ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск

Утверждено на заседании педагогического Совета ЧПОУ «КЭТ» Протокол № 2 От «22» октября 2026 г.	Утверждаю: Директор ЧПОУ «КЭТ» О.Л.Лукьянова Приказ № 68-У От «22» октября 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде ЧПОУ «КЭТ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, назначение, порядок формирования, использования и сопровождения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧПОУ «КЭТ» (далее — Техникум), права и обязанности пользователей.

1.2. Правовую основу Положения составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», часть четвертая Гражданского кодекса РФ, постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, применимые ФГОС СПО, Устав и локальные нормативные акты Техникума. При изменении законодательства применяются действующие обязательные требования.

1.3. ЭИОС — совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных систем, цифровых сервисов, телекоммуникационных технологий и технических средств, используемых для обеспечения образовательной деятельности. ЭОР — электронный образовательный ресурс; ЭБС — электронная библиотечная система; РИС — региональная информационная система (Информационная система персональных данных «Автоматизированное рабочее место оператора государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная информационная система в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме), используемая Техникумом в установленном порядке.

1.4. Пользователи ЭИОС: обучающиеся, педагогические и иные работники Техникума, а также иные лица в пределах предоставленных прав. Положение обязательно для пользователей в части, относящейся к их деятельности.

1.5. Использование РИС осуществляется в пределах функциональности, полномочий Техникума и правил оператора РИС. Настоящее Положение не изменяет правила работы оператора РИС.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Цель — информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, доступ к образовательным ресурсам и организация взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. Задачи: предоставление доступа к учебным планам, рабочим программам, расписанию, ЭБС и ЭОР; обеспечение электронного взаимодействия; учет хода образовательного процесса и результатов контроля в системах, предназначенных для соответствующих функций; поддержка индивидуальных учебных планов; формирование электронного портфолио при наличии технической возможности; обеспечение доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в случаях и порядке, предусмотренных образовательными программами, локальными актами Техникума и законодательством РФ. Использование РИС для учета образовательного процесса само по себе не означает реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Состав и функции ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС входят: официальный сайт https://ket-tech.ru/; РИС (в части предоставленных Техникуму модулей и прав); ЭБС «Юрайт» при действующем договоре и предоставленном доступе; электронные образовательные материалы и иные законно используемые сервисы, включенные в утвержденный реестр ресурсов ЭИОС (приложение 1).

3.2. РИС является используемым Техникумом информационным ресурсом для учета и сопровождения образовательного процесса в пределах фактически подключенных модулей, предоставленных прав и регламентов оператора. Ведение электронного журнала, фиксация результатов контроля и аттестации, формирование отчетов и предоставление личных кабинетов осуществляются через РИС только при наличии соответствующей функциональности; в иных случаях применяется утвержденный Техникумом порядок учета.

3.3. Официальный сайт обеспечивает размещение обязательных общедоступных сведений. ЭБС «Юрайт» обеспечивает доступ к учебным изданиям и, при наличии соответствующих возможностей и настроек, к заданиям и тестированию.

3.4. Полное наименование РИС, ее оператор, официальный адрес доступа, подключенные модули, основание использования и ответственные должностные лица указываются в реестре ресурсов (приложение 1). До заполнения и проверки этих сведений нельзя считать наличие конкретного модуля подтвержденным. Пароли, токены и другие секреты в реестре не фиксируются.

3.5. При отсутствии в РИС определенной функции Техникум использует иной разрешенный ресурс или документированную процедуру; не допускается объявлять функцию реализованной без фактической возможности ее выполнения.

4. Доступ и организация работы

4.1. Доступ предоставляется по ролевому принципу: обучающийся, педагогический работник, сотрудник учебной части, администратор и иные роли в соответствии с функциональными обязанностями.

4.2. Основанием для предоставления, изменения или прекращения доступа являются подтвержденные сведения о зачислении, переводе, отчислении, приеме на работу, изменении должностных обязанностей или увольнении. Учебная часть и кадровая служба своевременно передают ответственному за ЭИОС необходимые сведения в пределах своих полномочий.

4.3. Пользователь получает персональные учетные данные безопасным способом, меняет первичный пароль при наличии такой функции, не передает доступ третьим лицам и сообщает о его компрометации. В журналах допускается фиксировать факт выдачи доступа, но не действующие пароли.

