ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск

Утверждено на заседании педагогического Совета ЧПОУ «КЭТ» Протокол № 1 От «25» августа 2026г .	Утверждено: Директор ЧПОУ «КЭТ» О.Л.Лукьянова Приказ № 49-У От «25»_августа_2026_г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ ЧПОУ «КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИТ- НАПРАВЛЕНИЯМ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии документами:

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-1282/05 от 19.08.2021 г. «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2021 г. № 05-835 «О направлении информации»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 г. АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.03.2023 г. № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;

– Методические рекомендации по созданию учебно-производственных комплексов и трудоустройству обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 25 октября 2024 г.)

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее — УПК) является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Кавминводский энергетический техникум» (далее — Техникум) и служит основной базой

производственного обучения обучающихся по специальностям и профессиям в сфере информационных технологий, программирования, сетевого администрирования, веб-разработки, разработки игр, искусственного интеллекта.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии со специальностью

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

За УПК закрепляется имущество, необходимое для выполнения обучающимися программ производственного обучения, находящееся на балансе Техникума.

УПК осуществляет деятельность по следующим укрупнённым направлениям в сфере информационных технологий:

- разработка, внедрение и сопровождение программного обеспечения, веб систем, мобильных и кроссплатформенных приложений, включая использование технологий искусственного интеллекта;
- проектирование, моделирование, прототипирование и 3D-печать;
- техническое обслуживание, ремонт, настройка и модернизация компьютерной техники и периферийного оборудования;
- установка, настройка и администрирование операционных систем и прикладного программного обеспечения;
- оказание консультационных, сервисных и иных услуг в области информационных технологий.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.6. Полное наименование — Учебно-производственный комплекс ЧПОУ «КЭТ» по ИТ- направлениям.

Сокращенное наименование — УПК ЧПОУ «КЭТ» (ИТ- профиль).

Местонахождение УПК: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 49/улица Октябрьская, д. 17, офис 306

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий для качественного выполнения программ производственного обучения, воспитания уважения к труду и избранной IT-специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет соединения обучения с производственным трудом, овладения практическими навыками эффективного использования оборудования, технологий, программирования и управления IT-процессами;

2.1.3. производство качественной IT-продукции, выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям.

2.2.1. Основные цели:

- удовлетворение потребностей обучающихся в практическом обучении IT-профессиям;
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, обучающихся и работников Техникума;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе для прохождения всех видов практик.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД, внесенными в ЕГРЮЛ):

Код ОКВЭД	**Наименование вида деятельности**
62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
62.03	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
95.11	Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации

2.2.3. Стоимость товаров, работ и услуг, оказываемых УПК на платной основе, определяется индивидуально в зависимости от сложности, объёма, трудоёмкости, срочности выполнения, а также стоимости необходимых расходных материалов, комплектующих и лицензионного программного обеспечения.

Конкретная цена согласовывается с заказчиком и фиксируется в договоре (заявке) на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) до начала их выполнения.

При этом часть услуг, работ и продукции, производимых УПК в рамках образовательного процесса (учебной и производственной практики, выполнения курсовых и дипломных проектов, демонстрационных экзаменов и иных видов учебной деятельности), может оказываться (передаваться) на безвозмездной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

Введение фиксированного прейскуранта платных услуг осуществляется только при наличии устойчивого спроса на конкретные виды услуг (работ, товаров) и утверждается приказом директора Техникума. В остальных случаях стоимость определяется индивидуально.

Изменение порядка ценообразования, перечня платных и бесплатных услуг не требует внесения изменений в настоящее Положение.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- использовать переданное имущество;
- расширять номенклатуру IT-продукции, работ и услуг;
- приобретать расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение;
- вести учет и формировать отчетность;
- определять направления реализации продукции и услуг.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных планов и программ с обеспечением условий для производственного обучения и производства IT-продукции. Режим работы утверждается директором Техникума.

3.2. Основной объем работ выполняется штатными работниками и обучающимися

техникума.

3.3. Под руководством руководителя УПК, преподавателей, мастеров производственного обучения, а также иных работников УПК, обучающиеся проходят производственное обучение и практическую подготовку по компетенциям, соответствующим образовательным программам (специальностям и профессиям), реализуемым Техникуме.

Конкретный перечень компетенций, отрабатываемых в УПК, а также видов работ, услуг и продукции, производимых в процессе производственного обучения и практической подготовки, определяется рабочими программами практик, учебными планами, календарными учебными графиками, а также планом производственной деятельности УПК на соответствующий период.

Указанный перечень может быть изменён, дополнен или скорректирован при обновлении образовательных программ, ФГОС, учебных планов, а также при изменении потребностей рынка труда и заказчиков услуг УПК, без внесения изменений в настоящее Положение.

3.4. Обучающиеся в период производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор. Продолжительность рабочего времени соответствует требованиям охраны труда и ТК РФ.

3.5. Затраты УПК включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Оборудование, техника, лицензионное ПО, инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие учебной базы требованиям практической подготовки и превышение доходов над расходами.

3.8. Прибыль направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников производится из прибыли УПК в порядке, установленном Положением об оплате труда ЧПОУ «Кавминводский энергетический техникум».

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется **руководителем УПК**, который подчиняется непосредственно заместителю директора.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует хозяйственную деятельность, соблюдение дисциплины;
- совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана;
- внедряет новейшие достижения в сфере IT;
- распределяет продукцию (в первую очередь для нужд Колледжа, остальное — по рыночным ценам);
- несет материальную ответственность за сохранность имущества;
- организует материально-техническое снабжение и реализацию продукции;
- обеспечивает охрану труда, технику безопасности;
- ведет учет и отчетность;
- разрабатывает годовые планы работ;
- определяет должностные обязанности работников (включая **программиста-наставника**);
- вносит предложения о распределении прибыли, приеме и увольнении, поощрениях и взысканиях;
- осуществляет представительство от имени Техникума по вопросам деятельности УПК.

4.3. Наставник (преподаватель/программист) выполняет следующие функции:

- непосредственное руководство учебно-производственной деятельностью обучающихся;
- контроль качества разрабатываемого программного кода, сайтов, приложений;
- обучение студентов современным технологиям и стандартам разработки;
- участие в приемке результатов работ от обучающихся.

4.4. Руководитель УПК и наставник (преподаватель/программист) имеют иные права и обязанности, предусмотренные трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение и производственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке выполняет заказы Техникума, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы IT-продукции, работ, услуг.

5.3. По решению руководства Техникума УПК может быть перепрофилирован на другие виды IT-деятельности.

5.4. Нормы расходов материалов, нормы выработки устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК подконтролен Техникуму.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств, всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности ведется бухгалтерией Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один хранится у руководителя УПК, другой — в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных актов Техникума, Положение не теряет юридической силы. Недействительный пункт заменяется аналогичным, соответствующим новым нормам.