

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Кавминводский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КЭТ» _____ /О.Л. Лукьянова/

«15» сентября 2026 г.

Программа международного сотрудничества на 2026 2027 учебный год

Программа определяет совместные образовательные, проектные и научно-практические мероприятия техникума с зарубежными и российскими партнёрами. Основные события года — конкурс «Медиация без границ» в ноябре 2026 года и международная конференция «Интеграции и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции» в декабре 2026 года. Работа ведётся в очном и дистанционном форматах в зависимости от состава участников и согласованных условий.

Цель и направления работы

Цель — расширить возможности обучающихся и преподавателей для обмена профессиональным опытом, совместного решения прикладных задач и представления результатов обучения в международной среде. Приоритетные направления: энергетика и энергосбережение; программирование и цифровые решения; правовая культура и медиация; профессиональный русский и иностранные языки для презентации проектов.

Участники: обучающиеся, преподаватели и администрация техникума, представители профессиональных образовательных организаций, вузов, отраслевых организаций и экспертного сообщества. Участие иностранных партнёров подтверждается приглашением и согласованием программы мероприятия. Форматы взаимодействия: совместные онлайн-встречи, экспертные сессии, конкурсные задания, доклады, проектные группы и обмен методическими материалами.

Календарный план

Срок	Действие	Ответственные	Результат
Сентябрь 2026	Назначить координатора программы и рабочую группу; составить перечень потенциальных партнёров и контактных лиц.	Директор, координатор	Приказ, список партнёров и календарь контактов
Октябрь 2026	Согласовать участие партнёров, темы выступлений и языковое сопровождение; утвердить положения о конкурсе и конференции.	Координатор, руководители направлений	Приглашения, программы и положения
Ноябрь 2026	Провести международный конкурс «Медиация без границ» и встречу участников по обмену практиками разрешения конфликтов.	Рабочая группа конкурса	Протокол жюри, работы участников и отчёт
Декабрь 2026	Провести международную конференцию «Интеграции и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции».	Оргкомитет конференции	Программа, записи выступлений и материалы конференции
Январь — февраль 2027	Сформировать совместные малые проекты по итогам конкурса и конференции; провести 2 онлайн-встречи с партнёрами.	Преподаватели и координатор	Планы проектов и протоколы встреч
Март — апрель 2027	Организовать проектные презентации студентов по энергетике, ИТ и праву с экспертной обратной связью.	Руководители образовательных программ	Презентации, экспертные отзывы

Срок	Действие	Ответственные	Результат
Май — июнь 2027	Подвести результаты сотрудничества, опросить участников и обсудить продление совместных мероприятий.	Координатор, заместитель директора	Аналитический отчёт и предложения
Июль — август 2027	Подготовить программу и предварительные договорённости на следующий учебный год.	Директор, координатор	Проект программы 2027-2028

Конкурс Медиация без границ

Срок проведения — ноябрь 2026 года; точные даты устанавливает приказ директора. Конкурс предназначен для команд обучающихся профессиональных образовательных организаций. Задача — показать умение анализировать конфликт, проводить переговоры и предлагать добровольное, взаимоприемлемое решение. Конкурс не предполагает оказания участниками профессиональной юридической помощи.

Формат: дистанционный отбор и очный либо онлайн-финал. Возможные номинации: учебная медиационная сессия, разбор кейса и медиативный проект образовательной среды. Задания предоставляются на русском языке; перевод либо выступление на другом языке допускаются при наличии согласованного языкового сопровождения.

Подготовка в октябре: утвердить отдельное положение, сроки регистрации, возрастные категории, правила работы с видеозаписями и персональными данными; утвердить состав жюри и независимость оценки; подготовить учебные кейсы и приглашения зарубежным участникам. Проведение в ноябре: регистрация, инструктаж, отбор, финал, экспертная обратная связь и награждение. Критерии оценки: уважение интересов сторон, структура переговоров, нейтральность, ясность предложенного соглашения и командная работа. Порядок подачи апелляции указать в положении конкурса.

Результат: протокол жюри, перечень участников и партнёров, материалы лучших работ при наличии согласия авторов и отчёт о конкурсе. Ответственный — руководитель рабочей группы конкурса, назначаемый приказом.

Конференция Интеграции и инновации в энергетике программировании и юриспруденции

Срок проведения — декабрь 2026 года; точные даты и площадку устанавливает приказ директора. Формат — очный с онлайн-подключением партнёров либо полностью дистанционный. Цель — представить прикладные исследования и учебные проекты, обсудить применение цифровых решений в энергетике и правовые вопросы новых технологий.

Секции: 1. Энергетика, энергосбережение и безопасность; 2. Программирование, информационные системы и искусственный интеллект; 3. Юриспруденция, медиация и правовое сопровождение технологий; 4. Междисциплинарные проекты на стыке направлений. Для студенческих докладов предусмотреть научного руководителя и экспертную обратную связь.

Подготовка в октябре — ноябре: сформировать оргкомитет и программный комитет; разослать приглашения; утвердить темы, порядок отбора тезисов, языки и длительность выступлений; согласовать согласия на запись и публикацию. Проведение в декабре: открытие, секции, дискуссия о совместных проектах и подведение итогов. При публикации сборника отдельно установить правила редакционной проверки, авторства и использования материалов.

Результат: утверждённая программа, список докладов и участников, протокол итоговой дискуссии, электронные материалы при наличии согласий. Ответственный — председатель оргкомитета, назначаемый приказом.

Управление и оценка программы

Директор утверждает программу и состав рабочих групп. Координатор ведёт календарь контактов, собирает подтверждения участия, готовит квартальные отчёты и согласует публичные материалы. Преподаватели формируют задания и сопровождают обучающихся; ответственный за техническую площадку организует подключение и доступ к записи. Бухгалтерия согласует расходы только после утверждения сметы конкретного мероприятия.

Плановые показатели: не менее двух международных мероприятий в ноябре и декабре; не менее двух дополнительных онлайн-встреч с партнёрами до конца февраля; не менее трёх студенческих междисциплинарных проектов или презентаций до июня; годовой отчёт с числом организаций, стран, студентов, преподавателей и завершённых проектов. Значения участия иностранных партнёров фиксируются по фактически подтверждённым заявкам, без предварительного обещания конкретных стран.

Риски и решения: при невозможности очного участия используется дистанционное подключение; при отсутствии перевода программа составляется на согласованном общем языке; при недоступности иностранного партнёра мероприятие проводится с подтверждённым составом участников, а статус международного указывается только при реальном участии зарубежной организации или специалиста. Документы участия, обработка персональных данных и публикация материалов оформляются по действующим правилам техникума.