4.4. При отчислении, выпуске или увольнении пользователя его доступ прекращается без необоснованной задержки после получения подтвержденной информации; при выявлении компрометации учетной записи доступ ограничивается незамедлительно в пределах полномочий Техникума. Сроки и технический способ блокирования доступа в РИС определяются регламентом оператора. Удаление учетной записи не означает уничтожения сведений, подлежащих хранению.

4.5. Обучающиеся и работники получают консультации по доступу через назначенных ответственных лиц. Порядок восстановления доступа определяется инструкцией и правилами соответствующего ресурса.

5. Образовательная деятельность и электронное портфолио

5.1. Педагогические работники размещают актуальные материалы в разрешенных ресурсах с учетом рабочих программ и авторских прав. Учебная часть контролирует полноту и актуальность размещаемой информации в пределах компетенции.

5.2. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и освоения образовательных программ отражаются в установленных Техникумом учетных документах. Если в РИС предусмотрены соответствующие модули, сведения вносятся в них уполномоченными работниками по утвержденным правилам. Порядок исправления ошибочных записей, подтверждения оценок и сроки внесения сведений определяются отдельными локальными актами и регламентами оператора РИС.

5.3. Электронное портфолио обучающегося формируется в доступном Техникуму разрешенном ресурсе либо в ином установленном порядке. В него могут включаться учебные работы, достижения и отзывы. Публикация портфолио в открытом доступе допускается только при наличии надлежащего правового основания; отсутствие отдельного модуля портфолио в РИС не препятствует его ведению иным законным способом.

5.4. При проведении оценочных процедур с применением ДОТ обеспечиваются идентификация и (или) аутентификация обучающихся и иные условия, предусмотренные действующим законодательством. Порядок конкретной процедуры закрепляется в образовательной программе и локальных актах.

5.5. Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по необходимости предусматриваются доступные форматы материалов и способы взаимодействия с учетом индивидуальных потребностей и технических возможностей.

6. Информационная безопасность и защита данных

6.1. Обработка персональных данных в ресурсах ЭИОС осуществляется в определенных законных целях и минимально необходимом объеме. Техникум обеспечивает выполнение обязанностей оператора персональных данных в пределах своей роли; обязанности оператора РИС и иных поставщиков определяются законодательством, договорами и регламентами. Передача данных третьим лицам допускается только на законном основании.

6.2. Техникум разграничивает права пользователей, ограничивает доступ к служебной информации, обеспечивает антивирусную защиту рабочих мест, обновление программного обеспечения и безопасную передачу данных в пределах своей зоны ответственности.

6.3. Резервное копирование ресурсов, находящихся под управлением Техникума, выполняется по утвержденному графику; в отношении РИС порядок резервирования и восстановления определяется оператором системы.

6.4. Пользователь немедленно сообщает о подозрении на компрометацию учетной записи, утечку данных или иной инцидент ответственному за ЭИОС. Ответственное лицо регистрирует сообщение, организует меры в пределах полномочий, информирует руководство и при необходимости оператора РИС и ответственного за персональные данные. Обязательные уведомления уполномоченных органов осуществляются в случаях и сроки, установленные законодательством.

6.5. Запрещаются передача чужих учетных данных, несанкционированное изменение информации, загрузка вредоносных материалов, публикация персональных данных без основания и нарушение авторских прав.

7. Управление и ответственность

7.1. Директор приказом назначает ответственного за ЭИОС, лиц, отвечающих за защиту персональных данных и техническое сопровождение, определяет их полномочия и порядок замещения. Заместитель директора по учебной работе координирует образовательное применение ЭИОС. Ответственный за ЭИОС ведет реестр ресурсов, организует заявки на доступ, консультации и взаимодействие с оператором РИС, но не отвечает за технические действия, выполняемые исключительно оператором.

7.2. Учебная часть отвечает за достоверность и своевременность внесения данных в пределах своих полномочий; преподаватели — за размещаемые ими материалы и результаты контроля; технические специалисты — за сопровождаемые Техникумом средства.

7.3. Пользователи несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и применимыми локальными актами. Ограничение доступа не должно необоснованно лишать обучающегося возможности освоения образовательной программы.

