ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАВМИНВОДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЧПОУ «КЭТ» г.Пятигорск

Утверждено на заседании педагогического Совета ЧПОУ «КЭТ» Протокол № 1 От «25» августа 2026 г.	Утверждаю: Директор ЧПОУ «КЭТ» _____ О.Л.Лукьянова Приказ № 49-У от«25» августа 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о III Международной научно-практической конференции обучающихся профессиональных образовательных организаций «Интеграция и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции: перспективы и точки роста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Международной научно-практической конференции «Интеграция и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции: перспективы и точки роста» (далее – Положение) регламентирует порядок, организацию и проведение в **ЧПОУ «Кавминводский энергетический техникум»** (далее – Техникум) Международной научно-практической конференции.

1.2. Международная научно-практическая конференция «Интеграция и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции: перспективы и точки роста» проводится при поддержке **Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова» и Автономной некоммерческой организации высшего образования «Пятигорский гуманитарно-технологический институт»**.

1.3. Конференция является международным научным мероприятием, которое призвано способствовать обмену опытом и знаниями между студентами профессиональных образовательных организаций в России и за рубежом.

1.4. Конференция проводится Техникумом с целью обсуждения создания условий, способствующих развитию интеллектуального и творческого потенциала студентов и вовлечению их в научно-

исследовательскую и проектную деятельность, а также содействие их профессиональной ориентации.

Задачами Конференции являются:

- интеграция процесса обучения с проводимыми в мире и России современными научными исследованиями в области энергетики, программирования и юриспруденции;

- формирование потенциала научно-исследовательской деятельности студентов профессиональных образовательных организаций;

- повышение интереса студентов профессиональных образовательных организаций к профессиям и специальностям/направлениям энергетики, программирования и юриспруденции.

1.5. Конференция проводится в рамках 3-х самостоятельных секций:

1) Секция энергетики;

2) Секция информационных технологий и программирования;

3) Секция юриспруденции.

1.6. Темы, рассматриваемые на секциях:

Информационные технологии и программирование:

- искусственный интеллект и машинное обучение;
- блокчейн и криптовалюты;
- облачные технологии и интернет вещей;
- кибербезопасность и защита данных.

Энергетика:

- возобновляемые источники энергии;
- энергоэффективность и энергосбережение;
- умные города и устойчивое развитие;
- управление спросом и предложением электроэнергии.

Юриспруденция:

- цифровая трансформация и право;
- регулирование интернета вещей и искусственного интеллекта;
- киберэтика и киберстрахование;
- правовые аспекты защиты персональных данных.

2. Условия участия в Конференции

2.1. К участию в Конференции приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций (далее – Участники).

2.2. Каждый участник имеет право представить от своего имени не более одного доклада. Участник самостоятельно принимает решение, по какому направлению (секции) будут представлены тезисы.

2.3. Экспертный комитет оставляет за собой право отбора предложенных докладов.

2.4. Возможно очное или дистанционное участие в Конференции.

2.5. Тезисы, не удовлетворяющие требованиям для участия в Конференции, не принимаются.

2.6. Организационный взнос для участия в Конференции не предусмотрен.

2.7. Расходы по проживанию иногородних участников, питанию и транспортные расходы оплачиваются самостоятельно, либо командирующими организациями.

3. Этапы и сроки проведения Конференции

3.1. Конференция является ежегодным мероприятием. Окончательные сроки проведения Конференции, а также ее основных этапов устанавливаются распоряжением директора Техникума.

3.2. Конференция проводится в 2 этапа.

3.2.1. Первый этап – прием и регистрация заявок и тезисов по выбранному направлению, проверка на соответствие требованиям, выдвигаемым к работам. Экспертиза тезисов проводится экспертными комиссиями направлений (секций) Конференции. Первый этап проводится оргкомитетом Конференции в установленные сроки. Определение победителей. Формируются программа очного (с дистанционным подключением) этапа Конференции и списки участников. Материалы публикуются на сайте техникума.

3.2.2. Второй этап (заключительный, очный) – защита и презентация работ; определение победителей внутри каждого направления (секции) Конференции. Второй этап проводится между финалистами путём публичной защиты работ на секциях, соответствующих тематическим направлениям Конференции.

