованный перечень работ
3	Закрепить помещения, рабочие места, компьютеры, сетевое и сервисное оборудование, ПО и расходные материалы.	Сентябрь 2026	Руководитель УПК, ответственный за имущество	Перечень и акты закрепления имущества
4	Утвердить режим работы, порядок доступа к оборудованию и правила учёта заявок и результатов.	Сентябрь 2026	Руководитель УПК, заместитель директора	Режим и рабочий порядок УПК
5	Проверить инструкции по охране труда, пожарной безопасности и порядок инструктажей для фактических работ, включая ремонт и 3D-печать.	До допуска к работам	Ответственный за охрану труда, руководитель УПК	Инструкции, записи об инструктажах

Практическая подготовка и ИТ проекты

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
6	Сопоставить задания УПК с рабочими программами практик по каждой действующей ИТ-специальности.	Сентябрь — октябрь 2026	Заместитель директора по учебной работе, руководители практики	Матрица компетенций и заданий
7	Сформировать группы и графики практики; издать приказы о направлении и назначении руководителей.	Перед каждым периодом практики	Учебная часть, руководители практики	Графики и приказы
8	Проводить диагностику, ремонт и настройку компьютеров и периферии, установку и переустановку ПО в пределах разрешённых работ.	Октябрь 2026 — июнь 2027	Наставники, руководитель УПК	Журнал заявок, акты выполненных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
9	Выполнять учебные задания по разработке сайтов, приложений, баз данных и сопровождению информационных систем.	Октябрь 2026 — июнь 2027	Преподаватели и наставники	Репозитории, проекты и результаты проверки
10	Проводить учебные работы по сетевому администрированию и обслуживанию ИТ-инфраструктуры на согласованных стендах и объектах.	Октябрь 2026 — июнь 2027	Наставники, ответственный за сеть	Отчёты по заданиям и журнал изменений
11	Выполнять проектирование, прототипирование и 3D-печать при наличии оборудования и утверждённых требований безопасности.	Ноябрь 2026 — июнь 2027	Наставники, ответственный за оборудование	Прототипы и карточки изделий
12	Проверять результаты практики, собирать отчёты обучающихся и отзывы наставников.	По завершении каждого периода	Руководители практики	Отчёты и оценочные ведомости

Работа с заказами и оценка результатов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
13	Подготовить шаблоны заявок, договоров, согласования стоимости и приёмки результатов для внешних заказчиков.	Октябрь 2026	Директор, бухгалтерия, руководитель УПК	Утверждённые формы документов
14	Принимать и распределять заказы, назначать исполнителей и проверять качество перед передачей результата заказчику.	После оформления порядка, в течение года	Руководитель УПК, наставники	Реестр заказов и документы приёмки
15	Ежеквартально оценивать количество прошедших практику, завершённых учебных проектов, выполненных заявок, замечания по качеству и затраты.	Декабрь, март, июнь	Руководитель УПК, заместитель директора, бухгалтерия	Краткие квартальные отчёты
16	Обновить перечень заданий и ресурсную потребность по итогам года; подготовить план следующего учебного года.	Июнь — август 2027	Руководитель УПК, преподаватели	Годовой отчёт и проект плана 2027 2028

Порядок применения плана

План применяется вместе с утверждёнными учебными планами, рабочими программами практик и календарными учебными графиками. Обучающийся проходит практику по документам образовательной программы; трудовой договор оформляется отдельно только при фактическом трудоустройстве. Сроки отдельных практик уточняются после утверждения графиков групп.

Руководитель УПК ежеквартально представляет заместителю директора сведения о выполнении мероприятий. Изменения сроков и перечня проектов согласуются с директором техникума; платные услуги оказываются от имени техникума.