7.4. Не реже одного раза в учебный год проводится проверка актуальности перечня ресурсов, прав доступа, пользовательских инструкций и потребности в обучении работников. Результаты фиксируются ответственным лицом.

8. Поддержка, сбои и изменения

8.1. Информация о порядке входа и получении помощи размещается на сайте или доводится до пользователей иным доступным способом без публикации секретных учетных данных.

8.2. При недоступности РИС или иного ресурса учебная часть организует временный учет результатов и передачу материалов законными доступными способами, исключающими несанкционированное раскрытие персональных данных. После восстановления доступа уполномоченные работники сверяют и переносят сведения, если это предусмотрено правилами учета; факт сбоя и восстановления фиксируется ответственным лицом.

8.3. Изменения перечня ресурсов, влияющие на права пользователей и организацию образовательного процесса, оформляются изменением настоящего Положения или утвержденного приложения. Технические адреса и инструкции актуализируются ответственным лицом.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до отмены либо принятия новой редакции.

9.2. Прежняя редакция Положения об ЭИОС признается утратившей силу со дня вступления в силу настоящей редакции при условии указания реквизитов отменяемого акта в приказе об утверждении. До фактического подключения необходимых функций РИС применяются предусмотренные настоящим Положением альтернативные учетные процедуры.

9.3. Изменения утверждаются в порядке, установленном Уставом и локальными актами Техникума, с учетом мнения соответствующих органов в предусмотренных законом случаях.

Приложение 1. Реестр ресурсов ЭИОС

1. Официальный сайт: https://ket-tech.ru/ — общедоступная информация, учебные планы и программы; ответственное лицо: Семенович Н.Н.

2. РИС: полное официальное наименование Информационная система персональных данных «Автоматизированное рабочее место оператора государственной информационной системы Ставропольского края «Региональная информационная система в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; основание подключения договор № НД-2026/04-07; ответственное лицо Елатонцева Е.Д.

3. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru/ — библиотечные и образовательные ресурсы; договор № 6747 от 23.08.2024; ответственное лицо Семенович Н.Н.

4. Дополнительные ресурсы (при наличии): информационно-образовательная среда MOODLE, назначение – платформа для изучения курсов, ответственное лицо Арипшева В.А.

Приложение 2. Правила размещения материалов

1. Материалы размещаются уполномоченными лицами в разделах, соответствующих образовательной программе и назначению ресурса.

2. Материалы должны быть актуальными, читаемыми, корректно именованными, соответствовать рабочим программам, законодательству об авторском праве и защите персональных данных.

3. До размещения проверяются наличие прав на использование материалов, отсутствие избыточных персональных данных и вредоносного содержимого.

4. При обновлении рабочей программы ответственный педагогический работник актуализирует связанные материалы; устаревшие версии архивируются либо удаляются в установленном порядке.

5. Доступ к работам и портфолио обучающихся предоставляется с учетом целей обработки и назначенных ролей.

Приложение 3. Обязанности ответственного за ЭИОС

1. Вести актуальный реестр ресурсов и контактных лиц, организовывать предоставление и прекращение доступа.

2. Консультировать пользователей и вести учет обращений и инцидентов без записи действующих паролей.

3. Координировать взаимодействие с оператором РИС и поставщиками иных ресурсов.

4. Организовывать ознакомление пользователей с правилами и передавать руководству информацию о сбоях и рисках.

5. Контролировать актуальность инструкций и инициировать ежегодный пересмотр Положения.

Приложение 4. Порядок действий при техническом сбое

1. Пользователь сообщает о сбое ответственному за ЭИОС с указанием ресурса, времени и характера ошибки без передачи пароля.

2. Ответственный проверяет доступность ресурса, фиксирует обращение, при необходимости направляет запрос оператору РИС и информирует учебную часть.

3. Учебная часть определяет временный способ предоставления заданий и учета результатов, сообщает его преподавателям и обучающимся.

4. После восстановления ресурса уполномоченные сотрудники сверяют временные записи с установленными учетными документами и при необходимости вносят сведения в систему.

5. Сведения об инциденте, предпринятых мерах и восстановлении работы фиксируются в журнале обращений без размещения секретных учетных данных.