4. Содержание и сроки проведения

4.1 Первый заочный этап конференции пройдет с 02.11.2026 г. по 23.11.2026.

4.1.1 Всем участникам необходимо предоставить исследовательские работы в электронном виде до 23.11.2026 года на e-mail: ollvlu@mail.ru.

4.1.2 Работы проверяются на плагиат. На конференцию принимаются работы с уникальностью минимум 60 процентов.

4.2 На Конференцию не принимаются тезисы исследовательской работы в случаях, если:

-содержание представленной работы не соответствует тематике Конференции.

- уникальность работы менее 60 процентов.

4.3 Победители и призеры первого этапа будут объявлены 30.11.2026г. Информация о победителях и призерах будет размещена на сайте: https://ket-tech.ru/

4.4 Прошедшие первый этап конференции примут участие во втором очном (с дистанционным подключением) этапе конференции.

4.5 Второй очный (или с дистанционным подключением) этап конференции состоится 11.12.2026 года по адресу г. Пятигорск, проспект Кирова, 45 Кавминводский энергетический техникум.

5. Подведение итогов Конференции

5.1 Победитель очного тура Конференции по каждому направлению получает диплом победителя.

5.2 Призеры, занявшие 2-е и 3-е места награждаются грамотами призеров.

5.3 Все участники конференции получат сертификаты.

Мы будем рады рассмотреть Ваши оригинальные, не опубликованные ранее статьи! Телефон для справок: 8-8793-40-46-96; 8-928-379-66-02 – Семенович Надежда Николаевна.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Требования к оформлению тезисов

1. Р*абота должна иметь:*

- справа название образовательного учреждения; фамилия, имя, отчество автора (-ов), курс, специальность; фамилии, имена и отчества (полностью) руководителя (консультанта (если имеются); год выполнения работы;
- посередине большими буквами, полужирным шрифтом тема работы;

В структуре изложения должны быть представлены:

• введение, где должны быть четко сформулированы цель и задачи работы, степень изученности проблемы, обоснована актуальность исследования, а также указаны место и сроки проведения исследования, при необходимости дана физико-географическая характеристика района исследования и режим хозяйственного использования территории;

• выводы, где приводятся краткие формулировки результатов работы, в соответствии с поставленными задачами;

• заключение, где могут быть отмечены лица, принимавшие участие в выполнении и оформлении работы, намечены дальнейшие перспективы работы, указаны практические рекомендации, вытекающие из данной исследовательской работы;

• список использованных источников, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка.

2. Фактические и численные данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. могут быть вынесены в конец работы - в приложения или представлены отдельно.

3. **Все приложения** должны быть пронумерованы, озаглавлены.

4. Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб и привязку к местности (направление север-юг).

5. **Текст работы** должен быть набран на компьютере (формат листа А-4, Times New Roman шрифт 14 через 1,5 интервала), выравнивание по ширине. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы.

6. Объем тезисов – от 2-х до 5 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анкета-заявка

участника III Международной научно-практической конференции: «Интеграция и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции: перспективы и точки роста».

1. Название работы: _____

_____

_____

_____

2. Название научного направления: _____

_____

_____

3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения: _____

_____

4. Название учебного заведения (Страна, город, учебное заведение), адрес, контактный телефон:

_____

_____

_____

5. Телефон, e-mail участника: _____

_____

6. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы (консультанта), место работы, должность, телефон: _____

_____

_____

_____

Примечания: _____

_____

Руководитель ОУ _____ /_____/

(подпись, расшифровка)

Дата заполнения «____»_____ 20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

и шкала баллов

Международной научно-практической конференции

«Интеграция и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции: перспективы и точки роста»

1. Общие положения

Настоящие критерии применяются при оценивании конкурсных работ и публичных выступлений участников Международной научно-практической конференции. Оценивание проводится экспертными комиссиями по секциям: энергетика; информационные технологии и программирование; юриспруденция.

Каждая работа оценивается не менее чем двумя членами экспертной комиссии. Итоговый балл по каждому критерию определяется как среднее арифметическое оценок экспертов с округлением до одного десятичного знака.

2. Оценивание материалов первого этапа

На первом этапе оцениваются представленные исследовательские работы (тезисы) и заявочные материалы. Максимальное количество баллов — 50.

№	Критерий	Показатели	Максимум, баллов
1	Актуальность и соответствие тематике секции	Проблема значима, работа соответствует заявленной секции и теме конференции.	10
2	Научность и обоснованность	Корректность понятий, аргументов и выводов; наличие достоверных данных, нормативных или иных источников.	10
3	Самостоятельность и оригинальность	Авторская позиция, собственные выводы, отсутствие заимствований без ссылок.	10
4	Логика и структура работы	Наличие цели, задач, основной части, выводов; последовательность и связность изложения.	8
5	Практическая значимость	Возможность применения результатов, предложений или разработок.	7
6	Качество оформления	Соблюдение требований к объёму, шрифту, ссылкам, списку источников и языковой грамотности.	5

3. Оценивание публичной защиты

Во втором этапе оцениваются доклад, презентация и ответы на вопросы экспертной комиссии. Максимальное количество баллов — 50.

№	Критерий	Показатели	Максимум, баллов
1	Содержательность доклада	Полнота и точность представления результатов исследования или проекта.	10
2	Логика и культура выступления	Структурированность, ясность речи, соблюдение регламента, владение терминологией.	10
3	Презентация результатов	Наглядность, качество и уместность иллюстративного материала.	8
4	Аргументированность ответов	Умение отвечать на вопросы, защищать выводы и обосновывать решения.	10
5	Новизна и практическая ценность	Оригинальность идеи, перспективы внедрения и полезность результатов.	8
6	Коммуникативная культура	Уважительный диалог, этичность, способность вести научную дискуссию.	4

4. Итоговая шкала баллов

Итоговый результат участника формируется из суммы баллов первого и второго этапов. Максимальный итоговый результат — 100 баллов.

Итоговый балл	Результат	Рекомендация экспертной комиссии
85–100	Диплом I степени	Высокий уровень; работа рекомендуется к представлению в сборнике материалов.
75–84	Диплом II степени	Достаточный высокий уровень; работа может быть рекомендована к публикации после редакционной доработки.
65–74	Диплом III степени	Хороший уровень; участник получает диплом призёра.
50–64	Сертификат участника	Работа допущена к оцениванию и соответствует основным требованиям.
менее 50	Сертификат участника по решению комиссии	Рекомендуется доработка материалов с учётом замечаний экспертов.

5. Определение победителей

Победители и призёры определяются отдельно в каждой секции и, при необходимости, в возрастных категориях. Количество дипломов и специальных номинаций утверждается экспертной комиссией с учётом числа участников и уровня представленных работ.

При равенстве итоговых баллов преимущество имеет участник, набравший больше баллов за публичную защиту. При сохранении равенства решение принимается открытым голосованием членов экспертной комиссии и фиксируется в протоколе.

6. Специальные номинации

Экспертная комиссия вправе учредить специальные дипломы: «За лучшую практико-ориентированную работу», «За инновационный подход», «За лучшую презентацию», «За актуальность исследования» и «За культуру научной дискуссии».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника Международной научно-практической конференции «Интеграция и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции: перспективы и точки роста»

г. Пятигорск «___» _____ 2026 г.

1. Сведения о субъекте персональных данных

Заполняется совершеннолетним участником либо законным представителем несовершеннолетнего участника.

Фамилия, имя, отчество участника

_____

Дата рождения участника

_____

Наименование образовательной организации, страна, город

_____

_____

Контактный телефон, адрес электронной почты

_____

Для несовершеннолетнего участника:

Фамилия, имя, отчество законного представителя

_____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

_____

Контактный телефон, адрес электронной почты законного представителя

_____

2. Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(аяся), действуя от своего имени / как законный представитель несовершеннолетнего участника, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ЧПОУ «Кавминводский энергетический техникум», расположенному по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект Кирова, д. 45 (далее — Оператор), согласие на обработку персональных данных в целях организации и проведения Конференции.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения и возрастная категория; сведения об образовательной организации, стране и городе; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о научном руководителе; сведения, содержащиеся в заявке, тезисах, исследовательской работе, презентации и иных конкурсных материалах.

Разрешаю Оператору осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в пределах, необходимых для проведения Конференции, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Цели обработки: регистрация участника; рассмотрение и экспертная оценка материалов; формирование программы и итоговых протоколов; подготовка дипломов, сертификатов и благодарственных писем; информирование участника о ходе и результатах Конференции; размещение результатов в случаях, предусмотренных отдельным согласием на распространение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных и завершения сроков хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора. Согласие может быть отозвано путём направления Оператору письменного заявления по указанному адресу либо электронного обращения на официальный адрес электронной почты Оператора. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до его поступления.

Мне разъяснено, что непредоставление данных, необходимых для регистрации и проведения Конференции, может сделать участие невозможным.

Подпись совершеннолетнего участника / законного представителя:

_____/_____/ «___» _____ 2026 г.

подпись расшифровка подписи

ОТДЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных

Заполняется добровольно. Отказ от его предоставления не влияет на участие в Конференции.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего участника / законного представителя)

даю ЧПОУ «Кавминводский энергетический техникум» согласие на распространение персональных данных участника в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для информационного сопровождения Международной научно-практической конференции.

Разрешаю распространение следующих данных (отметить нужное):

□ фамилия, имя, отчество участника;

□ наименование образовательной организации, страна, город;

□ название работы и секция;

□ результаты участия: место, степень диплома, специальная номинация;

□ сведения о научном руководителе: фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

Согласие предоставляется для размещения на официальном сайте Оператора, в официальных группах Оператора в социальных сетях, в программе Конференции, сборнике материалов и иных информационных ресурсах, посвящённых Конференции.

Условия и запреты на распространение персональных данных (при наличии):

_____

Согласие действует до его отзыва. Отзыв направляется Оператору в порядке, указанном в основном согласии на обработку персональных данных.

Подпись совершеннолетнего участника / законного представителя:

_____/_____/ «___» _____ 2026 г.

подпись расшифровка подписи

Согласие на использование изображения

Я разрешаю безвозмездное использование изображения участника, зафиксированного во время проведения Конференции на фото- и видеоматериалах, для освещения Конференции на официальном сайте и в официальных информационных ресурсах Оператора.

□ Согласен(на) □ Не согласен(на)

Подпись совершеннолетнего участника / законного представителя:

_____/_____/ «___» _____ 2026 г.

подпись расшифровка подписи

Примечание: при дистанционном участии согласие может быть подписано собственноручно, отсканировано и направлено вместе с заявкой либо оформлено в иной форме, позволяющей подтвердить волеизъявление субъекта персональных данных, если такой порядок установлен организатором.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПОРЯДОК

приглашения иностранных участников Международной научно-практической конференции «Интеграция и инновации в энергетике, программировании и юриспруденции: перспективы и точки роста»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет последовательность действий ЧПОУ «Кавминводский энергетический техникум» при приглашении иностранных обучающихся, педагогических работников, научных руководителей и представителей зарубежных образовательных организаций к участию в Международной научно-практической конференции (далее — Конференция).

Участие иностранных граждан может осуществляться в очном, дистанционном или смешанном формате. Формат участия указывается в информационном письме и программе Конференции.

Организационное письмо-приглашение подтверждает регистрацию (допуск) к участию в Конференции, но не является государственным приглашением для оформления визы и не гарантирует въезд в Российскую Федерацию. Визовые, миграционные, страховые и транспортные вопросы иностранный участник решает самостоятельно по официальным требованиям компетентных органов.

2. Организационное сопровождение

Для организации приглашения иностранных участников директор Техникума назначает ответственного координатора международного сотрудничества и утверждает состав организационного комитета Конференции.

координатор международного сотрудничества ведёт переписку с зарубежными организациями и участниками;

организационный комитет рассматривает заявки, формирует программу и принимает решение о направлении персонального приглашения;

секретарь Конференции ведёт реестр приглашённых участников и контролирует сроки направления документов;

технический специалист обеспечивает дистанционное подключение и направляет инструкции по использованию платформы.

3. Источники и способы приглашения

Приглашение иностранных участников осуществляется на основе партнёрских соглашений, обращений зарубежных образовательных организаций, рекомендаций научных руководителей, открытого информационного объявления на официальном сайте Техникума и адресной рассылки.

Информационное письмо размещается на русском языке; при наличии возможности дополнительно подготавливается версия на английском языке. Оно должно содержать тему Конференции, даты и формат проведения, направления (секции), порядок подачи заявки и материалов, контактные данные координатора, условия участия и сроки регистрации.

4. Порядок работы с заявкой иностранного участника

Этап	Содержание
1. Предварительное обращение	Иностранный участник или зарубежная организация направляет заявку (анкету) и тезисы/работу в сроки, установленные информационным письмом.
2. Проверка комплекта	Секретарь проверяет полноту сведений, соответствие выбранной секции и наличие согласия на обработку персональных данных.
3. Экспертное рассмотрение	Экспертная комиссия оценивает материалы в соответствии с утверждёнными критериями и принимает решение о допуске.
4. Подтверждение участия	Координатор направляет участнику уведомление о допуске и выбранном формате участия.
5. Оформление приглашения	По запросу участника после допуска оформляется персональное организационное письмо-приглашение на русском и/или английском языке.
6. Подготовка к участию	Участнику направляются программа, регламент выступления, техническая инструкция и контактные данные ответственного лица.

5. Содержание организационного письма-приглашения

Персональное письмо-приглашение оформляется на бланке Техникума и подписывается директором Техникума либо уполномоченным им лицом. В письме указываются:

фамилия, имя участника в написании, указанном им в заявке, и наименование направляющей организации;

полное наименование Конференции, даты, место проведения и формат участия;

цель участия: представление доклада, участие в секции, работа в экспертной комиссии или иной согласованный формат;

подтверждение регистрации и допуска к участию;

сведения о том, что расходы на проезд, проживание, питание, оформление визы, медицинскую страховку и иные личные расходы участник или направляющая организация несут самостоятельно, если иное не установлено отдельным соглашением;

контактные данные координатора международного сотрудничества.

При необходимости письму может прилагаться программа Конференции, подтверждение регистрации, сведения о площадке проведения и технические инструкции для дистанционного участия.

6. Визовые и миграционные вопросы

До направления запроса на очное участие иностранный участник самостоятельно уточняет в консульском учреждении Российской Федерации или на официальных ресурсах

уполномоченных органов порядок въезда, необходимость визы, допустимую цель поездки и перечень документов для граждан своей страны.

Организационный комитет не запрашивает и не хранит копии паспортов, виз и миграционных документов, если они не требуются для оформления документа, прямо предусмотренного законодательством или правилами принимающей стороны. При необходимости получения таких данных их состав, цель, срок хранения и доступ определяются отдельным запросом и согласием субъекта персональных данных.

При невозможности очного участия по визовым, транспортным или иным причинам участнику предлагается дистанционный формат либо перенос выступления по согласованию с организационным комитетом.

7. Защита персональных данных и деловая переписка

Для приглашения иностранных участников обрабатывается только минимально необходимый объём данных: фамилия, имя, контактный адрес электронной почты, страна, организация, секция, тема выступления и сведения о научном руководителе. Обработка осуществляется на основании согласия участника или его законного представителя.

Персональные письма и реестр участников доступны только членам организационного комитета и работникам, которым это необходимо для проведения Конференции. Не допускается размещение паспортных данных, адресов проживания и контактных телефонов участников в открытых источниках.

8. Учёт, изменение и отмена приглашения

Секретарь Конференции ведёт электронный реестр обращений, допущенных участников и направленных приглашений. При изменении даты, формата или программы Конференции координатор незамедлительно информирует иностранных участников по контактным адресам, указанным в заявке.

Организационное письмо-приглашение может быть отозвано при отказе участника, выявлении недостоверных сведений, нарушении требований Положения о Конференции или отмене мероприятия. Решение об отзыве доводится до участника в письменной форме.